



BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

CONTACT



Aan de dames en heren Burgemeesters en Schepenen van de Stad en gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Ter informatie:

ONZE REF.

OB 2026/01
2026-196786

Aan de dames en heren Gemeenteontvangers

Aan de dames en heren Gewestelijke inspecteurs

UW REF.

-

betreft

Omzendbrief betreffende de afsluiting van de gemeenterekeningen voor het dienstjaar 2025

bijlagen

**Contactgegevens
Checklist "Bijlagen"**

Brussel

3/03/2026

Geachte dames en heren Burgemeesters,
Geachte dames en heren Schepenen,

Deze omzendbrief beoogt de afsluiting en de vaststelling van de gemeenterekeningen voor het dienstjaar 2025.



INHOUDSTAFEL

| | |
|--|----|
| 1. Begrotingsrekening | 3 |
| 1.1. Vastgestelde rechten, vastleggingen en aanrekeningen | 3 |
| 1.2. Begrotingswijzigingen na opmaak van het formulier T: | 6 |
| 1.3 Resultaat van de dienstjaren..... | 6 |
| 2. Balans, resultatenrekening en wettelijke bijlage..... | 7 |
| 2.1. Vaste activa | 7 |
| 2.2. Wettelijke bijlage | 7 |
| 2.3. Werken in uitvoering | 7 |
| 2.4. Regularisatie- en wachtrekeningen..... | 8 |
| 2.5. Situatie van de gemeenteschuld | 8 |
| 2.6. Subsidies | 8 |
| 2.7. Pensioenfondsen..... | 9 |
| 2.8. Nog te innen schuldvorderingen | 10 |
| 2.9. Bij te voegen informatie aangaande overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten..... | 10 |
| 2.10. Verslag betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen | 12 |
| 2.11. Gemeentelijke bankrekeningen niet opgenomen in de boekhouding van de gemeente | 12 |
| 2.12 Overige informatie | 12 |
| 3. Nazicht van de rekeningen | 13 |
| 4. Toezending | 13 |



Artikel 240 van de Nieuwe Gemeentewet schrijft voor dat elk jaar de gemeenteraad de jaarrekeningen van het vorige dienstjaar goedkeurt en ze **uiterlijk op 30 juni** aan de toezichhoudende overheid dient te bezorgen. Bijgevolg kan geen enkele begrotingswijziging na 1 juni worden aangenomen door de gemeenteraad indien de rekeningen van het vorige dienstjaar nog niet door de gemeenteraad zijn goedgekeurd. De gemeenteraden zullen er over waken deze termijnen te respecteren.

Het Instituut voor de Nationale Rekeningen (INR), dat belast is met het opstellen van de rekeningen van de openbare administraties overeenkomstig de regels van het ESR 2010 en met het doorgeven van statistieken aan Eurostat in het kader van de procedure bij buitensporige tekorten, heeft onlangs de gewestelijke overheid gewezen op de laattijdige indiening van de jaarrekeningen van bepaalde Brusselse gemeenten. Het niet naleven van deze termijn voor de indiening van de jaarrekeningen heeft tot gevolg dat de op nationaal niveau vereiste statistische dekking onvolledig is, wat de kwaliteit en betrouwbaarheid van de nationale statistieken, die onontbeerlijk is om aan de Europese verplichtingen te voldoen, in het gedrang brengt. Ik reken op uw volledige medewerking om ervoor te zorgen dat deze termijnen strikt worden nageleefd, in overeenstemming met de wettelijke en Europese verplichtingen.

Het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit (A.R.G.C.) bepaalt de regels voor de afsluiting en de vaststelling van de jaarrekeningen (artikelen 72 tot 79).

Sinds 1994 werden bijzondere regels voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ingevoerd via omzendingsbrieven ter aanvulling van de algemene regels van het voornoemde koninklijk besluit.

Bovendien moet rekening worden gehouden met de onderstaande gegevens:

1. Begrotingsrekening

1.1. Vastgestelde rechten, vastleggingen en aanrekeningen

In toepassing van het annaliteitsbeginsel dient elke uitgave en elke ontvangst verbonden te worden aan het dienstjaar waartoe zij behoort en mag deze niet aangerekend worden op een begrotingsartikel van een voorgaand of een volgend dienstjaar.

De vaststelling van de rechten kan **evenwel** worden voortgezet tot 15 februari 2026 voor zover ze verantwoord is door een behoorlijk opgemaakt document en uitsluitend verwijst naar het dienstjaar 2025. Dit geldt eveneens voor de opcentiemen op de personenbelasting geïnd door de Federale Overheidsdienst Financiën; de bedragen van de vastgestelde rechten dienen overeen te stemmen met deze vermeld op regel 4.C. (opbrengst toegekend aan de gemeente) van het document 173X.

Voor de opcentiemen op de onroerende voorheffing geïnd door de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit dienen de bedragen van de ontvangsten identiek te zijn aan de som van de positieve bedragen van de vastgestelde rechten zoals hernomen in de briefwisseling van de GOBF van **21/01/2026**¹ die de toestand op 31/12/2025 weergeeft voor uw gemeente.

De negatieve bedragen met betrekking tot de netto vastgestelde rechten worden geboekt als onwaarden (op artikel 040/301-01).

Bovendien dient u, **voor zover het aanleggen van voorzieningen niet resulteert in een negatief gecumuleerd resultaat van de rekening**, voorzieningen voor risico's en lasten aan te leggen, te boeken op de economische code 958-01 en dit om rekening te houden met het risico op de toekomstige onwaarden op de nog niet ontvangen bedragen² :

¹ Over de mogelijkheden tot eventuele terugname van voorzieningen uit voorgaande jaren zijn specifieke instructies meegedeeld in een addendum bij de omzendingbrief voor de afsluiting van de rekeningen van 2021, waarnaar moet worden verwezen.

² Teneinde de evolutie van de saldo's van deze provisies in de toekomst te kunnen opvolgen, dienen uw financiële diensten specifieke individuele rekeningen te creëren 0463/... "Provisie opcentiemen OV belastingjaar 20XX".

