



BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

CONTACT Algemene directie
Jonas Declercq
communicatieattaché
jodeclercq@gob.brussels

ONZE REF. -

UW REF. -

BETREFT Projectoproep voor subsidies voor de sensibilisering van burgers voor de gemeenteraadsverkiezingen 2024

BIJLAGEN Aanvraagformulier
Formulier Toegankelijkheid
Dashboard
Gids Handistreaming

BRUSSEL

Mevrouw, Mijnheer,

De inwoners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden opgeroepen om op 13 oktober 2024 te gaan stemmen voor de gemeenteraadsverkiezingen. Het Gewest is voor de vierde keer verantwoordelijk voor de organisatie van deze verkiezingen.

In die context moet het Brussels Hoofdstedelijk Gewest het hoofd bieden aan tal van uitdagingen zoals een laag opkomstpercentage, deelname van niet-Belgen, toegankelijkheid voor iedereen ... We willen alle kiezers zo goed mogelijk informeren over hun rechten en plichten, hun belangstelling voor de gemeenteraadsverkiezingen wekken en hen uiteindelijk aansporen om op 13 oktober te stemmen.

Aangezien verenigingen dicht bij burgers staan, rekenen wij op hen om via acties op het terrein ons te helpen deze burgers te sensibiliseren voor de verkiezingen. Daartoe kunnen verenigingen een te subsidiëren project indienen. De bedoeling is concrete acties uit te rollen om burgers warm te maken voor de gemeenteraadsverkiezingen en om hen aan te moedigen om op 13 oktober te stemmen. Deze acties mogen gericht zijn op alle Brusselse burgers of bepaalde specifieke doelgroepen (niet-Belgen, jongeren, personen met een beperkte mobiliteit ...).

Deze acties moeten uiterlijk op 12 oktober 2024 georganiseerd worden, met uitzondering van de acties die gericht zijn op niet-Belgen. Die acties mogen ten laatste op 31 juli 2024 plaatsvinden.

De subsidieaanvragen moeten ten laatste 27 oktober 2023 om 17 uur worden verstuurd. Het Gewest onderzoekt elke aanvraag bij ontvangst en stuurt een antwoord van al dan niet toekenning van een subsidie in functie van de bij het Gewest beschikbare middelen voor deze projectoproep, de kwaliteit

en de relevantie van de beoogde projectresultaten, de kwaliteit van de projectorganisatie, de betrokkenheid van de projectindiener, de haalbaarheid van het project en de toegankelijkheid van het project.

1. Evaluatie van het gesubsidieerde project

De Regering wil dat het gesubsidieerde project bijdraagt tot het verwezenlijken van de doelstellingen, die van bij het begin vastgelegd worden en aan het einde van de subsidieperiode geëvalueerd moeten kunnen worden.

Bij het ingediende dossier moet een dashboard gevoegd worden dat een overzicht biedt van de te verwezenlijken operationele doelstellingen, en dat de criteria en indicatoren vastlegt voor de evaluatie van deze doelstellingen. De door het bestuur bezorgde modeltabel (zie bijlage) is het minimum waarop men zich dient te baseren.

Om systematische monitoring van de acties mogelijk te maken, moet er voor elk project een specifiek dashboard worden opgesteld met evaluatiecriteria en indicatoren op maat van de geplande acties. Het opstellen van dat dashboard kan plaatsvinden in samenwerking met het gewestelijke bestuur.

Samen met de verantwoordingsstukken dient bij het bestuur een activiteitenverslag ingediend te worden. Dit verslag moet worden opgesteld op basis van het sjabloon dat het bestuur ter beschikking stelt en moet de informatie die in het dashboard is opgenomen toelichten of aanvullen.

Het dashboard en het activiteitenverslag moeten de ex-post-evaluatie van de subsidie vereenvoudigen. Deze documenten kunnen ook dienen als beheersinstrumenten die de deelnemende verenigingen kunnen helpen om hun project beter op te volgen.

2. Toepassingsgebied

De projecten moeten burgers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest sensibiliseren voor de gemeenteraadsverkiezingen en hen aansporen om te stemmen op 13 oktober 2024, de dag van de gemeenteraadsverkiezingen.

Het gaat over een oproep naar verenigingen om acties te organiseren gericht op burgers in het algemeen, burgers met een buitenlandse nationaliteit, jongeren tussen 17 en 22 jaar of mensen die voor de eerste keer stemmen, of mensen met een beperkte mobiliteit.

