



BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

CONTACT



Aan de dames en heren Burgemeesters en Schepenen
van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Ter informatie:

Aan de dames en heren Gemeenteontvangers
Aan de dames en heren Gewestelijke inspecteurs

ONZE REF. OB2025/3

UW REF. 2025-162113

BETREFT Opmaak van de gemeentelijke begrotingen (dienstjaar 2026)

BIJLAGEN Contactgegevens
Checklist "Bijlagen"

BRUSSEL

17 JUL 2025

Geachte dames en heren Burgemeesters,
Geachte dames en heren Schepenen,

Deze omzendbrief heeft betrekking op het opmaken van de gemeentelijke begrotingen voor het dienstjaar 2026.



INHOUDSTAFEL

1	De gemeentelijke begrotingen	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Begrotingswijzigingen en interne aanpassingen.....	5
1.3	De begroting.....	6
1.3.1	Functionele begroting	6
1.3.2	Economische begroting	6
1.3.3	Buitengewone dienst	6
1.3.4	Samenvattende tabel.....	7
1.3.5	Personeelstabellen	7
1.3.6	Wettelijke en andere bijlagen	7
1.4	Genderbudgeting.....	8
2	Groeiparameters en -percentages	10
2.1	Gewone dienst - ontvangsten	10
2.1.1	Ontvangsten uit prestaties	10
2.1.2	Ontvangsten uit overdrachten	11
2.1.3	Schuldontvangsten	13
2.2	Gewone dienst - uitgaven	13
2.2.1	Personeelsuitgaven: bezoldigingen, sociale vergoedingen	13
2.2.2	Personeelsuitgaven: patronale bijdragen - pensioenen	13
2.2.3	Werkingsuitgaven	16
2.2.4	Overdrachtsuitgaven	16
2.2.5	Schulduitgaven	18
3	Overzending en informatiedrager	18

1 De gemeentelijke begrotingen

1.1 Algemeen

De begroting 2026 stemt overeen met de financiële projecties voor het tweede jaar van het plan 2025-2026-2027. Het is dus een meer in detail uitgewerkte versie van het tweede planjaar, op economisch en functioneel vlak.

Krachtens artikel 252 van de nieuwe gemeentewet moet de begroting in evenwicht zijn, zowel op de gewone als op de buitengewone dienst. Bovendien mag dit evenwicht in geen geval fictief zijn.

Volgens artikel 241§1 van de nieuwe gemeentewet, keurt de gemeenteraad, elk jaar, vóór 31 december, de begroting van de uitgaven en inkomsten van de gemeente voor het volgende dienstjaar goed. [De begroting bevat op straffe van nietigheid bijlagen die door de [Regering worden bepaald (Ord. 17.07.2020, B.S. 30.07.2020)].

Volgens het 2de lid van het voormeld artikel, en om een zo realistisch mogelijke begroting te kunnen voorleggen is het absoluut noodzakelijk dat de laatste rekeningen goedgekeurd zijn op het ogenblik dat de begroting aangenomen wordt. **Bijgevolg kan de begroting 2026 pas worden goedgekeurd door de gemeenteraad indien de jaarrekening 2024 definitief aangenomen werd door de toezichhoudende overheid.**

Voor de gewone dienst slaat het bedoelde evenwicht zowel op het resultaat van het eigen dienstjaar na functionele overboekingen als op het gecumuleerd resultaat. Deze laatste betreffen overboekingen ten laste van daadwerkelijk aangelegde voorzieningen of reserves voor specifieke doeleinden. Ter herinnering: de functionele overboekingen moeten het mogelijk maken boekingen te neutraliseren die het resultaat van het eigen begrotingsjaar kunstmatig uit evenwicht brengen. Deze overboekingen vormen een volwaardige economische groep en mogen in geen geval gelijkgeschakeld mogen worden met ontvangsten of uitgaven van overdrachten. Bovendien moeten alle functionele overboekingen die bedoeld zijn om eenmalige uitgaven te financieren, worden gedekt door overboekingen die in voorgaande jaren zijn geboekt. Functionele overboekingen worden enkel aanvaard in het kader van voorzieningen voor dubieuze fiscale vorderingen en opnemings in de reserves van subsidies in verband met wijkcontracten, tegemoetkomingen in ziekenhuiskosten en uitzonderlijke dividenden. Functionele reservefondsen worden uitsluitend aangelegd voor à ratio van 100% vastgestelde rechten met betrekking tot uitgaven die over meerdere dienstjaren worden vastgelegd.

In dit verband verwijs ik u naar de nieuwe omzendbrief van 12 juli 2024¹ betreffende de overboekingen en die de omzendbrief van 17 mei 2013 inzake de problematiek van de overboekingen en deze van 1 februari 2006 vervangt. Deze omzendbrieven werden ingetrokken.

Ik nodig u uit voorzieningen voor risico's en kosten aan te leggen voor niet-aangezuiverde schuldvorderingen, onder andere met betrekking tot bepaalde belastingen. Om uw begroting niet uit evenwicht te brengen, is het essentieel belang deze voorzieningen geleidelijk aan te leggen.

¹ [Omzendbrief van 12 juli 2024 betreffende de overboekingen](#)

Ik nodig U tevens uit realistische ramingen te voorzien voor het oninvorderbaar stellen van vorderingen die niet meer kunnen worden geïnd. **In dit verband deel ik u mee dat tijdens de overgangsperiode voorafgaand aan de inwerkingtreding van het besluit van 23 juni 2022 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende het algemeen reglement van de boekhouding van de gemeenten, het Gewestelijk toezicht zal tolereren dat oninbare vorderingen met betrekking tot inkomsten die onder de bevoegdheid van de gemeente vallen en waarvoor voorheen geen voorziening was getroffen, uitsluitend bij de afsluiting van de rekeningen worden geboekt op voorgaande boekjaren, op voorwaarde dat het gecumuleerde resultaat deze kan dekken. Deze tolerantie kan worden toegepast vanaf de afsluiting van de rekeningen van 2025 om gemeenten waarvan de balansen nog oude vorderingen bevatten waarvoor geen inning meer te verwachten is, aan te moedigen om deze vorderingen “op te kuisen”. De bij de opstelling van de begroting voor 2026 voorziene oninbare vorderingen moeten echter wel op het eigen dienstjaar worden geboekt om de lasten uit het verleden die niet door vastgestelde rechten worden gedekt, te neutraliseren en zo het evenwichtsbeginsel te respecteren. Meer gedetailleerde instructies zullen worden meegedeeld in de omzendbrief voor de afsluiting van de rekeningen van 2025.**

Er kan evenwel getolereerd worden dat er geen evenwicht wordt bereikt voor het eigen dienstjaar stricto sensu, indien uitzonderlijke en dus niet-terugkerende uitgaven zouden plaatsvinden die gedekt worden door middel van een overboeking van de reserves. Deze overboeking mag evenwel in geen geval beschouwd worden als “functioneel”. Die omstandigheden moeten verduidelijkt worden in het verslag dat bij de beslissing gevoegd is waarmee de begroting aangenomen wordt.