Voor de netto vastgestelde rechten betreffende het belastingjaar 2025, ideaal zou zijn een bedrag overeenstemmend met 50% van de graad van niet inning geobserveerd voor 2024 voor uw gemeente, toegepast op het bedrag van de vastgestelde rechten voor 2025, via een functionele overboeking (functie 040), dwz.:

| | | |
|---------------------|--|---|
| (1) | Netto vastgestelde rechten betreffende belastingjaar 2024, geboekt in 2024 | Bedrag hernomen op lijn 207 in de briefwisseling van GOBF van 20/01/2025 |
| (2) | Netto vastgestelde rechten betreffende belastingjaar 2024, geboekt in 2025 | Bedrag van de netto vastgestelde rechten van 2024 hernomen in de briefwisseling van GOBF van 21/01/2026 |
| (3) | MIN totaal van de inningen betreffende belastingjaar 2024, per 31/12/2024 | Bedrag hernomen op lijn 308 in de briefwisseling van GOBF van 20/01/2025 |
| (4) | MIN totaal van de inningen betreffende belastingjaar 2024, per 31/12/2025 | Bedrag van de inningen van 2024 hernomen in de briefwisseling van GOBF van 21/01/2026 |
| (5)=(1)+(2)-(3)-(4) | = Niet ontvangen bedrag betreffende belastingjaar 2024 | |
| (6) | Netto vastgestelde rechten betreffende belastingjaar 2025, geboekt in 2025 | Bedrag van de netto vastgestelde rechten van 2025 hernomen in de briefwisseling van GOBF van 21/01/2026 |
| (7) = (5)/((1)+(2)) | Graad van niet inning geobserveerd voor 2024 | |
| (8)=(6)*(7) | = Extrapolatie van de graad van niet inning geobserveerd voor 2024 op de vastgestelde rechten van 2025 | Aan te leggen voorziening = 50 % van dit bedrag |

Voor de parkeer ontvangsten, **hoewel sterk aanbevolen**, worden dergelijke voorzieningen overgelaten aan het oordeel van de gemeente.

Op verzoek van het Gewestelijk parkeeragentschap willen we tevens uw aandacht vestigen op de nieuwe bepalingen in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 04 april 2024 houdende de organisatie van de modaliteiten voor de identificatie van de eindverdeling en de stortingsmodaliteiten van de opbrengsten van het parkeerresultaat³. Dit besluit bevat de algemene bepalingen voor de verdeling van de resultaten tussen de gemeenten en het Agentschap, zowel voor de delegerende gemeenten als voor de niet-delegerende gemeenten.

Voor deze laatste voert artikel 7 van het besluit bijzondere bepalingen in voor de berekening van de parkeerinkomsten, waarvan 15% aan het parkeeragentschap moet worden betaald :

- §1er. In geval van een netto-overschot (van de functie) wordt het bedrag dat overeenstemt met 15% van dit geïnde resultaat uiterlijk op 31 december van het jaar dat volgt op het desbetreffende begrotingsjaar door de gemeente aan het Agentschap overgemaakt.
- §2. De gemeente neemt in de begroting het bedrag op dat overeenstemt met 15% van het geïnde netto-overschot dat aan het Parkeeragentschap moet worden overgedragen...

³ <http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/arrete/2024/04/04/2024003958/moniteur>

Begin maart 2026 zal Brussel Mobiliteit dat verantwoordelijk is voor het toezicht op deze operatie, het in het besluit van de Regering bedoelde model communiceren, waarin de berekeningsmethoden voor het resultaat in kwestie worden uiteengezet.

Voor de opcentiemen op de verkeersbelasting geïnd door Brussel Fiscaliteit, zijn de bedragen van de ontvangsten identiek aan het totaal van de bedragen hernomen in de briefwisseling van de GOBF die de toestand op 31/12/2025 weergeeft voor uw gemeente van de netto vastgestelde rechten voor zowel de belastingjaren voorafgaand aan 2025 als deze voor 2025 zelf. Eventuele negatieve bedragen zullen worden geboekt als onwaarden.

Bovendien moet op grond van artikel 73 van het A.R.G.C. alles in het werk gesteld worden om de aanrekening mogelijk te maken van facturen en afrekeningen met betrekking tot het dienstjaar 2025.

Verder is het wenselijk na te gaan of het behoud van vastgelegde en overgedragen kredieten - en dit soms gedurende verscheidene jaren - gegrond is.

Ik herinner eraan dat in artikel 57 van het A.R.G.C. gepreciseerd wordt dat door een vastlegging het volledige of het gedeeltelijke begrotingskrediet *uitsluitend voor een welbepaalde doelstelling* wordt voorbehouden. Overgedragen vastleggingen moeten dan ook altijd voldoen aan dit voorschrift en mogen niet achteraf aangewend worden als een soort reserve voor het aanrekenen van facturen met betrekking tot leveringen of werken die niet specifiek voorzien waren op het ogenblik dat de vastlegging verricht werd.

Ik moedig u aan om de inspanning van de “schoonmaak” in de niet-geïnde schuldvorderingen voort te zetten, vooreerst door deze als dubieuze vorderingen in de boeken op te nemen en vervolgens door de juiste onwaarden en waardeverminderingen te boeken. Hoewel er al een grote inspanning werd vastgesteld, komen er bij controles in de balansen nog steeds erg oude schuldvorderingen aan het licht.

In het vooruitzicht van de komende inwerkingtreding van het Besluit van 23 juni 2022 van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit⁴, staat het Gewestelijk Toezicht overgangsgewijs toe dat de gemeenten bepaalde onwaarden kunnen boeken op voorgaande boekjaren.

Om de traceerbaarheid van de verrichtingen te verzekeren, moeten de onwaarden die op vorige jaren worden geboekt, worden gedateerd per boekjaar, met andere woorden: ze moeten expliciet worden gekoppeld aan het oorspronkelijke jaar van ontstaan van de vordering.

Het doel hiervan is het vergemakkelijken van de “schoonmaak” van oude vorderingen waarvoor geen enkele invordering meer te verwachten valt en die eerder niet werden geprovisioneerd. Deze tolerantie geldt enkel voor vorderingen waarvoor geen voorziening bestond, en voor zover het gecumuleerd resultaat toelaat de impact ervan te dragen.