Verenigingen mogen geen acties organiseren of informatie verspreiden die politieke, filosofische of religieuze ideologieën of politieke partijen promoten.

Onder mensen met een beperkte mobiliteit valt iedereen die moeilijkheden ervaart, zoals mensen met een beperking (inclusief mensen met een zintuigelijke of intellectuele beperking, personen met een motorische beperking en rolstoelgebruikers, mensen met een klein gestalte, mensen die zware



ladingen vervoeren, oudere mensen, zwangere vrouwen, mensen met boodschappentrolleys, en mensen met jonge kinderen (inclusief kinderen in een kinderwagen).

Voor de activiteiten gericht op buitenlandse burgers die fysiek plaatsvinden, beschikt de organisator tijdens of aan het einde van de activiteit bij voorkeur over minstens een computer of laptop en een kaartlezer. Zo kunnen deelnemers met een buitenlandse nationaliteit, als ze willen, zich online inschrijven als kiezer voor de gemeenteraadsverkiezingen. De leden van de organiserende vereniging worden geacht hen te helpen om zich in te schrijven als ze hulp nodig hebben tijdens hun online inschrijving.

Verplicht te verspreiden informatie

De gesubsidieerde verenigingen zijn verplicht om de informatie over de gemeenteraadsverkiezingen die wordt geleverd door Brussel Plaatselijke Besturen te verspreiden. De verenigingen verspreiden deze informatie in het Frans en/of het Nederlands. Als deze informatie in een andere taal wordt vertaald, moeten de verenigingen erop toezien dat de vertaling overeenstemt met de oorspronkelijke informatie.

Voor de acties gericht op burgers in het algemeen:

- de stemplicht voor Belgen, het stemrecht voor buitenlanders;
- het voordeel van het lokale karakter van de gemeenteraadsverkiezingen en de impact op het dagelijkse leven;
- de bevoegdheden van de gemeenten en hun impact benadrukken;
- stemmen bij volmacht;
- de oproepingsbrief;
- elektronisch stemmen in de praktijk;
- de toegankelijkheid van de verkiezingen.

Voor de acties gericht op jongeren:

- het voordeel van het lokale karakter van de gemeenteraadsverkiezingen en de impact op het dagelijkse leven van jongeren;
- de bevoegdheden van de gemeenten en hun impact benadrukken;
- stemmen bij volmacht;
- de oproepingsbrief;
- elektronisch stemmen in de praktijk;
- de toegankelijkheid van de verkiezingen.

Voor de acties gericht op burgers met een buitenlandse nationaliteit:

- het stemrecht in België en het behoud van het stemrecht in het land van herkomst;
- het voordeel van het lokale karakter van de gemeenteraadsverkiezingen en de impact op het dagelijkse leven van buitenlandse inwoners;
- de bevoegdheden van de gemeenten en hun impact benadrukken;
- de stemverplichting na inschrijving als kiezer en de mogelijkheid om zich uit te schrijven als kiezer;



- de verschillende inschrijvingsvoorwaarden tussen EU-burgers en niet-EU-burgers;
- het verschil in inschrijving tussen de gemeenteraadsverkiezingen en de Europese verkiezingen voor EU-burgers;
- het federale inschrijvingsplatform voor de inschrijving van buitenlandse burgers als kiezer voor de lokale verkiezingen;
- stemmen bij volmacht;
- de oproepingsbrief;
- elektronisch stemmen in de praktijk;
- de toegankelijkheid van de verkiezingen.

Voor de burgers met een handicap:

- de verschillende maatregelen die zijn uitgerold om de toegang tot de stembureaus te vereenvoudigen;
- hulp bij het uitbrengen van je stem;
- verschillende maatregelen zoals brochures in braille, websites in eenvoudige taal, de aanwezigheid van personen die gebarentaal beheersen tijdens animaties ... die het mede mogelijk maken om verkiezingsgerelateerde informatie uit te leggen aan doelgroepen die verschillende soorten handicap hebben.

Projectvoorbeelden

Hieronder vindt u een aantal voorbeelden van projecten ter illustratie die in aanmerking zouden kunnen komen voor een subsidie (onvolledige lijst):

Verenigingen kunnen informatiesessies organiseren over de gemeenteraadsverkiezingen.