Voor de buitengewone dienst moet het evenwicht globaal zijn, waarbij de financiering uiteraard kan gebeuren door benutting van de reserves en/of het gecumuleerd boni

Conform het artikel 5 van het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit (ARGC), omvat de begroting alle ontvangsten en uitgaven die in de loop van het dienstjaar kunnen worden gedaan en moeten ze op precieze wijze worden geraamd. Bij gebrek aan reglementaire evaluatiegegevens of administratieve instructies, wordt verwezen naar de werkelijk gerealiseerde uitgaven en ontvangsten op de rekening van het voorlaatste dienstjaar.

Het belang van een **goede naleving van het rekeningenstelsel** werd meermaals benadrukt, opdat de databank van de gemeentelijke financiën goed zou functioneren. Het is bijgevolg van primordiaal belang dat u het rekeningstelsel respecteert. Ik verzoek u daarom rekening te houden met de opmerkingen die u werden bezorgd over het gebruik van foutieve functionele of economische codes en de nodige verbeteringen aan te brengen. Bij niet-naleving van bovenstaande voorschriften kunnen de begrotingen in voorkomend geval ofwel worden herzien, ofwel niet worden goedgekeurd.

Conform artikel 14 van het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit worden de voorlopige kredieten vastgesteld door de gemeenteraad wanneer de begroting nog niet is aangenomen. De voorlopige kredieten hebben betrekking op alle uitgaven van de gewone dienst. Ter herinnering: er wordt geen enkel onderscheid meer gemaakt tussen facultatieve en verplichte kredieten.

De voorstelling en inhoud van de gewone begroting dienen in overeenstemming te zijn met het besluit van 20 oktober 2005 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering waarbij de voorstelling van de begroting van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt vastgelegd².

Artikel 96 van de Nieuwe Gemeentewet schrijft voor dat het ontwerp van begroting vergezeld is van een verslag dat het algemeen en financieel beleid van de gemeente aangeeft en een overzicht van de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, alsook alle nuttige informatiegegevens. Het verslag bevat bovendien informatie over de mate waarin rekening wordt gehouden met de sociale, ethische en milieuaspecten in het financieel beleid van de gemeente.

1.2 Begrotingswijzigingen en interne aanpassingen

In toepassing van artikel 15 van het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit zijn de begrotingswijzigingen onderworpen aan dezelfde procedures als deze die toepasbaar zijn op de begroting en zijn alle principiële regels die van toepassing zijn op de oorspronkelijke begroting van het begrotingsjaar uiteraard ook van toepassing op de begrotingswijzigingen, met inbegrip van de regels inzake het toezicht. Ze worden voor elk krediet behoorlijk gerechtvaardigd.

Overeenkomstig artikel 16 van het voormeld reglement, moeten op de begrotingswijzigingen zonder verwijl, de begrotingskredieten worden uitgetrokken die nodig zijn om de uitgaven die verricht zijn krachtens artikel 249 van de nieuwe gemeentewet en de ambtshalve opgenomen uitgaven te dekken, alsmede de begrotingskredieten die betrekking hebben op niet-geraamde ontvangsten.

In toepassing van artikel 240 van de Nieuwe Gemeentewet kan na 1 juni 2026 geen enkele begrotingswijziging worden aangenomen door de gemeenteraad indien de rekeningen 2025 nog niet door de gemeenteraad zijn gestemd.

De laatste begrotingswijzigingen die in de loop van het dienstjaar worden goedgekeurd, dienen de toezichthoudende overheid uiterlijk op 1 november 2026 te bereiken, opdat laatstgenoemde zich zou kunnen uitspreken vóór de boekhoudkundige afsluitingsdatum, zijnde 31 december 2026. Deze wijzigingen dienen voorgesteld te worden volgens hetzelfde model als de oorspronkelijke begroting (verantwoording van de kredietaanpassingen, samenvattende tabellen, ...).

Kredietaanpassingen binnen de grenzen van artikel 10 van het ARGC vormen geen begrotingswijzigingen die aan de toezichthoudende overheid moeten worden voorgelegd. Deze aanpassingen worden enkel geregistreerd in de gemeentelijke boekhouding. De aanpassingen dienen uitgevoerd te worden vóór het gebruik van de kredieten.

In het kader van de oplading van de financiële gegevens via NEWCOMBUD, wil ik u ook vragen om als volgt te werk te gaan :

Begrotingswijzigingen met betrekking tot de gewone en buitengewone dienst moeten in één document worden geconsolideerd. Het betreft effectief één enkele wijziging van de oorspronkelijke begroting.

² [Besluit van 20 oktober 2005 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende vaststelling van de voorstelling van de begroting van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest](#)

Tot nu toe hebben sommige lokale besturen twee begrotingswijzigingen tegelijk overgemaakt (de ene voor de gewone en de andere voor de buitengewone dienst), Echter leidt dit tot problemen daar bepaalde "nummers van de begrotingswijziging" dan ontbraken. Het is bijgevolg niet wenselijk om de bestanden te dupliceren.

1.3 De begroting

1.3.1 Functionele begroting

De functionele begroting geeft de begrotingskredieten weer per functie volgens de functionele codes beperkt tot de drie eerste cijfers en volgens de economische codes van vijf cijfers.

1.3.2 Economische begroting

De economische begroting geeft de begrotingskredieten weer per economische groep volgens de economische codes van 5 cijfers.

1.3.3 Buitengewone dienst

Ter herinnering: de functionele en economische voorstelling is beperkt tot de gewone dienst omdat het begrip kredietbeperking als bedoeld in artikel 10 van het ARGC uitsluitend betrekking heeft op de gewone dienst.

Zoals voorheen krijgen de gemeenten de aanbeveling om bijzonder waakzaam te zijn bij het opstellen van de budgettaire vooruitzichten met het oog op maximale geloofwaardigheid en verwezenlijking. De gemeenten dienen er bovendien op toe te zien dat de kosten verbonden aan leningen ter volledige of gedeeltelijke financiering van het investeringsprogramma geen begrotingstekort veroorzaken of leiden tot een toename van het tekort. De kosten van nieuwe leningen moeten worden beperkt tot het volume van de kapitaalaflossingen in de loop van het dienstjaar, ten einde het totale gewicht van de gemeentelijke schuld te stabiliseren.

