



## BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

<b>CONTACT</b>	Directie Lokale Financiën  A. Willocx Directrice T + 32 (0)2 800 33 25 <a href="mailto:awillocx@sprb.brussels">awillocx@sprb.brussels</a>	Aan de dames en heren Voorzitters en leden van de raden voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest  Ter informatie:  Aan de dames en heren, leden van de Colleges van Burgemeester en Schepenen  Aan de dames en heren Secretarissen-generaal en de Financiële directeurs  Aan de dames en heren Gewestelijk Inspecteurs
<b>ONZE REF.</b>	OB 2025/02 2025-156300	
<b>UW REF.</b>	-	
<b>BETREFT</b>	<b>Omzendbrief betreffende de afsluiting van de rekeningen voor het dienstjaar 2024 van de openbare centra voor maatschappelijk Welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</b>	
<b>BIJLAGEN</b>	<b>Contactgegevens Checklist "Bijlagen"</b>	
<b>BRUSSEL</b>	13 februari 2025	

Dames en Heren Voorzitters,

Dames en Heren Leden,

De huidige omzendbrief heeft als onderwerp het afsluiten en de opmaak van de rekeningen van het O.C.M.W. voor het dienstjaar **2024**.

Artikel 89§1 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij ordonnantie van 14 maart 2019, schrijft voor dat de raad voor maatschappelijk welzijn elk jaar vóór 15 juni de jaarrekeningen vaststelt van het voorgaande dienstjaar. Vervolgens dienen deze in toepassing van artikel 112ter §1 van dezelfde wet, binnen 20 dagen na het vaststellen van de jaarrekeningen door de raad en , in elk geval vóór 30 juni volgend op het afsluiten van het dienstjaar, te worden verzonden aan de gemeenteraad om definitief te worden vastgesteld. De jaarrekeningen worden tegelijkertijd verzonden aan het Verenigd College. De OCMW's zullen erover waken deze termijnen te respecteren. Hieromtrent verwijzen wij tevens naar artikel 88 § 2, van dezelfde wet dat via de ordonnantie van 8 oktober 2015 als volgt werd aangevuld :

Geen enkele begrotingswijziging kan na 1 juli worden aangenomen door de raad voor maatschappelijk welzijn indien de rekeningen van het vorige dienstjaar nog niet aan de toezichthoudende overheden zijn overgemaakt.

Het algemeen reglement op de comptabiliteit van de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vastgesteld door het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie dd. 26 oktober 1995, het laatst gewijzigd op 15 maart 2013, bepaalt de regels voor de afsluiting en de vaststelling van de jaarrekening (artikelen 70 t/m 77).

Wij dringen er ten stelligste op aan zich te houden aan de bepalingen betreffende de toe te zenden verplichte bijlagen, zoals hieronder hernoemen.

## INHOUDSTAFEL

1. Goedkeuring en verzending van de documenten en bijlagen .....	3
2. Richtlijnen met betrekking tot de opmaak van de rekeningen .....	3
2.1. Begrotingsrekening .....	3
2.1.1 Vastgestelde rechten en vastgelegde uitgaven:.....	3
2.1.2 Begrotingswijzigingen na opmaak van de lijst van de over te dragen vastgelegde uitgaven naar het volgend dienstjaar .....	4
2.2. Balans- en resultatenrekening .....	5
2.3. Wacht- en regularisatierekeningen van de balans en de begrotingsrekening .....	5
2.4. Toestand van de schuld van het OCMW op 31.12.2024 .....	5
2.5. Uitgaven en ontvangsten in het kader van het sociaal beleid van de bijkomende steun.....	5
2.6. Verslag betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen .....	6
2.7. Goedkeuring van de rekening 2024 en het begrotingscorrectief .....	6
2.8. Pensioenfondsen .....	6
3. Controle ter plaatse .....	7
4. Overzending en informatiedrager .....	7
Bijlage 1 Contactpersonen .....	9
Bijlage 2 Lijst van de verplichte documenten en bijlagen .....	11

## 1. Goedkeuring en verzending van de documenten en bijlagen

Het dossier dat ons zal worden toegezonden dient de volgende stukken te bevatten:

- De lijsten voorzien bij artikel 70 van het algemeen reglement.
- Een volledig exemplaar van de rekening van het dienstjaar **2024**, zijnde de begrotingsrekening, de balans en de resultatenrekening. Het is echter niet meer noodzakelijk om ambtshalve een balans en resultatenrekening per subfunctie toe te sturen (cfr. art.74 van het algemeen reglement). Desgevallend kunnen bijkomende exemplaren opgevraagd worden.
- Het jaarverslag zoals voorzien bij artikel 89§1 van de organieke wet.
- Het advies van de technische groep voorgeschreven bij artikel 75 van het algemeen reglement. Het is absoluut noodzakelijk dat dit advies getekend wordt door de leden van deze groep. Bovendien moet iedere afwijking (oa. kredietoverschrijdingen, niet-overeenstemming tussen de vastgestelde rechten en de vastleggingen betreffende het leefloon en het equivalent leefloon, de voorschotten, ...) op afdoende wijze worden verantwoord in het advies van de technische groep.
- Indien van toepassing, de rekening 2024 van de instellingen met afzonderlijk beheer.
- De ratio's, de tabel van de financiering (zie bijlage C1) en de grafieken overeenkomstig het besluit van 3 juni 1999 van het Verenigd College tot vaststelling, ter uitvoering van artikel 74 van het algemeen reglement op de comptabiliteit van de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die bij de totaalbalans moeten worden gevoegd.
- Een overzichtstabel met de toestand van de verschillende exploitatie- en investeringsfondsen, en de wacht- en regularisatierekeningen (rekening n-3, rekening n-2, rekening n-1, toestand eind 2024) (zie bijlage C2).
- De tabel over de stand van uw leningen op 31 december 2024 (zie bijlage C3).
- De tabel waarin de werkingskosten de begeleidings- en uitvoeringskosten van de tewerkstelling van de artikel 60§7 in het kader van de nieuwe gewestelijke maatregelen op precieze wijze worden in weergegeven. Deze tabel is niet langer vereist via uw gemeente. (zie bijlage C4 – Art.60§7).
- De analysetabel teneinde het gedeelte ten laste van het OCMW te kunnen berekenen en dit met betrekking tot de uitgaven en ontvangsten in het kader van de bijkomende sociale hulpverlening (zie bijlage C5).
- Het verslag in toepassing van artikel 7 §1 van de Ordonnantie van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

## 2. Richtlijnen met betrekking tot de opmaak van de rekeningen

### 2.1. Begrotingsrekening

#### 2.1.1 Vastgestelde rechten en vastgelegde uitgaven:

- Het bevoegd orgaan dient in overeenstemming met artikel 70 van het algemeen reglement de lijsten per begrotingsartikel vast te stellen van de vastgestelde rechten die op 31 december van het afgelopen dienstjaar nog te innen bleven, van de vastgelegde uitgaven die op 31 december van het afgelopen dienstjaar niet vereffend zijn en over te dragen naar het volgend dienstjaar alsmede die van het beheer van de voorraden, opgesteld door de secretaris van de naar het volgend dienstjaar overgedragen saldi, nadat ze in overeenstemming zijn gebracht met de

gegevens van de inventaris. Deze dienen ten laatste op 15 februari van het daaropvolgende jaar door het bevoegd orgaan te worden vastgesteld;

- De OCMW's moeten strikt de bepalingen betreffende de nieuwe boekhouding opgenomen in het algemeen reglement op de comptabiliteit en in de conceptuele analyse vastgesteld door het Verenigd College op 12 februari 1998 (gewijzigd op 3 juni 1999) toepassen. De boekhoudkundige plannen werden eveneens aangevuld bij besluit van het Verenigd College van 7 november 2002 teneinde rekening te houden met de nieuwe wetgeving inzake sociale integratie. Op de website [www.plaatselijke-besturen.brussels](http://www.plaatselijke-besturen.brussels) kan u de boekhoudkundige technische fiches consulteren en desgevallend downloaden.
- In toepassing van artikel 16 van het algemeen reglement zullen de OCMW's interne kredietaanpassingen met betrekking tot de exploitatiedienst tot 31 januari 2024 mogen doorvoeren, teneinde de facturen betrekking hebbende op het afgesloten dienstjaar en die laattijdig zijn toegekomen te kunnen vereffenen en dit om kredietoverschrijdingen te voorkomen;
- Het is bovendien aangewezen enerzijds de gegrondheid van het behoud van de vastgelegde en over te dragen uitgaven te onderzoeken en anderzijds over te gaan tot het aanzuiveren van de nog niet geïnde rechten door deze eventueel als oninvorderbaar te stellen, in het bijzonder wanneer de sociale en financiële situatie van de schuldenaars een terugvordering onmogelijk maakt en wanneer de kosten of inspanningen hieraan verbonden niet opwegen tegen het verwachte resultaat (art. 100bis, § 2 van de organieke wet). Het is aanbevolen om tijdens het dienstjaar, in het kader van een gezond beheer, regelmatig tot deze aanzuivering over te gaan.
- Wij herinneren u eraan dat in artikel 56 van het algemeen reglement gepreciseerd wordt dat door een vastlegging het volledige of het gedeeltelijke begrotingskrediet uitsluitend voor een welbepaalde doelstelling wordt voorbehouden. Overgedragen vastleggingen moeten dan ook steeds voldoen aan dit voorschrift en mogen niet achteraf aangewend worden als een soort reserve voor het aanrekenen van facturen met betrekking tot leveringen, werken of diensten die niet specifiek voorzien waren op het ogenblik dat de vastlegging verricht werd.