Voor vorderingen waarvoor wél een voorziening werd aangelegd, moeten de onwaarden steeds op het eigen dienstjaar worden geboekt en geneutraliseerd door gebruik van de overeenkomstige voorziening. De provisies die eerder werden gevormd via een functionele uitgaveoverboeking, moeten worden aangewend via een functionele ontvangstoverboeking, overeenkomstig de omzendbrief van 12 juli 2024⁵ betreffende de overboekingen.

Ik herinner u daarnaast aan de artikelen 45 en 46 van het A.R.G.C. Zo moeten de invorderingsrechten onmiddellijk in de boekhouding worden geboekt en niet pas bij de invordering.

Ik wens het belang van deze verrichtingen te beklemtonen, aangezien het begrotingsresultaat van de rekening gebaseerd is op de netto vastgestelde rechten en de vastleggingen. Onnodig overgedragen vastleggingen beïnvloeden het resultaat immers negatief, terwijl vastgestelde rechten die naar alle verwachtingen niet meer geïnd kunnen worden, een fictieve positieve invloed hebben, en dit niet enkel op de resultaten van de begrotingsboekhouding (begrotingsresultaat en boekhoudkundig resultaat) maar

⁴ [23 Juni 2022. – Besluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit \(BS van 8 juli 2022\)](#)

⁵ [12 juli 2024 — Omzendbrief betreffende de overboekingen | Brussel Plaatselijke Besturen](#)

ook op de resultaten van de algemene boekhouding : lopend resultaat, bedrijfsresultaat en resultaat van het dienstjaar in de resultatenrekening en vorderingen op het actief van de balans.

Wat betreft de gemeentelijke dotaties aan de politiezones, dient elke gemeente erop toe te zien dat het annaliteitsprincipe voor deze uitgave stipt nageleefd wordt.

Met betrekking tot de mogelijke overdracht van patrimonium tussen de gemeente en haar grondregie, herinner ik u er aan dat deze laatste enkel in de algemene boekhouding mag worden geboekt en zeker niet het voorwerp mag uitmaken van boekhoudkundige verrichtingen in de begrotingsboekhouding.

1.2. Begrotingswijzigingen na opmaak van het formulier T⁶:

Krediettekorten vastgesteld na de definitieve opmaak van het formulier T3 moeten het voorwerp uitmaken van begrotingswijzigingen goedgekeurd door de gemeenteraad. Interne overboekingen die tijdens het dienstjaar verricht werden tussen begrotingsartikelen die tot dezelfde functie en economische groep behoren (art. 10 A.R.G.C.), moeten niet langer in deze wijzigingen opgenomen worden. Deze wijzigingen worden van kracht op 31 december 2025 en zullen bijgevolg worden geïntegreerd in de begrotingsrekening 2025 na de goedkeuring ervan door de gemeenteraad.

Deze begrotingswijzigingen behelzen *uitsluitend* de uitgaven van de gewone dienst en geschieden overeenkomstig de artikelen 16 en 73 van het A.R.G.C.

Deze uitgaven mogen geen nieuwe vastleggingen inhouden. Ik herinner u eraan dat deze wijzigingen van afsluiting slechts mogen dienen voor aanpassingen van beperkte omvang tussen de voorziene kredieten en hun vastleggingen of de vastgestelde rechten die hiermee overeenstemmen. In geen geval mag deze wijziging van afsluiting gebruikt worden in de zin van een klassieke begrotingswijziging, door belangrijke aanpassingen door te voeren aan de ingeschreven kredieten, daar dit de zichtbaarheid van zowel de Gemeenteraad als het Toezicht inzake het financieel beheer van de gemeentelijke administratie fors inperkt. Er wordt echter wel rekening gehouden met bijzondere situaties zoals de boeking van niet-uitbetaalde lasten, de dotaties aan de reserves via overboekingen en de inschrijving van de onwaarden.

Ter herinnering: kredietaanpassingen binnen de perken van artikel 10 van het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit zijn geen begrotingswijzigingen die voorgelegd dienen te worden aan de toezichthoudende overheid en worden bijgevolg niet opgenomen in het afsluitingsdocument. Deze interne aanpassingen hebben enkel betrekking op de gewone dienst.

Overboekingen van het overschot naar de reservefondsen die tijdens het jaar aangelegd worden, dienen eveneens aangerekend te worden. De overboeking als uitgave leidt immers tot een daling van het gecumuleerde resultaat; het is dan ook logisch dat het reservefonds voor het overeenstemmende bedrag gecrediteerd wordt. Het is echter zo dat enkel een aanrekening in de algemene boekhouding tot uiting komt. Daarom is het van essentieel belang dat de overboeking volledig aangerekend wordt, zodat de balans de werkelijke reserves weergeeft.

In de veronderstelling dat er budgettaire aanpassingen moeten worden aangebracht in de buitengewone dienst, zullen deze steeds een uitzondering vormen en naar behoren worden verantwoord in een gedetailleerd verslag opgesteld door de commissie die is opgericht op grond van artikel 12 van het A.R.G.C.

1.3 Resultaat van de dienstjaren

Overeenkomstig artikel 75 van het A.R.G.C., wordt het boekhoudkundig batig saldo vastgesteld als recht of wordt het boekhoudkundig tekort vastgelegd en geboekt ten bedrage van het boekhoudkundig resultaat op 31 december 2025.

De samenvattende tabellen worden voorgelegd in de vorm die is voorgeschreven door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 oktober 2005 waarbij de voorstelling van de begroting van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt vastgelegd en waarbij er een duidelijk

⁶ NB : De begrotingswijzigingen van afsluiting dienen niet te worden opgeladen via het platform Combud.

onderscheid wordt gemaakt tussen de functionele overboekingen en de algemene overboekingen van de functie 060 voor zowel de gewone als voor de buitengewone dienst.

In de kolom met betrekking tot de begrotingskredieten moeten de kredieten vermeld worden zoals aangepast door de wijzigingen, met inbegrip van de aanpassingen verricht in het kader van artikel 10 van het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit.