Ik vestig uw aandacht op dat het saldo berekend volgens de ESR 2010-normen geen rekening houdt met ontvangsten uit leningen. Om een ESR 2010-evenwicht na te streven, dienen de voorziene investeringen derhalve realistisch te zijn door zich te beperken tot diegene die in de loop van het dienstjaar kunnen worden gerealiseerd.

Artikel 252 van de nieuwe gemeentewet bepaalt:

De begroting van de uitgaven en de ontvangsten van de gemeenten mag, in geen enkel geval, een deficitair saldo op de gewone of de buitengewone dienst, noch een fictief evenwicht of een fictief batig saldo, vertonen.

Met de inachtneming van dat principe moet de buitengewone begroting elk jaar in evenwicht zijn aangezien de gemeenten verplicht zijn elk jaar op de begroting, alle inkomsten in te schrijven die bestemd zijn voor het financieren van de jaarlijkse investeringen opgenomen in de begroting.

Bij de afsluiting van het dienstjaar gebeurt het echter vaak dat uitgaven vastgelegd zijn, maar dat de leningen bestemd om deze te bekostigen nog niet aangevraagd zijn en dat bijgevolg geen recht vastgesteld werd.

Deze leningen worden opnieuw ingeschreven door middel van een begrotingswijziging bij de overname van het resultaat van de rekening, en dit conform de bepalingen van artikel 9 van het ARG. In dat verband wordt verwezen naar de omzendbrief van 4 mei 1999³ met betrekking tot de budgettering en boeking in de buitengewone dienst. Het opnieuw inschrijven van deze leningen beantwoordt aldus aan de bepalingen van artikel 5 van het ARG dat voorschrijft dat de begroting alle ontvangsten en uitgaven omvat die in de loop van het financieel dienstjaar kunnen worden gedaan.

Elke investeringstoelage moet het voorwerp uitmaken van een vastgesteld recht in de buitengewone dienst vanaf de kennisgeving van de toezegging (en niet vanaf de betaling van deze toelage door de subsidiërende overheid).

1.3.4 Samenvattende tabel

Het betreft de samenvattende tabel per economische groep en per functie.

Er wordt nog steeds een onderscheid gemaakt tussen functionele overboekingen en algemene overboekingen van functie 060. De samenvattende tabel van zowel de gewone als de buitengewone dienst zoals bedoeld in artikel 1,3 ° van het voormeld besluit van 20 oktober 2005 dient opgesteld te worden overeenkomstig de bijlage toegevoegd aan voormeld besluit en waarbij er een duidelijk onderscheid wordt gemaakt tussen de functionele overboekingen en de algemene overboekingen van de functie 060.

1.3.5 Personeelstabellen

De tabellen in bijlage B1A en B1B dienen ingevuld te worden in elektronische vorm met de gegevens per 30 juni 2025. Voortaan dient geteld te worden in voltijdse equivalenten EN in aantal personen. Op deze wijze wordt vermeden dat er nog enige verwarring kan bestaan over de wijze waarop de kolommen moeten worden ingevuld. Ik verzoek u de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht te nemen bij het opstellen van deze tabellen. In disponibiliteit gestelde personen, hetzij op vrijwillige basis voorafgaand aan het pensioen, hetzij wegens langdurige ziekte, dienen meegeteld te worden. Hun totaal aantal moet evenwel in de tabellen meegedeeld worden, als aanvullende informatie.

1.3.6 Wettelijke en andere bijlagen

Ter herinnering: de toezichtstermijn neemt aanvang op de dag na ontvangst van alle vereiste documenten. Indien deze documenten geheel of gedeeltelijk ontbreken, wordt de begroting ipso facto geweigerd door de toezichthoudende overheid conform artikel 4 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

³ Omzendbrief dd. 4 mei 1999 met betrekking tot de praktische modaliteiten voor de budgettering en boeking in de buitengewone dienst

Volgende documenten maken integraal deel uit van de begroting en dienen bijgevolg verplicht bezorgd te worden:

- het verslag bedoeld in artikel 96 van de nieuwe gemeentewet;
- het verslag bedoeld in artikel 12 van het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 van het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;
- de notulen van de vergadering van het overlegcomité gemeente/OCMW waarin onder andere de gemeentelijke tegemoetkoming vastgesteld wordt en waarin het bedrag van de bijdrage in het tekort van het OCMW vermeld wordt zonder de geristoreerde gewestelijke bijdrage in de weddenverhoging van het OCMW;
- het verslag zoals bedoeld in artikel 26bis§5 van de organieke wet dat voorschrijft dat "Het overlegcomité waakt erover dat elk jaar een verslag wordt opgesteld met betrekking tot de schaalvoordelen en het opheffen van overlappingen of het doorlopen van activiteiten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en van de gemeente. Dit verslag wordt aan de begroting van het centrum en aan die van de gemeenten gehecht."
- de beschrijving van het buitengewoon programma en de financieringswijze ervan;
- het verloop van de gemeentelijke investeringsschuld, per financiële instelling;
- het verloop van de (gewone of buitengewone) reservefondsen; dit verloop moet gebaseerd zijn op de resultaten van de rekening 2024, aangepast volgens de begrote resultaten voor 2025 en 2026. Er moet voor gezorgd worden dat het gecumuleerde resultaat na overboekingen en de omvang van de reservefondsen onderling afgestemd zijn. Het is mogelijk dat bepaalde overboekingen van 2025 niet plaatsvonden; deze dragen evenwel bij tot het resultaat van het dienstjaar 2025, vermeld als resultaat van vroegere dienstjaren in de begroting 2026. Met het oog op de samenhang tussen het gecumuleerd resultaat en het bedrag van de reservefondsen is het dus van primordiaal belang om de reservefondsen te berekenen met inachtneming van alle geplande overboekingen.
- de bestemming van de eventuele voorzieningen voor risico's en kosten; de raming hiervan moet op dezelfde wijze gebeuren als voor de reservefondsen;

Ik wil nogmaals de noodzaak benadrukken van een perfecte overeenstemming tussen de gegevens vervat in alle documenten.