Bovendien kunnen verenigingen affiches, flyers, folders, brochures of webpagina's maken over de gemeenteraadsverkiezingen. Alle gepubliceerde communicatieproducten worden bij voorkeur in het Frans of het Nederlands geschreven. Deze moeten correcte, heldere en praktische informatie bevatten gericht op de doelgroep. De informatie wordt geleverd door Brussel Plaatselijke Besturen.

Een ander voorbeeld is een brochure opstellen over de toegankelijkheid van de gemeenteraadsverkiezingen en over het onthaal van personen met een beperkte mobiliteit.

Verenigingen kunnen een evenement organiseren tijdens de Europese Week van de Lokale Democratie.

Verenigingen kunnen inschrijvingsdagen organiseren voor buitenlandse burgers.

Verenigingen kunnen discussiegroepen organiseren over:

- burgerparticipatie in de Brusselse gemeenten;
- de impact die je stem voor de lokale verkiezingen zou hebben op je eigen leven of op dat van je familie, vrienden of collega's;
- de mate waarin deelnemers zich kunnen identificeren met politieke kandidaten;



in/op (onvolledige lijst):

- hogere klassen in het middelbaar onderwijs;
- markten;
- culturele centra;
- jeugthuizen;
- sport- en jeugdverenigingen.

Een ander voorbeeld is een burgerschapsspel om op een ludieke manier de belangstelling van burgers te wekken in stemmen voor de lokale verkiezingen.

Verenigingen kunnen ook reportages maken of interviews afnemen over het belang en de impact van lokale verkiezingen om die nadien te verspreiden via websites of sociale media.

Projecten die buiten het thema van de oproep vallen, zullen automatisch worden geweigerd.

3. Selectiecriteria

a) Kwaliteit en relevantie van de beoogde resultaten

- de overeenstemming met het vermelde thema, verband tussen de doelstelling van het initiatief en de doelgroep (bereik van het doelpubliek);
- de relevantie van de verwachte resultaten ten opzichte van de nagestreefde doelstellingen van het project;
- de samenhang tussen de resultaten en de activiteiten in het project;
- de omzetting van de resultaten in meetbare gegevens (cf. dashboard).

b) Kwaliteit van de organisatie van het project

- de relevantie en samenhang van de methode, de nadere uitvoeringsregels, de voorgestelde acties m.b.t. het doelpubliek, de duidelijke omschrijving van een stappenplan, de modaliteiten van de evaluevaluatie;
- de keuze voor de meest aangewezen activiteiten die in het plan van aanpak opgenomen worden;
- de evenredigheid tussen het project en de uitgaven;
- de relevantie van de uitgaven;
- de transparante en logische fasering van de uit te voeren activiteiten;
- de kwaliteit van het project overeenkomstig de in het aanvraagformulier voor de subsidie opgegeven vereisten;
- de samenwerking tussen verenigingen: meerdere actoren mogen samenwerken voor sensibiliseringsprojecten voor de gemeenteraadsverkiezingen.

c) Betrokkenheid van de projectindieners

- de aanwezige expertise en ervaring bij de uitvoering van het project;
- de kennis van en de ervaring met het doelpubliek en/of de thema's.



d) Haalbaarheid van het project

- de haalbaarheid van het plan van aanpak, de voorgestelde timing en de resultaten;
- voldoende mankracht;
- de financiële haalbaarheid.

e) Gelijke kansen

Rekening houden met gelijke kansen wordt als een troef beschouwd voor het project, waardoor het bijkomende punten wordt toegekend. Vooral de volgende dimensies worden geëvalueerd:

- 1) **De toegankelijkheid:** het proces waarbij de verschillende maatschappelijke voorzieningen, het materiële kader, de diensten, de activiteiten en informatie voor iedereen toegankelijk worden gemaakt. Er moet een bijzondere aandacht worden besteed aan de toegankelijkheid van de omgeving ter plaatse of online waar het project wordt georganiseerd of van de informatiedrager (gedrukt, video, audio), net als de helderheid van de informatie die verspreid wordt in de context van het project. Voor de toegankelijkheid van de informatie kan u de bijgevoegde gids raadplegen: "Handistreaming, communicatie die iedereen aanspreekt!" (bijlage 4). De toegankelijkheid heeft ook betrekking op acties die uitgerold worden om personen met een handicap (motorisch, visueel, auditief of mentaal) te ontvangen. Zo kan een project dat specifiek jongeren of buitenlanders wil sensibiliseren om te stemmen, door toegankelijke informatie of een toegankelijk evenement voor te stellen, ook betrekking hebben op mensen met een handicap binnen de vooropgestelde doelgroep.
- 2) **De aandacht voor ouderschap en eenoudergezinnen:** er moet een bijzondere aandacht worden besteed aan het voorgestelde tijdstip van de activiteiten net als aan de mogelijkheid om kinderoppassing te voorzien zodat ouders en eenoudergezinnen kunnen genieten van de sensibilisering en de voorgestelde hulp.
- 3) **Een reflectie over het opleidingsniveau:** studies hebben aangetoond dat mensen die lager opgeleid zijn een hoger onthoudingspercentage hebben bij verkiezingen. Projecten die een bijzondere aandacht besteden aan de sensibilisering van de laagst opgeleide doelgroepen hebben een troef.