2. Balans, resultatenrekening en wettelijke bijlage

2.1. Vaste activa

Overeenkomstig artikel 21 van het A.R.G.C., gebeuren de herwaarderingen op gebouwen volgens de ABEX-index **1057 van de maand juli 2025**.

Aangezien de terreinen, overeenkomstig de omzendbrief van 14 juli 1994, op forfaitaire wijze en identiek aan de beginbalans gewaardeerd werden, zou voor hun herwaardering op de rekening 2025 uitgegaan moeten worden van de wettelijke coëfficiënt van automatische indexering van de kadastrale inkomens, zijnde een indexering van **3,14 %**, berekend als de verhouding tussen de coëfficiënt **2025 (2,2446)** en de coëfficiënt **2024 (2,1763)**.

Ik herinner er u tevens aan dat in toepassing van artikel 76 van het A.R.G.C. de gemeenten de jaarlijkse inventaris van het geheel van het onroerend en het roerend patrimonium dienen op te maken.

Ik vestig eveneens de aandacht op de problematiek van de participaties. In de loop van het dienstjaar 2025 werden de gemeenten uitgenodigd een document in te dienen die het geheel van hun participaties bevat die geregistreerd zijn in rubriek V van het actief van hun Balans. Dit werk werd gerealiseerd in opdracht van het Instituut voor de Nationale Rekeningen in het kader van het definiëren van de perimenter van de Brusselse sociale sector. Het is daarom aangewezen om deze participaties grondig te onderzoeken en de nodige verbeteringen aan te brengen in deze inventaris opdat de balans een precies beeld zou weergeven van het patrimonium.

2.2. Wettelijke bijlage

Behoudens de gebruikelijke boekhoudkundige documenten (balans, resultatenrekening), dienen de balansen van de algemene en de bijzondere rekeningen te worden medegedeeld, evenals de wettelijke bijlage (omzendbrief van 10 september 1998 betreffende de voorstelling en de inhoud van de gemeentelijke jaarrekeningen) alsook een verslag waarin een overzicht van het beheer van de gemeentefinanciën gedurende het afgelopen dienstjaar wordt samengevat zoals vereist in artikel 96 van de Nieuwe Gemeentewet. Dit verslag bevat bovendien informatie over de mate waarin rekening wordt gehouden met de sociale, ethische en milieuaspecten in het financieel beleid van de gemeente.

2.3. Werken in uitvoering

Er moet op toegezien worden dat de rekeningen “werken in uitvoering” en “aankopen in uitvoering” met betrekking tot voltooide werken en verrichte aankopen afgesloten worden in de boekhouding. Uit het onderzoek van de jaarrekeningen blijkt immers dat het saldo van de rekeningen “werken in uitvoering” elk jaar toeneemt. Er is dan ook een nauwgezette follow-up nodig opdat de balans een precies beeld zou geven van de situatie. Verder is het zo dat zolang deze rekeningen niet afgesloten zijn, er geen afschrijvingen geactiveerd worden vanaf de afsluiting van het eerste dienstjaar en de aanpassingen niet werden verricht op het roerende patrimonium vanaf de afsluiting van het tweede dienstjaar dit een aanzienlijk vertekend beeld weergeeft van meerdere opeenvolgende balansen en resultatenrekeningen.

In **bijlage C1** vindt u een tabel waarin de op 31 december 2025 in uitvoering zijnde werken moeten ingevuld worden, gerangschikt per categorie.

2.4. Regularisatie- en wachtrekeningen

Bij de uiteindelijke afsluiting van het dienstjaar, mogen de regularisatie- en de wachtrekeningen van de balans (rekeningen 49 van het boekhoudkundig plan en rubrieken X en X' van de balans) slechts melding maken van de bedragen die er thuishoren. Met andere woorden, deze rekeningen moeten worden gezuiverd vooraleer de jaarrekeningen worden afgesloten. Hun saldo dient behoorlijk verantwoord te worden aan de hand van een gedetailleerde tabel voor elk van de algemene rekeningen die deel uitmaken van de totalen ingeschreven in de rubrieken X en X' van de balans. **Deze opschoning is des te belangrijker in het kader van de harmonisatie van het boekhoudkundig project en om de toekomstige overgang tussen het huidige en het nieuwe boekhoudsysteem zoveel mogelijk te vergemakkelijken.**

2.5. Situatie van de gemeenteschuld

De situatie van de gemeenteschuld zoals deze in de balans wordt voorgesteld moet de exacte weergave zijn van de werkelijke situatie van de schuld. Hoewel wordt aanvaard dat er verschillen kunnen bestaan ten opzichte van de documenten die de financiële instellingen bezorgen, moeten deze verschillen toegelicht worden aan de hand van een tabel die de overeenstemming moet verduidelijken tussen de saldi van de schuld op de balans en deze die de bankinstelling heeft bezorgd.

Ik herinner u eraan dat overeenkomstig de omzendbrief van 7 januari 2013 betreffende de gemeentelijke leningen, de tabel over de stand van uw leningen op 31 december 2025 bij de rekening moet worden gevoegd en tevens elektronisch doorgestuurd moet worden via het generiek emailadres lokalefinancien@gob.brussels. In dit verband vindt u in **bijlage C2** een aan te vullen tabel. De vereiste gegevens worden u meegedeeld door de bankinstellingen.

Ik herinner u eraan dat overeenkomstig artikel 1 van het A.R.G.C. een invorderingsrecht vastgesteld moet worden voor elke lening wanneer het college deze bestelt. Bovendien bepaalt artikel 47 dat de algemene rekeningen tegelijkertijd bijgehouden worden en dat de vaststelling van het recht gepaard moet gaan met een debitering van de rekening 41301 door een creditering van de rekening 17 voor het bestelde bedrag.