1.4 Genderbudgeting

Genderbudgeting of gendergevoelige begroting ligt in het verlengde van wat "gendermainstreaming" genoemd wordt. Het concept "gendermainstreaming" is gebaseerd op het begrip "gender", dat de

maatschappelijk geconstrueerde verschillen tussen mannen en vrouwen aanduidt, in tegenstelling tot de biologische verschillen die bestaan tussen beide geslachten. Wat als mannelijk of vrouwelijk beschouwd wordt, is immers bepaald door de maatschappij waarin we leven. Genderstudies focussen dus op deze maatschappelijk geconstrueerde verschillen, maar bevestigen ook dat de maatschappelijke verhoudingen waarvan ze de basis vormen niet egalitair zijn. De impliciete norm is meestal mannelijk, wat in de praktijk vrouwen kan benadelen. Het is dus om die genderongelijkheid weg te werken dat het concept "gendermainstreaming" tot stand kwam.

"Gendermainstreaming" of de geïntegreerde benadering van het genderaspect is een benadering die tijdens het volledige beleidsvoeringsproces (analyse van de situatie, definiëring van het beleid, uitvoering, evaluatie) rekening houdt met de genderdimensie en dus de gelijkheid van mannen en vrouwen en die toegepast moet worden door alle actoren die betrokken zijn bij de definiëring, de uitvoering en de evaluatie van het beleid, ... Het komt erop neer voor elke beoogde beleidsmaatregel na te gaan of er mogelijk een verschillende impact op vrouwen en mannen kan ontstaan. Gendermainstreaming zou een reflex, een vanzelfsprekendheid moeten worden voor alle betrokkenen in de verschillende fasen van de beleidsvoeringscyclus.

Het betreft een transversale benadering, want ze moet in alle beleidsdomeinen (bv. tewerkstelling, volksgezondheid, mobiliteit, ...) worden toegepast. Het is ook een preventieve benadering, want ze heeft tot doel te vermijden dat overheden een beleid voeren dat ongelijkheden tussen mannen en vrouwen doet ontstaan of in de hand werkt.

Rekening houden met de genderdimensie in het beleid impliceert dat men ze ook in acht moet nemen in de begroting. Dat heet "genderbudgeting" of "gendergevoelige begroting".

Het Gewest is van mening dat er een genderbudgeting-initiatief tot stand gebracht moet worden:

- om een overzicht te krijgen van de economische middelen die vanuit genderstandpunt op al dan niet evenredige wijze toegekend worden;
- om de uitvoering van het gendermainstreamingsbeleid te vergemakkelijken, dat met name berust op een genderanalyse van de begroting;
- om de financiële transparantie van de gemeentebegroting te vergroten;
- voor een efficiëntere verdeling van de middelen in vergelijking tot de nagestreefde beleidsdoelstellingen.

In dat verband nodigen wij uit om, op vrijwillige basis, een gendergevoelige begroting in te dienen. Daartoe kan u zich in een eerste fase toespitsen op de uitgaven en de begroting van één enkele dienst of één enkele functie. Als bijlage B2 vindt u algemene richtlijnen om gendergevoelig te begroten.

In 2023 publiceerde BPL een uitgebreide methodologische gids voor de toepassing van gender budgeting in de Brusselse gemeenten. Deze gids is beschikbaar op de website van Brussel Plaatselijke Besturen en geeft concrete voorbeelden van hoe een genderbudget kan worden opgesteld voor alle lokale besturen. U kunt de gids raadplegen door op de volgende link te klikken :

NL : https://plaatselijke-besturen.brussels/sites/default/files/uploads/0823_2_104_2.pdf

2 Groeiparameters en -percentages

Voorafgaande opmerking

Op dit moment beschikken noch de gemeenten, noch de Gewestelijke Regering over voldoende nauwkeurige informatie om de impact van de door de federale regering geplande hervormingen, met name de personenbelasting en de beperking van de werkloosheidsuitkeringen in de tijd, te kunnen inschatten. Indien nodig kunnen, op basis van de beschikbare informatie, aanvullende begrotingsinstructies worden meegedeeld.

2.1 Gewone dienst - ontvangsten

2.1.1 Ontvangsten uit prestaties

In de huidige context is het meer dan ooit nodig de tarieven regelmatig aan te passen. Voor administratieve prestaties naar aanleiding van een individuele aanvraag moet de gevraagde prijs ten minste de kostprijs van de door de gemeentelijke diensten geleverde prestaties dekken. Evenzo moeten hurgelden geïndexeerd worden en moet alles in het werk gesteld worden om ze te innen.

Bij gelijke diensten, moeten de ontvangsten uit prestaties minstens stijgen ten belope van de inflatie, tenzij anders is aangegeven (zie hieronder).

Specifieke berekeningen:

- Doorgangsrechten gas en elektriciteit: vooruitzichten moeten meegedeeld worden door Sibelga;
- Crèches, peuterspeelplaatsen, onderwijsprestaties: eigen raming op basis van de geldende regeling, de bezettingsgraden en eventuele wijzigingen in het aantal plaatsen;
- Parkeren:
Gemeenten die het beheer van het parkeren hebben toevertrouwd aan het Gewestelijk Agentschap Parking.Brussels zullen hun inkomsten voor 2026 ramen op basis **van het aandeel van 85% van de netto vastgestelde rechten (NVR) van het boekjaar 2024** dat door Parking.Brussels aan de gemeente wordt meegedeeld, waarop de gemeente een **wegingscoëfficiënt van 80%** zal toepassen.

⇒ **Resultaat in NVR 2024 op het grondgebied van de gemeente $\times 0,85 \times 0,80$.**

Het resultaat in netto vastgestelde rechten (NVR) op het grondgebied van de gemeente voor het dienstjaar 2024 komt overeen met het verschil tussen enerzijds de netto vastgestelde rechten van Parking.Brussels op het grondgebied van de gemeente en anderzijds het bedrag van de uitbatingskosten dat Parking.Brussels voor hetzelfde boekjaar meedeelt.

De resterende 15% van het resultaat in NVR gaat naar Parking.Brussels.

Deze wegingscoëfficiënt van 80% is bedoeld om een voorzichtige raming van de ontvangsten weer te geven, rekening houdend met eventuele onwaarden in latere boekjaren en/of het niet innen van vastgestelde rechten.

- Andere ontvangsten uit prestaties: zelfde bedrag als vermeld in de rekening 2024, eventueel geïndexeerd.