4. Budgettaire en financiële bijzonderheden

Volgende uitgaven komen in aanmerking:

- de uitgaven die de personeelskosten dekken, voor zover die strikt verband houden met de ontwikkeling van het project (bijvoorbeeld de uren van het hulppersoneel);
- de uitgaven die de werkingskosten dekken die uitsluitend verband houden met de ontwikkeling van het project;
- de promotiekosten.

Volgende uitgaven komen niet in aanmerking:

- de aankoop van informaticamateriaal en meubilair;
- de werkingskosten die verband houden met het dagelijkse of structurele beheer van de projectindieners (zoals huur, gas, elektriciteit, water ...);



- de cateringkosten;
- de lonen van het personeel van de vereniging;
- de administratieve kosten, zoals portkosten, worden terugbetaald tot 5% van het totale budget van het project.

De bewijsstukken worden enkel aanvaard binnen de categorieën waarin het geraamde budget van het project voorziet. Er moet dus aandacht besteed worden aan de verschillende categorieën van het budget en niet alleen aan het globale bedrag van het project.

5. Indienen van de projecten

Het dossier moet samengesteld zijn uit het als bijlage 1 toegevoegde formulier, bijlage 2 'Toegankelijkheid' alsook bijlage 3 'dashboard' en moet de volgende elementen omvatten:

- de naam van het project (tweetalig indien van toepassing);
- de beschrijving en motivering van het project (doelstellingen, inhoud, draagwijdte ...);
- het budget;
- de methodologie.

We vestigen uw aandacht meer bepaald op de volgende punten:

- de bepaling van het doelpubliek: het is zeer belangrijk het doelpubliek zo duidelijk mogelijk af te bakenen om zich ervan te vergewissen dat de ondernomen acties er goed op afgestemd zijn;
- een gedetailleerd programma (plaats, datum, genodigden ...);
- akkoorden van eventuele partnerships/bij het project betrokken onderaannemers;
- budget per post: zo precies mogelijk te detailleren. Voor de post 'personeelskosten' is het bijvoorbeeld noodzakelijk het type prestaties (opleiding, animatie, coaching, enz.) te detailleren, evenals de praktische aspecten: type prestatie, aantal uren dat deze prestatie naar verwachting in beslag zal nemen en uurtarief (indien van toepassing). Ook moet de totale kostprijs van een prestatie worden gedetailleerd (bijvoorbeeld: bevat de prijsofferte van een toneelvoorstelling ook de verplaatsing, de maaltijd, het logies van de dienstverlener?);
- periode waarop de aangevraagde subsidie betrekking heeft;
- andere eventuele financieringsbronnen;
- contactgegevens van de verantwoordelijken;
- administratieve gegevens (adres, bankrekeningnummer, telefoonnummer ...);
- gegevens van de verenigingen die het initiatief ontwikkelen (contactpersoon).

De subsidieaanvraag moet correct worden ingevuld en ondertekend door de wettelijke vertegenwoordigers van de vereniging (directeur).

De projecten moeten via e-mail verzonden worden naar plaatselijke-besturen@gob.brussels en jodeclercq@gob.brussels.



6. Welke kandidaten komen in aanmerking?

Verenigingen die actief zijn op het grondgebied van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komen in aanmerking, eventueel in samenwerking met een andere plaatselijke vereniging en/of plaatselijke gemeenten.

De naam en het maatschappelijk doel van de kandidaat-vereniging mogen geen politieke kleur, politieke partij of politieke lijst verdedigen.

In het geval van een partnerschap tussen meerdere verenigingen, moet één ervan worden aangewezen als projectleider om het administratieve beheer te vereenvoudigen (onder andere voor de uitbetalingen).

