



BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

CONTACT	Directie Gesubsidieerde Initiatieven Philippe Vandemeulebroucke Attaché T + 32 (0)2 204 13 89 pvandemeulebroucke@sprb.brussels	Aan de dames en heren Burgemeesters en Schepenen van de Stad en gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
ONZE REF.	-	
UW REF.	-	
BETREFT	Gelijke kansen — Subsidies aan de politiezones via de gemeenten — Projectoproep	
BIJLAGEN	Aanvraagformulier	
BRUSSEL	8.7.2022	

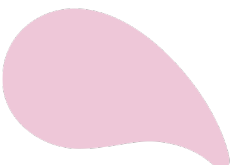
Geachte dames en heren Burgemeesters,

Geachte dames,

Geachte heren,

In het kader van actie 52 van het Brusselse plan ter bestrijding van geweld tegen vrouwen, dat voorziet in de oprichting van specifieke onthaalcellen voor intrafamiliaal en seksueel geweld in de Brusselse politiezones, werden de korpschefs en de burgemeester op de Gewestelijke Veiligheidsraad op 10 mei 2022 uitgenodigd om binnen hun zone een gespecialiseerde cel op te richten, gebaseerd op het model van de EVA-cel (Emergency Victim Assistance), ontwikkeld door de politiezone Brussel Hoofdstad-Elsene.

De tweede projectoproep voor de gemeenten zal bijgevolg bestemd zijn voor de inrichting van de lokalen van de Brusselse politiezones met het oog op de oprichting van cellen die gespecialiseerd zijn in de opvang van slachtoffers van intrafamiliaal en seksueel geweld (EVA-cellen).



1. Toepassingsgebied

De projecten moeten bijdragen aan de concrete oprichting van een referentiecél op het gebied van opvang van slachtoffers van intrafamiliaal en seksueel geweld in de politiezones van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. In dit geval gaat het erom de opvang van en bijstand aan slachtoffers van dergelijk geweld te verbeteren.

Het concept van de EVA-cel bestaat erin een specifiek dienstverleningsaanbod te ontwikkelen voor de opvang van slachtoffers die te maken kunnen krijgen met dubbele victimisatie, onder wie voornamelijk slachtoffers van intrafamiliaal geweld (IFG).

De concrete opdrachten van deze cel zijn de volgende:

1. De rol van wachtdienst verzekeren voor het Zorgcentrum na Seksueel Geweld: Momenteel werkt het ZSG alleen met de politiekezone Brussel-Hoofdstad-Elsene, maar de werking van het centrum zal eind 2022 worden uitgebreid tot de andere politiezones. Deze uitbreiding houdt de terbeschikkingstelling van medewerkers in voor de zonale wachtdienst binnen het Zorgcentrum na Seksueel Geweld. Deze medewerkers kunnen worden verbonden aan de cel EVA.
2. Verhoor van slachtoffers van seksueel geweld van meer dan zeven dagen die zijn doorverwezen door het ZSG en verhoor van slachtoffers van intrafamiliaal of seksueel geweld die zijn doorverwezen door een netwerk van partners uit het verenigingsleven. De cel staat dus in voor de opvang, de eerste indiening van een klacht en het grondige verhoor van het slachtoffer. De rest van het onderzoek wordt overgenomen door een tweedelijnsafdeling (of een andere zone, afhankelijk van waar de feiten plaatsvonden), die instaat voor de follow-up van het gerechtelijk onderzoek (inspecteurs die gespecialiseerd zijn in IFG als de zone die heeft, zedeninspecteurs of andere).
3. Rol inzake interne en externe opleiding:
 - intern: opleidings-/bewustmakingsprogramma ontwikkelen inzake intrafamiliaal en seksueel geweld voor het eerste-interventiepersoneel van de zone: dispatching, onthaalmedewerkers, zonale wachtdienst, enz.;
 - extern: plaatselijke partnerverenigingen opleiden over politiekele en gerechtelijke aspecten, zodat zij slachtoffers beter kunnen begeleiden en doorverwijzen en er een zo efficiënt mogelijke samenwerking kan worden aangegaan.

Het voornaamste doel van de subsidie die zal worden toegekend is deze cel te voorzien van een speciale ruimte voor deze opvang met, indien mogelijk, een aparte toegang binnen het politiekantoor of een aangrenzend lokaal, waarbij prioritaire aandacht gaat naar vertrouwelijkheid en het welzijn van de slachtoffers. Het zal ook mogelijk zijn deze ruimte te verplaatsen naar een neutraler lokaal (zoals een lokaal van het gemeentebestuur of van een vereniging die slachtoffers van intrafamiliaal geweld opvangt). Dit lokaal moet een ruimte blijven voor politieopvolging en niet enkel voor multidisciplinaire ondersteuning die eventueel aangeboden wordt door de gemeentediensten of een vereniging.

Hieronder vindt u een lijst met suggesties voor de inrichting van de lokalen van de EVA-cel.