2.1.2 Ontvangsten uit overdrachten

- Algemene Dotatie aan de Gemeenten: de voorlopig geraamde bedragen voor 2025, 2026 en 2027 werden op datum van 18 oktober door BPB meegedeeld.
- Dotatie in uitvoering van artikel 46bis van de wet van 12 januari 1989: de raming zal in de loop van het 4^{de} trimester 2025 meegedeeld worden door BPB.
- Subsidie in het kader van de ordonnantie van 19 juli 2007 ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: er dient rekening te worden gehouden met een indexatie van 2% voor 2026.
- Gemeentelijke belastingen

De resultaten van de rekening van het dienstjaar 2024 worden overgenomen, eventueel aangepast aan de besliste of voorziene wijzigingen van de aanslagvoeten. Bij het vervallen van de belastingverordeningen moet nagedacht moet worden over een verhoging van de tarieven, zoals die voor administratieve prestaties of inname van het openbaar domein. Eventuele verhogingen moeten toegelicht worden. Voor de belastingen bedoeld in de ordonnantie van 19 juli 2007 ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn geen verhogingen toegestaan.

Uit voorzichtigheidsoverwegingen, beveel ik u sterk aan rekening te houden met het aanleggen van voorzieningen voor risico's en kosten inzake gemeentelijke belastingen, meer bepaald voor nieuwe of herziene belastingen waarvan het inningsniveau kan tegenvallen.

Door te anticiperen op het aanleggen van voorzieningen kan vermeden worden dat laatstgenoemde leiden tot een gecumuleerd tekort op de gewone dienst.

Verder dienen de gemeenten er in het bijzonder op toe te zien de kohieren betreffende de specifieke gemeentebelastingen zo vroeg mogelijk uitvoerbaar te verklaren gedurende het begrotingsjaar. Het gebeurt immers maar al te vaak dat er kohieren niet uitvoerbaar verklaard worden tijdens het begrotingsjaar, wat negatieve gevolgen heeft voor het reeds kwetsbare financiële evenwicht van de gemeenten.

- Opcentiemen op de onroerende voorheffing (OV)

Hetzij belastbaar kadastraal inkomen per 1 januari 2024⁴ buiten materieel en outillage $\times 0.0125 \times \text{opcentiemen}/100 \times 2,969 \times (100-Z)/100$.

Naar aanleiding van een gedetailleerde analyse van de verschillen tussen de vastgestelde rechten en de begrotingsramingen, werd vastgesteld dat de tot nu toe gebruikte ramingsformule de vastgestelde ontvangsten systematisch overschatte. Daarom werd besloten de berekening van het correctiepercentage (coëfficiënt Z) aan te passen op basis van een vergelijking

⁴ Beschikbaar via de applicatie « Urbain » van de FOD Financiën : <https://financien.belgium.be/nl/E-services/Urbain>

van de vastgestelde rechten met de theoretische beloofde bedragen in plaats van met de begrotingskredieten. De berekeningsformule is dus als volgt aangepast:

Z: wegingscoëfficiënt, gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van de afwijkingspercentages tussen de beloofde bedragen à ratio van 100% (bedragen bekomen door toepassing van de formule hieronder hernomen zonder de wegingscoëfficiënt toe te passen) en het vastgestelde recht over de voorbije 5 jaar.

Ik herinner u eraan dat de informatie over de objectieve gegevens van de afrekeningen van de vorige jaren, evenals alle objectieve gegevens die beschikbaar zijn bij Brussel fiscaliteit (via ontmoetingen tussen de ontvanger van de gemeente en de fiscale rekenplichtige en/of via een verzoek om een afspraak via het emailadres mycontact@fisc.brussels), elementen zijn die aanleiding kunnen geven tot een opwaartse of neerwaartse bijstelling van de prognose die is opgesteld volgens de formule die wordt voorgesteld bij de begrotingswijzigingen.

In de begrotingsvooruitzichten dient men tevens te anticiperen op de aanleg van provisijs voor de te innen bedragen met betrekking tot de opcentiemen op de onroerende voorheffing.

- Opcentiemen op de personenbelasting (PB)

Voor 2026: raming van de FOD Financiën x (100-Z)/100

Z: wegingscoëfficiënt, gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van de afwijkingspercentages tussen de ramingen van de FOD Financiën en het vastgestelde recht over de voorbije 5 jaar.

Voor 2026 en 2027 worden de bedragen met 2% geïndexeerd.

De berekeningen van die OV- en PB-ramingen moeten als bijlage toegevoegd worden.

De raming van de Federale Overheidsdienst Financiën wordt in principe in de loop van de maand oktober 2025 aan de gemeenten meegedeeld. Indien nodig kan een regularisatie van voornoemde raming toegestaan worden bij de eerstvolgende begrotingswijziging voor 2026, op basis van de laatste provisionele staat overgemaakt door de Federale Overheidsdienst Financiën in de loop van het tweede kwartaal van het dienstjaar 2026.

- Opcentiemen op de verkeersbelasting: bedrag van het dienstjaar 2024 zonder indexatie.
- Europese, federale, communautaire en gewestelijke subsidies: de projecties worden bepaald op basis van de ondertekende overeenkomsten en de toezeggingen bevestigd door de subsidiërende overheid.
- Dotatie « water » : Sinds 2022 vervangt deze subsidie het mechanisme waarbij Vivaqua een jaarlijks forfaitair bedrag betaalde. Deze subsidie moet worden geboekt als overdrachtsontvangst onder de economische code 465-48 "Andere specifieke bijdragen van de hogere overheid"

2.1.3 Schuldontvangsten

Schuldontvangsten dienen geboekt te worden conform de bedragen meegedeeld door de schuldenaars van de inkomens voor zover deze bedragen verenigbaar zijn met de werkelijk geïnde bedragen in de loop van de vorige dienstjaren. De creditintresten worden geraamd op basis van een thesauriekalender.

2.2 Gewone dienst - uitgaven

2.2.1 Personeelsuitgaven: bezoldigingen, sociale vergoedingen

Bij ongewijzigd personeelsbestand moet per economische code uitgegaan worden van volgende vooruitzichten:

- Code 111: Voor 2026, wedde van juli 2025 x 12,42 (jaarwedde + sociale programmering) x 1,013 (weerslag van de weddenschaalverhogingen) x de indexatie).