7. Ontvankelijkheidsvoorwaarden voor de projecten

De projectvoorstellen voor het lopende jaar moeten **ten laatste op 27 oktober 2023 om 17 uur** ingediend worden door middel van het bijgevoegde formulier (bijlage 1), bijlage 2 en het dashboard (bijlage 3), naar behoren ingevuld en vergezeld van de vereiste bijlagen. **De dossiers mogen enkel via e-mail opgestuurd worden naar de e-mailadressen plaatselijke-besturen@gob.brussels en jodeclercq@gob.brussels.**

Het is absoluut noodzakelijk uw project(en) tegen die datum in te dienen. Er wordt immers geen uitstel verleend, dit om alle kandidaten dezelfde kansen te geven.

De projecten moeten plaatsvinden **tussen 1 januari 2024 en 12 oktober 2024, behalve acties gericht op burgers met een buitenlandse nationaliteit**. Die mogen **ten laatste 31 juli 2024** plaatsvinden.

8. Aantal ingediende projecten

Verenigingen mogen zoveel projecten indienen als ze wensen; er wordt dan gevraagd ze in afnemende volgorde van belang te rangschikken.

9. Selectie van de projecten

Nadat het bestuur de dossiers heeft geanalyseerd, zal het kabinet van de minister van Plaatselijke Besturen die verantwoordelijk is voor de gemeenteraadsverkiezingen de projecten selecteren uit de dossiers die voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria, waarbij het rekening zal houden met de beschikbare kredieten.

De vereniging zal per brief worden ingelicht of haar project(en) al dan niet geselecteerd werd(en).



10. Uitbetaling

De subsidie zal worden uitbetaald in twee schijven van respectievelijk 60% en 40% van het toegekende bedrag:

- de eerste schijf van 60% zal worden uitbetaald na ondertekening van het besluit, op basis van de eerste schuldvordering waarvan het model door het bestuur zal worden bezorgd;
- het saldo van 40% zal worden uitbetaald op voorlegging van:
 - o een activiteitenverslag dat volgens het door het bestuur bezorgde model is opgesteld en dat volgende elementen vermeldt: een beschrijving van de actie, de naam van de personen die eraan hebben meegewerkt, het bereikte publiek, het precieze verloop en de globale evaluatie van het project (duurzaamheid, participatie, impact, reacties van het doelpubliek, ...), met inbegrip van (indien van toepassing) een kopie van de affiche, folder, flyer, brochure, het programma, de uitnodiging, een audiodrager.
 - o de financiële bewijsstukken (facturen, betalingsbewijzen, balans en rekening) voor een bedrag gelijk aan de uitgaven;
 - o de ingevulde dashboards wat betreft de bereikte resultaten.

Na controle van het verantwoordingsdossier zal de begunstigde een brief ontvangen waarin het definitief toegekende bedrag bevestigd wordt, evenals een schuldvordering voor dit bedrag. Vanaf de ontvangst van deze brief heeft de begunstigde 15 dagen tijd om zijn argumenten voor te leggen indien hij de voorgestelde bedragen betwist. De schuldvorderingen mogen enkel per e-mail opgestuurd worden naar het adres invoice@gob.brussels.

11. Vereisten inzake communicatie

Tijdens het gesubsidieerde evenement en/of in alle publicaties die met het project verband houden (affiches, flyers, folders, brochures, handboeken ...) moet de projectindienaar de steun van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel vermelden. De logo's kunnen worden gedownload op de website: <https://huisstijl.overheidsdienst.brussels/>.

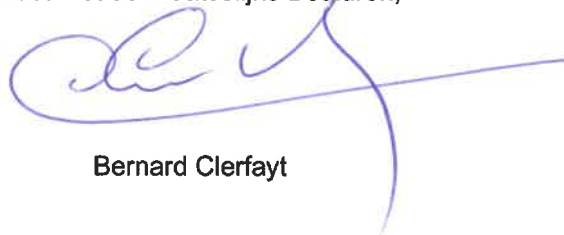
Alle bijkomende informatie kan worden verkregen bij:

- Jonas Declercq, communicatieverantwoordelijke voor de gemeenteraadsverkiezingen 2024, via jodeclercq@gob.brussels, voor inlichtingen over het onderwerp van de projectoproep en voor inlichtingen over de procedure.

We hopen dat u een positief gevolg zal geven aan onze oproep.

Hoogachtend,

De Minister van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,
belast met de Plaatselijke Besturen,



Bernard Clerfayt