### 2.1.2 Begrotingswijzigingen na opmaak van de lijst van de over te dragen vastgelegde uitgaven naar het volgend dienstjaar<sup>1</sup>

Krediettekorten vastgesteld na de definitieve opmaak van de lijst van de over te dragen vastgelegde uitgaven naar het volgend dienstjaar mogen voortaan het voorwerp uitmaken van begrotingswijzigingen goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn. Interne overboekingen die tijdens het dienstjaar verricht werden tussen begrotingsartikelen die tot dezelfde functie en economische groep behoren (art. 16 van het algemeen reglement), moeten niet langer in deze wijzigingen opgenomen worden. Deze wijzigingen worden van kracht op 31 december 2024 en zullen bijgevolg worden geïntegreerd in de begrotingsrekening 2024 na de vaststelling ervan door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Deze begrotingswijzigingen behelzen *uitsluitend* de exploitatiedienst en geschieden overeenkomstig de artikelen 15 en 70 van het algemeen reglement.

**Deze uitgaven mogen geen nieuwe vastleggingen inhouden noch een wijziging aan het bedrag van de gemeentedotatie teweegbrengen.** Ik herinner u eraan dat deze wijzigingen van afsluiting slechts mogen dienen voor aanpassingen van beperkte omvang tussen de voorziene kredieten en hun vastleggingen of de vastgestelde rechten die hiermee overeenstemmen. In geen geval mag deze wijziging van afsluiting gebruikt worden in de zin van een klassieke begrotingswijziging, door belangrijke aanpassingen door te voeren aan de ingeschreven kredieten, daar dit de zichtbaarheid van zowel de raad voor maatschappelijk welzijn, van de gemeente en van het Verenigd College inzake het financieel beheer van de administratie van het

<sup>1</sup> De begrotingswijzigingen van afsluiting dienen NIET te worden opgeladen via het platform Minerve.

OCMW fors inperkt. Er wordt echter wel rekening gehouden met bijzondere situaties zoals de boeking van niet-uitbetaalde lasten en de dotaties aan de reserves via overboekingen.

Ter herinnering: kredietaanpassingen binnen de perken van artikel 16 van het algemeen reglement zijn geen begrotingswijzigingen die voorgelegd dienen te worden aan het Verenigd College en worden bijgevolg niet opgenomen in het afsluitingsdocument. Deze interne aanpassingen hebben enkel betrekking op de exploitatiedienst.

Overboekingen naar de reservefondsen die tijdens het jaar aangelegd worden, dienen eveneens aangerekend te worden zodat de balans de werkelijke reserves weergeeft.

Eventuele begrotingswijzigingen in de investeringsdienst gelden steeds als uitzonderingen en moeten behoorlijk verantwoord worden aan de hand van een gedetailleerd verslag opgesteld door de technische groep opgericht op grond van artikel 11 van het algemeen reglement.

## 2.2. Balans- en resultatenrekening

Voor de herwaardering van het privaat patrimonium, delen wij u mee dat voor de bouwwerken de ABEX-index **1048 van de maand juli 2024** van toepassing is ([www.abex.be](http://www.abex.be)).

De herwaardering van de terreinen in de rekening 2024 dient gebaseerd te worden op het wettelijk indexcijfer van de kadastrale inkomens, hetzij **4,05%** dat wordt berekend door het indexcijfer 2024 (**2,1763**) te delen door het indexcijfer 2023 (2,0915), zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van respectievelijk **23 februari 2024** en 23 maart 2023.

## 2.3. Wacht- en regularisatierekeningen van de balans en de begrotingsrekening

De wacht- en de regularisatierekeningen mogen, bij de definitieve afsluiting van het dienstjaar, slechts bedragen bevatten die er thuishoren. Met andere woorden, een aanzuivering van deze rekeningen is noodzakelijk vóór de vaststelling van de jaarlijkse rekeningen. **Deze aanzuivering is des te belangrijker in het kader van de harmonisatie van het boekhoudkundig project en met het oog om de toekomstige overgang tussen het huidige en het nieuwe boekhoudsysteem zoveel mogelijk te vergemakkelijken.**

Daartoe verzoeken wij u de saldo's te vervolledigen in de synthetische tabel (cfr. Bijlage C2). Het is uiterst belangrijk de saldo's van deze rekeningen te verantwoorden in het advies van de technische groep onder de vorm van een lijst geassocieerd met hun rechtvaardiging.