De leningen die via het CRAC werden aangegaan in het kader van de uitzonderlijke financiering van de schoolgebouwen moeten worden geregistreerd onder de economische code 962-51 "Leningen ten laste van de hogere overheid". De jaarlijkse kosten voor deze leningen worden geregistreerd onder de economische codes 212-01 (rente) en 912-01 (kapitaal). De terugbetaling van de jaarlijkse kosten voor deze leningen door het CRAC wordt geregistreerd onder de economische code 664-01 "Terugvordering van de hogere overheden van aflossingen van leningen" voor het kapitaal en onder de economische code 464-01 "Terugvordering van de hogere overheden van de financiële kosten van leningen" voor de rente. De gemeenten die deze "subsidie" van de Franse Gemeenschap onder een economische code voor subsidie in kapitaal zouden hebben ondergebracht moeten vanzelfsprekend deze als onverhaalbaar registreren om geen dubbele financiering in hun boekhouding te behouden.

De gewaarborgde leningen van het Fonds de Garantie (Franse Gemeenschap) worden geregistreerd onder de economische code 961-51 "Leningen ten laste van de gemeente". De rentesubsidie die het Fonds de Garantie heeft toegekend moet worden geregistreerd onder de economische code 464-01 "Terugvordering van de hogere overheden van de financiële kosten van leningen".

2.6. Subsidies

In **bijlage C3** vindt u een tabel, waarin alle toegekende subsidies vermeld moeten worden. Voor elke subsidie dient u in de tabel het begrote én het werkelijk toegekende bedrag, het begrotingsartikel, de benaming van de subsidie, de naam van de begunstigde, het KBO-nummer van de begunstigde, het doel van de subsidie en het begin- en het eindjaar waarin de subsidie wordt toegekend, te vermelden.

In het kader van de uitvoering van de omzendbrief van 16 december 2021 die de praktische modaliteiten verduidelijkt van de publicatie van de inventarissen beoogd door het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019, kan deze verplichting geldig worden vervuld door deze gegevens in open data op de

site van "datastore.brussels" te publiceren en door de link naar deze publicaties per e-mail door te geven op het adres financelocales@sprb.brussels.

Vragen met betrekking tot de uitvoering van de omzendbrief van 16 december 2021, kunnen voortaan steeds per e-mail aan **Paradigm** worden overgemaakt : irisline@paradigm.brussels

2.7. Pensioenfondsen

De bijlage 4 "Pensioenen" werd in de voorgaande omzendbrief houdende afsluiting van de jaarrekening 2023 geschrapt. Ik verzoek u echter om in het verslag in toepassing van artikel 96 van de Nieuwe Gemeentewet, een **hoofdstuk "Pensioenen"** op te nemen waarin duidelijk het hiernavolgende moet worden weergegeven :

A. Bijdragen en/of pensioenen niet gedekt door een verzekering (ongeacht of de gemeente al dan niet is aangesloten bij het SPF)

- **Het bedrag van de pensioenlasten**
 - o ten laste van het SPF ;
 - o ten laste van de gemeente ;
- **Het bedrag dat betaald wordt om de pensioenbijdragen aan het SPF te dekken:**
 - o basisbijdragen;
 - o responsabiliseringsbijdragen;

B. Bijdragen en/of gedekte pensioenen door een verzekering

Deze bedragen dienen als volgt te worden voorgesteld in het voormeld rapport :

1) GESOLIDARISEERDE PENSIOENEN – BIJDRAGEVERZEKERING (INDIEN GEEN BIJDRAGEVERZEKERING OF GEEN GESOLIDARISEERDE PENSIOENEN, LEEG LATEN)

| Saldo van de bijdrageverzekering op 01/01/2025 | Bijdragen gestort aan de pensioeninstelling (aanvulling van de bijdrageverzekering) | Jaarresultaat van de bijdrageverzekering na aftrek van alle kosten (som van de interesten, diverse winsten, diverse inkomsten min de kosten en andere lasten) op 31/12/2025 | Saldo van de pensioenverzekering op 31/12/2025 |
|--|---|---|--|
| F | G | H | I = F + G + H |
| | | | |

2) NIET GESOLIDARISEERDE PENSIOENEN – PENSIOENVERZEKERING

| Pensioenlasten van de gemeente | Saldo van de pensioenverzekering op 01/01/2025 | Bijdragen gestort aan de pensioeninstelling (aanvulling van de pensioenverzekering) | Jaarresultaat van de bijdrageverzekering na aftrek van alle kosten (som van de interesten, diverse winsten, diverse inkomsten min de kosten en andere lasten) op 31/12/2025 | Saldo van de pensioenverzekering op 31/12/2025 |
|--------------------------------|--|---|---|--|
| B | E | F | G | H = E + F + G |

| | | | | |
|---|--------------------|-------------------------|--------------------|--|
| (Ten minste de bedragen ingeschreven op de economische codes 116-01 en 116-02, maar niet gesolidaariseerde bedragen mogen eveneens worden ingeschreven op de andere economische codes zoals 113-XX) | Pensioeninstelling | Economische code 113-48 | Pensioeninstelling | |
| | | | | |

2.8. Nog te innen schuldvorderingen

In dit verband vindt u 2 modeltabellen, namelijk bijlage C4a en bijlage C4b. Bijlage C4b betreft een draaitabel per economische code en boekjaar, die het mogelijk maakt een overzicht weer te geven van het volume en de aard van de schulden die nog moeten worden geïnd. **Ik verzoek u in het verslag in toepassing van artikel 96 van de Nieuwe Gemeentewet, een hoofdstuk “Openstaande rechten” te voorzien waarin de belangrijkste bedragen dienen te worden verantwoord.**

Ik vestig uw aandacht op de noodzaak om geen wijzigingen aan te brengen in de structuur van de bijlage C4a “**Lijst schuldvorderingen**”, alsook om de gevraagde syntaxis en formaten te respecteren (meer details hierover vindt u in de bijlage zelf).

Deze structurering van de bijlagen (formaat van de spreadsheet, de cellen en hun inhoud) stelt ons in staat om de verschillende bijlagen te consolideren voor onze analysebehoeften.

2.9. Bij te voegen informatie aangaande overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten

Net zoals de vorige dienstjaren dient de gemeente ook informatie inzake overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten als bijlage van de rekening bij te voegen. De gevraagde inlichtingen zijn opgenomen in bijlage C5 en dienen te worden overgemaakt overeenkomstig de bepalingen van punt 4. “Toezending”.