Een specifieke wachtruimte

- Aangenaam ingericht en voorzien van comfortabele stoelen of zetels voor het slachtoffer en voor eventuele steunfiguren.
- Bij voorkeur niet in doorgangsruidtes en te bereiken via een traject waarbij het slachtoffer geen verdachten hoeft tegen te komen.
- Voorzien van een speelruimte voor kinderen.
- Met plaats om affiches op te hangen en/of een beeldscherm te plaatsen met bepaalde boodschappen.

Een verhoorruimte

- Een ruimte waar verhoren kunnen worden gehouden in een vertrouwelijke sfeer.
- Deze ruimte heeft een beveiligde toegang en garandeert visuele en auditieve privacy.
- Er wordt een verhoorkamer aanbevolen die voldoet aan de voorwaarden voor een verhoor met de TAM-techniek (techniek van audiovisueel verhoor van minderjarigen). Deze verhoorruimte kan ook worden gebruikt om gefilmde verhoren af te nemen.
- De ruimte is goed verlicht en verlucht.

Een rustruimte

- Voorzien van een slaapbank.
- Een tafel en stoelen.
- Een koelkast, microgolf, bestek en een drinkpunt.
- Spelletjes en kinderboeken.

Ook projecten met kleine investeringen, bedoeld voor de algemene verbetering van de opvang van slachtoffers in politiekantoren komen in aanmerking, bijvoorbeeld de aanschaf van kiosken waar mensen een ticket kunnen nemen om te worden ontvangen voor het indienen van een klacht, zodat zij de reden van hun komst niet hardop hoeven te zeggen aan de balie.

Ook de specifieke communicatie over het bestaan van EVA-cellen in de politiezones valt binnen het toepassingsveld van de subsidie.

Elke EVA-cel moet een eigen pagina hebben op de website van de betrokken politiezone. De pagina moet een tekst bevatten waarin de doelstelling van de cel wordt toegelicht en waarin staat dat de cel het onthaal in de politiekantoren niet vervangt maar wel ondersteunt, en bedoeld is voor een specifieke doelgroep voor wie het niet mogelijk is rechtstreeks een klacht in te dienen aan het onthaal van een politiekantoor en die er de voorkeur aan geeft begeleiding te krijgen bij het indienen van een klacht bij de politie, ofwel door een vereniging, ofwel door een naaste persoon.

De informatie moet toegankelijk zijn voor slachtoffers, getuigen en hun omgeving, alsook voor de verenigingssector.

Het telefoonnummer van de cel moet duidelijk zichtbaar worden vermeld, evenals een kort en eenvoudig emailadres waarmee een afspraak kan worden gemaakt om klacht in te dienen. Idealiter wordt een systeem opgezet om rechtstreeks op de website online afspraken te maken.

De openingsuren van de cel moeten ook op de website vermeld staan. Voor een grotere toegankelijkheid op algemeen niveau moeten de contactgegevens van de cel ook beschikbaar zijn in het netwerk van de diensten die samenwerken met de cel en met name ook bij de gemeentediensten en de openbare en private sociale diensten.

2. Budgettaire en financiële bijzonderheden

Volgende uitgaven komen in aanmerking:

- uitgaven die de investeringskosten dekken zoals de aankoop van kiosken waar men een ticket kan nemen om te worden ontvangen om een klacht in te dienen, meubilair voor de wachtruimte, de verhooruimte of de rustruimte;
- uitgaven die de werkingskosten dekken van communicatie-initiatieven in verband met de cel, onder meer de update van de website van de politiezone, het bekendmaken van het initiatief bij de verenigingen, de gemeente en de bevolking;
- werkingsuitgaven in verband met de eventuele decentralisering van de onthaalruimte (kantoor-meubilair, kosten voor telefoon, water, gas en elektriciteit, huurkosten...).

Volgende uitgaven komen niet in aanmerking:

- de cateringkosten;
- de lonen van het personeel van de politiezones;
- de administratieve kosten, zoals portkosten, worden terugbetaald tot 5 % van het totale budget van het project.

De bewijsstukken worden enkel aanvaard binnen de categorieën waarin het geraamde budget van het project voorziet. Er moet dus aandacht besteed worden aan de verschillende categorieën van het budget en niet alleen aan het globale bedrag van het project.

3. Indienen van de projecten

Het dossier moet samengesteld zijn uit het als bijlage 1 toegevoegde formulier en moet volgende elementen omvatten:

- beschrijving van de beoogde soorten uitgaven (investeringskosten en/of werkingskosten)
- het budget.

We vestigen uw aandacht meer bepaald op de volgende punten:

- akkoorden van eventuele partnerships/bij het project betrokken onderaannemers;
- budget per post: zo precies mogelijk detailleren of het om investerings- of om werkingskosten gaat;
- periode waarop de aangevraagde subsidie betrekking heeft;
- andere eventuele financieringsbronnen;
- contactgegevens van de verantwoordelijken;
- administratieve gegevens (adres, bankrekeningnummer, telefoonnummer...).