Overeenkomstig de maandvooruitzichten voor de gezondheidsindex zou de volgende overschrijding van de spilindex in januari 2026 plaatsvinden. Als gevolg daarvan zouden de wedden van het overheidspersoneel in april 2026 met 2% aangepast worden aan de gestegen levensduurte, rekening houdend met het akkoord van de Federale Regering van 11 april 2025. Er zou geen andere overschrijding van de spilindex plaatsvinden in 2026 (Federaal Planbureau op datum van 01/07/2025). **Ik nodig u niettemin uit om regelmatig de website van het Federaal Planbureau te consulteren (www.plan.be) en uw voorzieningen desgevallend aan te passen.**

- Code 112 : zoals voor code 111

Ik wil hier wijzen op het grote aandeel van de personeelsuitgaven in de gemeentelijke begrotingen. Gelet op de moeilijkheid om tot een sluitende begroting te komen, bestaat de ideale oplossing erin binnen de grenzen van de kredieten voor 2025 te blijven voor de wedden van het niet-gesubsidieerde personeel. Bijkomend worden bijgevolg enkel uitgaven aanvaard die ten belope van 100% gesubsidieerd worden.

Elke stijging van de personeelsuitgaven die deze vooruitzichten overtreft, moet verantwoord worden in de verklarende nota.

2.2.2 Personeelsuitgaven: patronale bijdragen - pensioenen

Voor de gemeenten die zijn aangesloten bij het Gesolidariseerd Pensioenfonds, moeten de RSZ-bijdragen vermeld worden onder de economische code 113-21. Het tarief van de pensioenbijdrage is bepaald op 45% voor het dienstjaar 2026, voor alle aangesloten administraties⁵ (waarvan 7,5% overeenstemt met de bijdragen van het personeel in actieve dienst).

⁵ KB van 30 november 2023 tot uitvoering voor de jaren 2025 en 2026 van artikel 16, eerste lid, 1), van de wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones, tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting

Het Koninklijk besluit met betrekking tot de responsabiliseringsbijdragen 2026 werd nog niet gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (dit besluit wordt meestal gepubliceerd aan het begin van het jaar waarop het betrekking heeft). De gemeenten moeten aldus onder artikel 000/113-21 de verwachte verschuldigde responsabiliseringsbijdrage vermelden, te betalen in 2026, die hen meegedeeld zal worden door de Federale Pensioendienst. Indien de gemeente bij de opstelling van de begroting geen mededeling in die zin heeft ontvangen, wordt voorgesteld dezelfde berekeningsmethode toe te passen inzake de responsabiliseringsbijdragen⁶ : 12 maandelijkse betalingen die elk een twaalfde vertegenwoordigen van 133% van het responsabiliseringsbedrag van 2023. De “dubbele maandelijkse betaling” is niet meer van toepassing sinds 31/12/2023.

Gemeenten die niet aangesloten zijn bij de RSZPPO moeten de ramingen opgeven die hen meegedeeld werden door hun voorzorginstelling en de verantwoordingsstukken bezorgen.

De gemeenten die zelf de niet-gesolidariseerde pensioenen uitbetalen via hun rekening “voorzieningen voor uitbetaling van niet-gesolidariseerde pensioenen”, moeten de desbetreffende budgettaire raming bijvoegen, zoals aangegeven in punt 2.3 van de ministeriële richtlijn van 9 december 2011.

De code 113-22 mag enkel gebruikt worden voor het begroten van niet-gesolidariseerde pensioenen. De gemeenten die het beheer van hun pensioenen toevertrouwd hebben aan een voorzorginstelling moeten de economische code 113-48 gebruiken.

Verder voorziet de wet van 30 maart 2018 in een financiële tegemoetkoming voor het opzetten van de tweede pensioenpijl voor contractuele personeelsleden vanaf 2020.

Ingeval uw gemeente beslist deze tweede pijl op te zetten, dient u hiertoe de nieuwe code 113-23 te gebruiken die door de firma die de boekhoudkundige software beheert, dient te worden gecreëerd :

van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen

⁶ KB van 24 februari 2025 tot uitvoering van artikel 21, § 3, eerste lid, en § 4, van de wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones, tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen

Code	Omschrijving	U/O	G/B	Alg.rek.	E.G.
113-23	Patronale bijdragen voor de 2de pijler ten voordele van het contractueel personeel	U	G	62423	70

En met betrekking tot de algemene rekeningen :

Algemene rekening	Omschrijving	Rubriek resultaten-rekening	Prefixe individuele rekening	Refer. econ. code
62423	Patronale bijdragen voor de 2de pijler ten voordele van het contractueel personeel	I.C		O

De volgende parameters – opgelegd door de wet van 30 maart 2018 – moeten in achtgenomen worden om recht te kunnen hebben op een vermindering van de responsabiliseringsbijdrage⁷ :

Stelsels en bijdragetarieven van het aanvullend pensioen voor contractuele personeelsleden die recht geven op een vermindering met minstens 50% van de responsabiliseringsbijdragen (art. 20 van de wet van 24 oktober 2011, als gewijzigd door artikel 12 van de wet van 30 maart 2018)

Stelsel	Onder- en bovengrens voor het recht op de vermindering	Datum van inwerkingtreding vanaf 01/01/2021
Vaste bijdragen	Minimumpercentage	3%
	Maximumpercentage	6%
Cash-Balance*	Minimumpercentage	3%
	Maximumpercentage	6%
Vaste prestaties	Minimumpercentage	6%
	Maximumpercentage	12%

**Cash balance: gemengde pensioentoezegging met vaste prestaties en vaste bijdragen. De vaste prestaties betreffen de kapitalisatie volgens een vastgestelde rentevoet van de bijdragen die voor een welbepaalde aangeslotene gestort worden. Art. 21 van de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen.*

Deze percentages zijn van toepassing om de loonmassa van alle contractuele personeelsleden van de gemeente.

⁷ De wet van 25 april 2024 houdende de hervorming van de pensioenen heeft het artikel 20 van de wet van 30/03/2018 gewijzigd door toe te staan dat de verlaging van de responsabiliseringsbijdragen van toepassing blijft wanneer voor contractuelen een tweede pensioenpijler wordt genomen, maar waarbij niet langer een ondergrens wordt vastgesteld. In plaats daarvan wordt de bovengrens vastgesteld op 50% van de kosten van de 2e pijler (wat voorheen de ondergrens was).

De inschrijving van de bijzondere bijdrage aan de RSZ van 8,86% op de bijkomende bedragen van de pensioenen dient bij voorkeur te gebeuren op hetzelfde begrotingsartikel 113/23 dan dit voor de bijkomende bijdragen aan de verzekeraar. Het gaat inderdaad over een patronale bijdrage, maar deze betreft een voordeel voor de werknemers die desgevallend zal toelaten om een vermindering van de responsabiliseringsbijdrage te bekomen.

Dit bedrag wordt effectief door de Wet beschouwd als een kost voor het bijkomend pensioen zoals het geval voor de gestorte bijdragen aan de verzekeraars en zodoende aftrekbaar van de responsabiliseringsbijdrage : alinea 4, art. 20 van de Wet van 24 oktober 2011.