Naar aanleiding van de rekening 2021 werd ervoor geopteerd om het administratief werk sterkt te verlichten, in die zin dat de gemeenten in eerste instantie enkel dienen te antwoorden op deel I (informatie m.b.t. de toepassing van de bevoegdheidsregels inzake overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten vastgelegd in de artikelen 234 t.e.m. 236 van de Nieuwe Gemeentewet) en III (thematische vragen) van deze bijlage C5. Deze aanpak blijft behouden.

Enkel die gemeenten die worden geselecteerd voor een specifieke controle (ter plaatse of op afstand) van de rekening zullen ertoe gehouden zijn om te antwoorden op deel II van voormelde bijlage C5.

Op basis van dit eerste antwoord, zal het Gewestelijke Bestuur de verdere stukken (volledige dossiers met de akten en al hun bijlagen) bepalen die de gemeente dient te overleggen ten behoeve van de voormelde specifieke controle. In voorkomend geval mag de gemeente daarbij een kopie van een gevraagde akte vervangen door de volledige referentie van deze akte te vermelden indien die akte reeds in extenso naar het Toezicht zou verstuurd zijn.

Voor het opzet en de doelstellingen van bijlage C5 wordt verwezen naar de omzendbrief van 9 februari 2021 betreffende de afsluiting van de gemeenterekeningen voor het dienstjaar 2020 (punt B.13).

De structuur van deze bijlage blijft ongewijzigd. De inhoud is geactualiseerd, met name in het deel III 'thematische vragen'.

De gevraagde informatie is nog steeds in 3 grote delen gegroepeerd, namelijk:

- I. Informatie m.b.t. de toepassing van de bevoegdheidsregels inzake overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten vastgelegd in de artikelen 234 t.e.m. 236 van de Nieuwe Gemeentewet
- II. Informatie betreffende de overheidsopdrachten en raamovereenkomsten die gesloten en lopende waren tijdens het dienstjaar van de rekening
- III. Thematische vragen

Het eerste deel peilt naar de toepassing van de bevoegdheidsregels binnen de gemeente en de mate waarin delegaties werden verstrekt. Zoals hoger vermeld beperkt het antwoord van de gemeenten die niet het voorwerp uitmaken van een specifieke controle zich tot dit deel en deel III.

In het tweede deel wordt een overzicht van de in 2025 gesloten overheidsopdrachten en raamovereenkomsten, inclusief de op deze raamovereenkomsten gebaseerde opdrachten, gevraagd evenals een overzicht van de lopende overheidsopdrachten en raamovereenkomsten alsook de wijzigingsbeslissingen aan een overheidsopdracht of raamovereenkomst in uitvoering. (Daarnaast wordt ook naar de uitgesloten overheidsopdrachten en de overheidsopdrachten en raamovereenkomsten waarvoor beroep wordt gedaan op een aankoopcentrale.)

De informatie moet gestructureerd worden en in verschillende categorieën onderverdeeld worden. (Bijvoorbeeld: "de overheidsopdrachten die werden geplaatst bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking in de zin van artikel 42 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten".)

De inhoud van de gestelde vragen blijft gelijk voor delen I en II.

In deel III 'Thematische vragen' wordt opnieuw gepeild naar het beheer van de overheidsopdrachten aangaande specifieke thema's. De gemeenten worden verzocht naar best vermogen te antwoorden.

Opgelet: er wordt bij de thematische vraag omtrent bestuur tevens gevraagd om een kopie van de aangifte i.v.m. de totale waarde van de opdrachten die tijdens het voorafgaande jaar werden gegund op basis van raamovereenkomsten en de totale waarde van de opdrachten van beperkte waarde die (tegen ten laatste 15 februari 2025) bezorgd werd door de datarapporteur aan het federale Aanspreekpunt bij te voegen.

De concessieovereenkomsten zijn vooralsnog niet geviseerd wat betreft de gevraagde informatie voor de bovenvermelde delen II en III.

Voor de gemeenten die het voorwerp zullen uitmaken van een specifieke controle en dus eveneens op deel II moeten antwoorden zoals hierboven vermeld, zal de gewestelijke administratie een algemene

tabel, die de gemeente vrij kan gebruiken, leveren om de gevraagde informatie beter te kunnen structureren.

Omwille van administratieve vereenvoudiging kan de gemeente, die het voorwerp van een specifieke controle en die dus dient te antwoorden op deel II van bijlage C5, vertrekken van de informatie die ze publiekelijk ter beschikking heeft gesteld op een website in toepassing van artikel 6, 4°, van gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019, aangevuld door de gewestelijke omzendbrief van 16 december 2021 die de nadere regels verduidelijkt van de publicatie in open data van de inventarissen van overheidsopdrachten en van subsidies van de Brusselse overheden zoals beoogd door het voormeld gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019, voor het leveren van bovenstaande informatie en ze waar nodig aanvullen. (Voor vragen i.v.m. de toepassing van voormelde ordonnantie en de omzendbrief van 16 december 2021 kunnen de gemeentes zich richten tot de hiervoor bevoegde diensten via [easy.brussels](mailto:info@easy.brussels), i.e. het gewestelijk agentschap voor de administratieve vereenvoudiging, per e-mail op: info@easy.brussels.)

Het is de gemeente eveneens toegelaten om bij deze inventarissen die ze reeds dient op te stellen in het kader van haar transparantieplichtingen, om bijkomende tabellen en kolommen te voorzien met de hoger gevraagde informatie van deel II van bijlage C5 bij de rekening of daarentegen gebruik te maken van de bovenvermelde tabel die haar aangeleverd zal worden door de administratie, en in haar antwoord te verwijzen naar het internetadres waar deze informatie vrij te raadplegen is.

U wordt verzocht om naar best vermogen te antwoorden. In de toekomst kan deze lijst van gevraagde informatie evolueren op bepaalde punten..

2.10. Verslag betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen

Artikel 7 §1 van de Ordonnantie van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen schrijft voor dat het verslag als bijlage bij de rekeningen van de gemeenten dient te worden gevoegd.