De subsidieaanvraag moet correct worden ingevuld door de korpschef van de politiezone.

De projecten moeten via e-mail verzonden worden naar plaatselijke-besturen@gob.brussels.

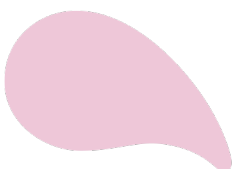
4. Welke kandidaten komen in aanmerking?

Enkel de politiezones die actief zijn op het grondgebied van de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komen in aanmerking. De politiezones zullen moeten beslissen welke gemeente het dossier in hun naam zal indienen.

5. Selectiecriteria

De projecten zullen worden onderzocht door Brussel Plaatselijke Besturen op basis van de volgende criteria:

- voor de investeringsprojecten:
 - relevantie van de voorgestelde investeringen met betrekking tot de kwaliteit van de opvang van slachtoffers van geweld;
 - kwaliteit van het geraamde budget;
 - financiële haalbaarheid en haalbaarheid qua planning;
 - duurzaamheid van de resultaten;
 - aandacht voor toegankelijkheid voor mensen met een handicap;
- voor de communicatieprojecten (werkingskosten):
 - aangepastheid van de voorgestelde communicatieactiviteiten aan het doelpubliek;
 - verwachte resultaten wat betreft de impact op het doelpubliek;
 - kwaliteit van de voorgestelde samenwerkingen;
 - aandacht voor de integrale toegankelijkheid van de informatie;
 - kwaliteit van het geraamde budget;
 - financiële haalbaarheid en haalbaarheid qua planning;
 - duurzaamheid van de resultaten.



6. Ontvankelijkheidsvoorwaarden voor de projecten

De projectvoorstellen voor het lopende jaar moeten *ten laatste op 14 oktober 2022 om 17 uur* ingediend worden door middel van het bijgevoegde formulier (bijlage 1), naar behoren ingevuld en vergezeld van de vereiste bijlagen. *De dossiers mogen enkel via e-mail opgestuurd worden, naar het adres plaatselijke-besturen@gob.brussels.*

Het is absoluut noodzakelijk uw project(en) tegen die datum in te dienen. Er wordt immers geen uitstel verleend, dit om alle kandidaten dezelfde kansen te geven.

De projecten moeten plaatsvinden tussen 1 december 2022 en 30 november 2023.

7. Selectie van de projecten

Er mag per politiezone slechts één enkel dossier worden ingediend, voor een bedrag van maximaal 25 000 euro.

8. Uitbetaling

De subsidie zal worden uitbetaald in twee schijven van respectievelijk 60 % en 40 % van het toegekende bedrag:

- de eerste schijf van 60 % zal worden uitbetaald na ondertekening van het besluit, op basis van de eerste schuldvordering waarvan het model door de administratie zal worden bezorgd;
- het saldo van 40 % zal worden uitbetaald op voorlegging van:
 - een activiteitenverslag dat volgens het door de administratie bezorgde model is opgesteld;
 - de financiële bewijsstukken (facturen, betalingsbewijzen, balans en rekening) voor een bedrag gelijk aan de uitgaven.

Na controle van het verantwoordingsdossier zal de begunstigde een brief ontvangen waarin het definitief toegekende bedrag bevestigd wordt, evenals een schuldvordering voor dit bedrag. Vanaf de ontvangst van deze brief heeft de begunstigde 15 dagen tijd om zijn argumenten voor te leggen indien hij de voorgestelde bedragen betwist.

De schuldvorderingen mogen enkel per e-mail opgestuurd worden, naar het adres invoice@gob.brussels.

9. Vereisten inzake communicatie

Tijdens het gesubsidieerde evenement en/of in alle publicaties die met het project verband houden (brochures, affiches, handboeken) moet de projectindieners de steun van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel vermelden. De logo's kunnen worden gedownload op de website <https://huisstijl.overheidsdienst.brussels/>.

10. Evaluatie van de toegekende subsidie

De regering hecht veel belang aan een zinvolle besteding van het overheidsgeld. Daarom wil zij dat het gesubsidieerde project bijdraagt tot het verwezenlijken van de doelstellingen, die van bij het begin vastgelegd worden en aan het einde van de subsidieperiode geëvalueerd moeten kunnen worden.

In dit geval moet een activiteitenverslag de verschillende inrichtingen vermelden die werden verwezenlijkt, alsook andere maatregelen die werden ingevoerd voor de opvang van slachtoffers van intrafamiliaal geweld.

Dit activiteitenverslag moet samen met de verantwoordingsstukken ingediend worden bij het bestuur.

Alle bijkomende informatie, voor inlichtingen over de procedure, kan worden verkregen bij Philippe Vandemeulebroucke (pvandemeulebroucke@gob.brussels, 02 204 13 89).

Ik kijk alvast uit naar uw antwoord op deze brief.

Hoogachtend,

De directeur-generaal,

Rochdi Khabazi