Deze werkwijze behoudt al zijn betekenis zelfs ingeval de responsabiliseringsbijdrage niet meer verschuldigd zou zijn, aangezien zij zowel aan de gemeente als aan het Toezicht toelaat om de werkelijke bijkomende kost te evalueren die toe te schrijven is aan de 2de pijler voor de contracten.

2.2.3 Werksuittgaven

Voor de werksuittgaven, afgezien van te rechtvaardigen nieuwe initiatieven of inrichtingen (bijvoorbeeld, nieuwe crèche of school), **de eventuele extra kosten van de “Run” van de nieuwe IT-oplossingen die door het Gewest zijn ontwikkeld in het kader van het project WePulse, in vergelijking met de werksuittkosten van de huidige applicatie**, verkiezingsuittgaven en wijzigingen opgelegd door de Europese, federale, communautaire of gewestelijke overheden, geldt het principe van een groeibeperking van **3,6%** ten opzichte van de uitgaven vastgelegd in de rekening 2024 rekening houdend met de inflatie. Het Federaal Planbureau verwacht immers een inflatie van **2,3% in 2025 en van 21,3% in 2026**.

Bij eventuele begrotingswijzigingen moet elke toename van een post noodzakelijkerwijze gecompenseerd worden met een overeenstemmende vermindering van een of meer andere posten of door een verhoging van de corresponderende ontvangsten (subsidies, ...). **Elke prognose die deze normen overschrijdt, moet nauwkeurig worden gemotiveerd.**

De energiekosten moeten zo nauwkeurig mogelijk worden geraamd, rekening houden met de recente prijsontwikkelingen, de voorwaarden van de leveringscontracten en de eventuele investeringen of andere maatregelen om het verbruik te beperken.

2.2.4 Overdrachtsuittgaven

- Dekking van het OCMW-tekort: de vooruitzichten voor 2026 dienen in overeenstemming te zijn met het bedrag vastgesteld door het overlegcomité Gemeente - OCMW. De notulen van voornoemde vergadering dienen bij de begroting 2026 gevoegd te worden. De vertegenwoordigers van de gemeente zullen er binnen het overlegcomité op toezien dat de uitgaven van het OCMW die geen verband houden met opdrachten die wettelijk aan de OCMW's zijn toegewezen, maar die leiden tot een hogere gemeentelijke tegemoetkoming, beheerst worden. De gemeenten dienen tevens de gepaste maatregelen te nemen om overlappingsen uit te sluiten op het vlak van de sociale prestaties die geleverd worden door de gemeentelijke diensten en de OCMW's en de mogelijke maatregelen uit te voeren die het OCMW heeft aangegeven in het verslag met betrekking tot de schaalvoordelen en het opheffen van overlappingsen of het dooreenlopen van activiteiten van het OCMW en de gemeente als bedoeld in artikel 26bis,§5 van de organieke wet. Ingeval het OCMW een batig saldo vertoont voor het vorig dienstjaar,

dient het bedrag van de gemeentelijke bijdrage overeenkomstig verminderd te worden (en mag men geen ontvangst inschrijven). De gemeenten moeten de OCMW's verzoeken hun rekeningen zo spoedig mogelijk aan te nemen.

- Dotatie aan de politiezone: voor 2026 dient deze in overeenstemming te zijn met de beslissing van de Politieraad en de normen bepaald door de bevoegde overheid. Als de informatie over de begroting 2026 van de politiezone ontbreekt, schrijft de gemeente in haar begroting 2026 het bedrag in dat was ingeschreven in 2025, zij het geïndexeerd. Elk verschil tussen beide begrotingen met betrekking tot de gemeentelijke tegemoetkoming, dient rechtgezet te worden via een latere begrotingswijziging zodat beide bedragen opnieuw overeenstemmen. Evenals voor de OCMW's is het zo dat indien de politiezone een batig saldo laat optekenen, de jaarlijkse bijdrage overeenkomstig verminderd dient te worden.
Indien de rekeningen van het dienstjaar 2024 van de zone niet vastgesteld zijn, wordt de dotatie voor 2026 beperkt tot het bedrag dat was ingeschreven op de begroting 2025.
- Subsidies aan verenigingen en gezinnen: de gemeenten dienen erop toe te zien dat door hogere overheden toegekende subsidies herverdeeld worden onder begunstigde verenigingen met strikte naleving van de bestemmingen bepaald door voornoemde overheden. De gemeenten moeten ervoor zorgen dat ze de bepalingen toepassen die zijn vervat in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen. Zij dienen overigens de subsidie aan te passen volgens de resultatenrekening en de thesaurietoestand van de vereniging, om te vermijden dat deze een batig saldo zou boeken of een reserve aanleggen dankzij de gemeentelijke toelage.
- Subsidies aan het autonome gemeentebedrijf: ingeval de gemeente het tekort van het gemeentebedrijf financiert, moet de laatste rekening van het gemeentebedrijf bij de begroting gevoegd worden, evenals een toelichting wat betreft de reden van die financiële tegemoetkoming.
- Premie BEHOME : met het oog op harmonisatie moet deze premie worden geboekt op het begrotingsartikel 040/331-01 "Rechtstreekse premies en subsidies aan gezinnen".
- Parkeeragentschap : overeenkomstig de bepalingen die vervat zijn in de artikelen 40 en 41 van de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap moeten de gemeenten, wanneer zij zelf instaan voor de inning van de parkeerinkomsten en de controle op de parkeerregels, 15% van de winst doorstorten aan het Agentschap (na aftrek van de kosten). De gemeenten moeten deze overdracht integreren in de opmaak van hun begrotingen. De berekeningen van die ramingen van de ontvangsten en uitgaven (ontvangsten – uitgaven) moeten als bijlage toegevoegd worden.
- Onwaarden: met het oog op de overeenstemming van het thesaurieresultaat met het boekhoudkundig resultaat is het absoluut noodzakelijk om regelmatig de vorderingen die niet meer geïnd kunnen worden, over te boeken naar de oninvorderbare posten. Dit geldt zowel voor de gewone als voor de buitengewone dienst. Er dienen bijgevolg realistische bedragen te worden begroot en systematisch aangepast in de loop van het jaar wanneer begrotingswijzigingen worden doorgevoerd. **Zoals aangegeven in punt 1.1, moeten de onwaarden die bij het opstellen van de begroting 2026 zijn geraamd, op het eigen dienstjaar worden ingeschreven.**

2.2.5 Schulduitgaven

Debiteurintresten: volgens de raming van de vermoedelijke vervaldagen van de gemeentethesaurie en de evolutie van de rentevoeten.