Het verslag wordt tevens geplaatst op de website van de gemeenten.

2.11. Gemeentelijke bankrekeningen niet opgenomen in de boekhouding van de gemeente

Tijdens bepaalde controles van de gemeentelijke rekeningen werd het bestaan vastgesteld van bankrekeningen op naam van gemeentelijke scholen (maar ook van kinderdagverblijven en andere administratieve diensten) die door hen worden beheerd en dit zonder enige toegang van de ontvanger. Er werd eveneens vastgesteld dat deze rekeningen niet werden opgenomen in de balansrekening. Volgens artikel 4 van het ARGC is het echter zo dat « *De rekeningen worden, nadat het schepencollege zijn instemming heeft betuigd, door de gemeenteontvanger op naam van de gemeente geopend. Ze worden door hem beheerd en de post wordt rechtstreeks aan hem geadresseerd. Op de verzoeken tot betaling wordt steeds het nummer van de rekening vermeld waarop het bedrag moet worden gestort.* ». Indien dit inmiddels nog niet is gebeurd, nodig ik u uit deze bankrekeningen op te nemen in de gemeentelijke boekhouding.

2.12 Overige informatie

Uit recente controles van de rekeningen zijn een aantal onregelmatigheden in de algemene boekhouding van bepaalde gemeenten aan het licht gekomen. Gelet op de aanstaande overgang naar de nieuwe boekhouding en, voor sommigen, naar de nieuwe WePulse-software, nodig ik u uit om zowel de wachtrekeningen als de (andere) bijzondere rekeningen grondig op te schonen.

Zo

- is gebleken dat de rekeningen 24 van de balans te vaak aanzienlijke bedragen bevatten voor voltooide werken die eigenlijk naar de rekeningen 22 hadden moeten worden overgeboekt om de afschrijving van de gebouwen vanaf het eerste jaar en hun herwaardering vanaf het tweede jaar mogelijk te maken. De rekeningen 24 bevatten oude werken die (soms) aanleiding geven tot geschillen, waardoor de afschrijvingen niet kunnen beginnen en de balans van de gemeente een vertekend beeld geeft. De Gewestelijke Unieke Commissie voor de Nieuwe Gemeentelijke Boekhouding heeft zich uitgesproken voor het behoud van alleen het bedrag in geschil op deze rekening, terwijl het saldo kan worden overgedragen naar de rekening 22.

Wat de wijze van afschrijving betreft :

1/ Voor werken die voor 80% (of meer) hadden moeten worden afgeschreven, moeten ze volledig worden afgeschreven (uitzonderlijke afschrijvingen) op basis van de meest representatieve aard (bijvoorbeeld wegen op de bestrating) om te voorkomen dat er grote inspanningen moeten worden geleverd om de resterende 20% correct af te schrijven, maar die uiteindelijk zo onnauwkeurig zullen zijn dat slechts een klein deel van het goed wordt afgeschreven.

2/ Voor werken die niet onder punt 1 vallen, d.w.z. werken waarvoor meer dan 20% van de kosten moet worden afgeschreven, dient een overzicht per aard en per jaar worden opgesteld. Voorbeelden: wegenaccessoires 2018, wegenaccessoires 2019, slijtlaag wegen 2019, schoolmeubilair 2017, enz.

- **Wachtrekeningen:**

Algemene rekening 49200 "Beheerders van de aanrekeningen" : deze rekening dient zeer regelmatig te worden gecontroleerd om te vermijden dat oude bedragen te lang open blijven staan. Laattijdige boekingen zorgen voor een te groot tijdsverschil en de wettelijke betalingstermijnen worden bijgevolg niet nageleefd. Deze rekening mag geen creditsaldo vertonen en kan pas volledig afgesloten worden wanneer alle facturen correct zijn geboekt. Zo zou een technische afsluiting worden vermeden die bovendien het bedrag van de kortetermijnschulden zou vertekenen.

Algemene rekening 49600 "Te identificeren betalingen" : de bedragen op deze rekening hebben betrekking op betalingen die zijn gedaan vóór de boeking van de factuur. Deze rekening mag dus alleen in uitzonderlijke gevallen worden gebruikt en mag niet worden gebruikt in plaats van 45500 voor de betaling van de salarissen van januari die in december zijn uitbetaald.

Ook de wachtrekeningen van de passiva moeten worden opgeschoond.

- **Individuele rekeningen:** deze rekeningen dienen eveneens regelmatig worden opgeschoond. Voor entiteiten die in gebreke zijn gebleven, dient u mijn diensten een balans te bezorgen met de kolom met de ingevulde omschrijvingen, zodat ze gemakkelijk kunnen worden geïdentificeerd. Deze omschrijvingen moeten zo duidelijk mogelijk geformuleerd worden.

- **Algemene rekening 713 "Exploitatieopbrengsten"**

Ter herinnering : de rechten moeten worden vastgesteld en de opbrengsten moeten worden vastgelegd zodra ze zijn gerealiseerd, ongeacht of ze al dan niet reeds geïnd zijn.

3. Nazicht van de rekeningen

Bij de afsluiting van de rekeningen is het onontbeerlijk de juistheid van de boekhouding te controleren. Het Gewest stelt daarvoor een programma voor het opstellen van de jaarrekeningen, "Publicount", ter beschikking van de gemeenten.

4. Toezending

Het besluit van 20 maart 2008 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot bepaling van het informaticaformaat van de begrotingen en rekeningen van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is van toepassing op de rekeningen 2025.

Daarom verwijst ik u naar de omzendbrief van 4 december 2008 met betrekking tot de Gegevensbank van de gemeentelijke financiën - Gegevensoverdracht.

Deze overdracht van gegevens, via «newcombud», dient absoluut vooraf te gaan aan de indiening van de rekeningen en hun bijlagen via het platform BOS-xchange. Ingeval van moeilijkheden bij het opladen, nodigen wij u uit contact op te nemen met de helpdesk van de GOB hetzij telefonisch op 02/204.10.00 hetzij per mail helpdesk@gob.brussels met vermelding van "newcombud" in het onderwerp.