Kosten van leningen voor investeringen: volgens de vooruitzichten van de kredietverstrekkers, zowel voor de lopende als voor de nog aan te gane schuld, rekening houdend met het feit dat de intrest- en kapitaallast voor een geplande investering in werkelijkheid pas het volgende dienstjaar ingaat.

Ik vraag u met aandrang om contact op te nemen met het Brussels Gewestelijk Her-financieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën waarvan één van hun opdrachten er in bestaat om de gemeenten te adviseren inzake hun thesaurie- en schuldbeheer.

3 Overzending en informatiedrager

Het besluit van 20 maart 2008 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot bepaling van het informaticaformaat van de begrotingen en rekeningen van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is van toepassing op de begrotingen 2026.

Daarom verwijst ik u naar de omzendbrief van 4 december 2008 met betrekking tot de Gegevensbank van de gemeentelijke financiën - Gegevensoverdracht.

Deze overdracht van gegevens, via « Newcombud », dient absoluut vooraf te gaan aan de indiening van de begroting en hun bijlagen via het platform BOS-xchange. **De naleving van het boekhoudkundig plan is van primordiaal belang. Ingeval van fouten zullen de gemeenten uitgenodigd worden om zelf de nodige correcties uit te voeren en een nieuwe versie op te laden.**

Ingeval van moeilijkheden bij het opladen, nodigen wij u uit contact op te nemen met de helpdesk van GOB hetzij telefonisch op 02/204.10.00 hetzij per mail helpdesk@gob.brussels met vermelding van "Newcombud" in het onderwerp.

De bijlagen voor de begrotingen B1 tot B2 dienen elektronisch én in Excel-formaat, via het generiek emailadres lokalefinancien@gob.brussels te worden overgezonden en dit voorafgaand aan de indiening van de documenten via het platform BOS-xchange.

Omwille van administratieve vereenvoudiging werd er beslist om de begrotingen niet meer systematisch in papieren versie op te vragen. De toezending van de begrotingen in papieren vorm, wordt aan de appreciatie van de gemeente overgelaten.

Ik vestig er uw aandacht op het feit dat de toezichtstermijn slechts aanvang neemt vanaf het moment dat het dossier compleet is, dwz op het ogenblik van de ontvangst van zowel de **correcte** financiële gegevens via Newcombud als van de ontvangst van de Excelbijlagen B1 tot B2 via het generiek emailadres lokalefinancien@gob.brussel én de ontvangst van de complete documenten (getekende be-raadslaging, begroting en de verplichte bijlagen) via BOS-xchange.

Ik deel u tevens mee dat de huidige omzendbrief alsook de bijlagen steeds kunnen gedownload worden via het Portaal van de Plaatselijke Besturen (www.pouvoirs-locaux.brussels).

Tenslotte herinner ik u nog aan de bepalingen van artikel 112 van de Nieuwe Gemeentewet dat voorschrijft dat vanaf hun goedkeuring door de gemeenteraad, de jaarlijkse begroting dient bekendgemaakt op de website van de gemeente.

Met de meeste hoogachting,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'B. Clerfayt', with a long horizontal stroke extending to the right.

Bernard CLERFAYT
De Minister belast met de Plaatselijke Besturen

Bijlage 1
Contactpersonen

Directie Lokale Financiën: Anne Willocx, Directrice		
Entiteiten		Verantwoordelijke agenten
Gemeenten OCMW's Gemeentebedrijven	Anderlecht	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Brussel	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi
	Elsene	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi
	Etterbeek	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi
	Evere	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Ganshoren	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Jette	Laurent Demarque Wouter Marcoen Rosalie Reyskens
	Koekelberg	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi
	Oudergem	Laurent Demarque Wouter Marcoen Rosalie Reyskens
	Schaarbeek	Laurent Demarque Wouter Marcoen Rosalie Reyskens
	Sint-Agatha-Berchem	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi
	Sint-Gillis	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi

	Sint-Jans-Molenbeek	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Sint-Joost-ten-Noode	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Sint-Lambrechts-Woluwe	Laurent Demarque Wouter Marcoen Rosalie Reyskens
	Sint-Pieters-Woluwe	Laurent Demarque Wouter Marcoen Rosalie Reyskens
	Ukkel	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Vorst	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Watermaal-Bosvoorde	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi
Contactgegevens		
Biarent Angéline	02 800 33 52	abiarent@sprb.brussels
Bours Mathieu	02 800 35 51	mbours@sprb.brussels
Caccia Dominioni Leopoldina	02 800 34 96	lcacciadominioni@sprb.brussels
Claeys Olivier	02 800 32 70	oclaeys@sprb.brussels
De Launois Quentin	02 800 30 32	qdelanois@sprb.brussels
Demarque Laurent	02 800 38 73	ldemarque@sprb.brussels
Ikken Smaël	02 800 32 73	sikken@sprb.brussels
Marcoen Wouter	02 800 32 82	wmarcoen@gob.brussels
Oblin Caroline	02 800 33 62	coblin@sprb.brussels
Polizzi Caroline	02 800 34 79	cpolizzi@sprb.brussels
Reyskens Rosalie	02 800 34 75	rreyskens@gob.brussels
Willems Anne	02 800 33 01	awillems@gob.brussels
Willocx Anne	02 800 33 25	awillocx@sprb.brussels
Directie Lokale Financiën		lokalefinancien@gob.brussels

Bijlage 2 Lijst van de verplichte documenten en bijlagen

	Elektronische versie
Begroting 2026	☒ (Newcombud)
Functionele begroting	☒
Economische begroting	☒
Samenvattende tabellen	☒
Verslag bedoeld in artikel 96 van de NGW	☒
Verslag bedoeld in artikel 12 van het KB van 2 augustus 1990	☒
Notulen van de vergadering van het overlegcomité gemeente-OCMW	☒
Het verslag zoals bedoeld in artikel 26bis§5 van de organieke wet	☒
Beschrijving van het buitengewoon programma en de financieringswijze ervan	☒
Verloop van de gemeentelijke investeringsschuld (per financiële instelling)	☒
Verloop van de reservefondsen (en voorzieningen voor risico's en kosten)	☒
<i>Cijferbijlagen te verzenden via het generiek emailadres lokalefinancien@gob.brussels</i>	
B1A en B1B – Personeelstabellen	☒ (Excel)
B2 – Gender budgeting (vrijwillig)	☒ (Excel)