Het is van primordiaal belang om het boekhoudplan strikt na te leven. Ik verzoek u daarom rekening te houden met de opmerkingen die u werden bezorgd over het gebruik van foutieve functionele en economische codes en de nodige verbeteringen aan te brengen. Tevens zijn negatieve kredieten (vastgestelde rechten, vastleggingen of aanrekeningen) niet toegelaten. Gelieve ook daar rekening mee te houden.

De bijlagen C1-C4 en C5 dienen respectievelijk in Excel-formaat en PDF elektronisch via het generiek emailadres lokalefinancien@gob.brussels te worden overgezonden en dit *voorafgaand* aan de indiening van de jaarrekeningen via "BOS-xchange".

Ik vestig er uw aandacht op het feit dat de toezichtstermijn slechts aanvang neemt vanaf het moment dat het dossier *compleet* is, dwz op het ogenblik van de ontvangst van zowel de financiële gegevens via het platform newcombud als van de ontvangst van de bijlagen C1-C4 (Excel) en C5 (PDF) via het generiek emailadres lokalefinancien@gob.brussel én de ontvangst van de complete jaarrekeningen (getekende beraadslaging, budgettaire rekening, balans, resultatenrekening en de verplichte bijlagen) via BOS-xchange.

Ik deel u tevens mee dat de huidige omzendbrief alsook de bijlagen steeds kunnen gedownload worden via het Portaal van de Plaatselijke Besturen (www.plaatselijke-besturen.brussels).

Tenslotte herinner ik u nog aan de bepalingen van artikel 112 van de Nieuwe Gemeentewet dat voorschrijft dat *vanaf hun goedkeuring door de gemeenteraad*, volgende documenten worden bekendgemaakt op de website van de gemeente: de gemeentelijke ontwikkelingsplannen, de gemeentelijke bestemmingsplannen, de jaarlijkse begroting en de rekeningen.

Met de meeste hoogachting,

De Minister belast met de Plaatselijke Besturen

Ahmed LAAOUEJ

Bijlage 1 Contactpersonen

Directie Lokale Financiën: Anne Willocx, Directrice

| Entiteiten | Verantwoordelijke agenten | |
|--|--------------------------------------|---|
| Gemeenten OCMW's Gemeentebedrijven | Anderlecht | Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin |
| | Brussel | Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin |
| | Elsene | Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi |
| | Etterbeek | Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi |
| | Evere | Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin |
| | Ganshoren | Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin |
| | Jette | Laurent Demarque Rosalie Reyskens |
| | Koekelberg | Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi |
| | Oudergem | Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi |
| | Schaarbeek | Laurent Demarque Rosalie Reyskens |
| | Sint-Agatha-Berchem | Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi |
| | Sint-Gillis | Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi |
| | Sint-Jans-Molenbeek | Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin |
| | Sint-Joost-ten-Noode | Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin |
| | Sint-Lambrechts-Woluwe | Laurent Demarque Rosalie Reyskens |
| Sint-Pieters-Woluwe | Laurent Demarque Rosalie Reyskens | |

| | | |
|-----------------------------|---------------------|---|
| | Ukkel | Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin |
| | Vorst | Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin |
| | Watermaal-Bosvoorde | Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi |
| Contactgegevens | | |
| Biarent Angéline | 02 800 33 52 | abiarent@sprb.brussels |
| Bours Mathieu | 02 800 35 51 | mbours@sprb.brussels |
| Caccia Dominioni Leopoldina | 02 800 34 96 | lcacciadominioni@sprb.brussels |
| Claeys Olivier | 02 800 32 70 | oclaeys@sprb.brussels |
| De Launois Quentin | 02 800 30 32 | qdelanois@sprb.brussels |
| Demarque Laurent | 02 800 38 73 | ldemarque@sprb.brussels |
| Ikken Smaël | 02 800 32 73 | sikken@sprb.brussels |
| Marcoen Wouter | 02 800 32 82 | wmarcoen@gob.brussels |
| Oblin Caroline | 02 800 33 62 | coblin@sprb.brussels |
| Polizzi Caroline | 02 800 34 79 | cpolizzi@sprb.brussels |
| Reyskens Rosalie | 02 800 34 75 | rreyskens@gob.brussels |
| Willems Anne | 02 800 33 01 | awillems@gob.brussels |
| Willocx Anne | 02 800 33 25 | awillocx@sprb.brussels |
| Directie Lokale Financiën | | lokalefinancien@gob.brussels |

Bijlage 2
Lijst van de verplichte documenten en bijlagen

| | Version électronique Elektronische versie |
|---|--|
| Begrotingsrekening : | <input checked="" type="checkbox"/> (Combud) |
| - Gewone functionele voorstelling | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - Gewone economische voorstelling | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - Voorstelling per buitengewoon artikel | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - Samenvattingstabellen | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balans | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Resultatenrekening | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Balans van de algemene rekeningen | <input checked="" type="checkbox"/> (Combud) |
| Balans van de bijzondere rekeningen | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Detail van de overlopende en wachtrekeningen | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Begrotings- en boekhoudkundig analyseverslag | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Wettelijke bijlage | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Getekende beraadslagingen | <input checked="" type="checkbox"/> |
| T3 (Lijst van de begrotingskredieten en nog over te dragen vastleggingen) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lijst van de nog te innen rechten | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lijst per dienst en per artikel van de onwaarden en de oninvorderbare rechten | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rechten en vastleggingen buiten balans | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Statistieken (bevolking, ...) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Waarderingsregels | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Verslag betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bijlagen te verzenden via het generiek emailadres lokalefinancien@gob.brussels : | |
| Bijlage C1 – Werken in uitvoering | <input checked="" type="checkbox"/> (Excel) |
| Bijlage C2 – Stand van leningen | <input checked="" type="checkbox"/> (Excel) |
| Bijlage C3 – Subsidies | <input checked="" type="checkbox"/> (Excel of link naar datatote.brussels) |
| Bijlage C4 – Nog te innen schuldvorderingen | <input checked="" type="checkbox"/> (Excel) |
| Bijlage C5 - Bij te voegen informatie aangaande overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten | <input checked="" type="checkbox"/> (PDF) |