## 2.4. Toestand van de schuld van het OCMW op 31.12.2024

De toestand van de schuld van het OCMW zoals deze voorkomt in de balans dient er een exacte weergave van te zijn. Hoewel wordt aanvaard dat er verschillen kunnen bestaan ten opzichte van de documenten die de bank bezorgt, moeten deze verschillen toegelicht worden aan de hand van een tabel die de overeenstemming verduidelijkt tussen de saldi van de schuld op de balans en deze die de bankinstelling heeft bezorgd.

Daarnaast vindt u als bijlage C3 een in te vullen tabel over de stand van uw leningen op 31 december 2024. De vereiste gegevens worden u meegedeeld door de bankinstellingen.

## 2.5. Uitgaven en ontvangsten in het kader van het sociaal beleid van de bijkomende steun

In bijlage C5 vindt u een in te vullen analysetabel teneinde het gedeelte ten laste van het OCMW te kunnen berekenen en dit met betrekking tot de uitgaven en ontvangsten in het kader van de bijkomende sociale hulpverlening.

## 2.6. Verslag betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen

Artikel 7 §1 van de Ordonnantie van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen schrijft voor dat het verslag als bijlage bij de rekeningen van de OCMW's dient te worden gevoegd.

Het verslag wordt tevens gepubliceerd op de website van uw OCMW.

## 2.7. Goedkeuring van de rekening 2024 en het begrotingscorrectief

Artikel 9 van het algemeen reglement bevestigt de bepalingen die reeds werden voorzien bij artikel 106, §3 van de organieke wet, wetende dat de "definitieve goedkeuring, stilzwijgend of uitdrukkelijk, van de begrotingsrekening van het vorige dienstjaar brengt de vermindering of de vermeerdering met zich mee van de gemeentelijke dotatie opgenomen in de begroting van het centrum van het lopende dienstjaar in functie van het eindresultaat van de begrotingsrekening". Het begrotingscorrectief van de rekening 2024 zal automatisch de in de begroting 2025 initieel voorziene gemeentetoeelage verbeteren, binnen de 40 dagen volgend op de ontvangst van de jaarlijkse rekeningen door de gemeenteraad, uitgezonderd in geval van niet-goedkeuring door deze raad (cfr. artikel 112ter§2 van de organieke wet).

## 2.8. Pensioenfondsen

**De bijlage 3 "Pensioenen" werd geschrapt in de voorgaande omzendbrief houdende afsluiting van de jaarrekeningen.** We verzoeken u echter om in het jaarverslag zoals voorzien bij artikel 89§1 van de organieke wet een hoofdstuk "Pensioenen" op te nemen waarin het bedrag van de pensioenkosten, het betaalde bedrag om de bijdragen te dekken en (desgevallend) het bedrag van het pensioenfonds duidelijk worden vermeld. **Deze bedragen dient u als volgt voor te stellen in het voormeld jaarverslag :**

### 1) GESOLIDARISEERDE PENSIOENEN - BIJDRAGEVERZEKERING (INDIEN GEEN BIJDRAGEVERZEKERING OF GEEN GESOLIDARISEERDE PENSIOENEN, LEEG LATEN)

Saldo van de bijdrageverzekering op 01/01/2024	Bijdragen gestort aan de pensioeninstelling (aanvulling van de bijdrageverzekering)	Jaarresultaat van de bijdrageverzekering na aftrek van alle kosten (som van de interesten, diverse winsten, diverse inkomsten min de kosten en andere lasten) op 31/12/2024	Saldo van de pensioenverzekering op 31/12/2024
F	G	H	I = F + G + H

### 2) NIET GESOLIDARISEERDE PENSIOENEN - PENSIOENVERZEKERING

Pensioenlasten van de gemeente	Saldo van de pensioenverzekering op 01/01/2024	Bijdragen gestort aan de pensioeninstelling (aanvulling van de pensioenverzekering)	Jaarresultaat van de bijdrageverzekering na aftrek van alle kosten (som van de interesten, diverse winsten, diverse inkomsten min de kosten en andere lasten) op 31/12/2024	Saldo van de pensioenverzekering op 31/12/2024
B	E	F	G	H = E + F + G

(tenminste de bedragen ingeschreven op de economische codes 116/01 en 116/02, maar de niet gesolidariseerde bedragen mogen tevens worden ingeschreven op andere economische codes zoals 11400/XX of 11401/XX)	<b>Pensioeninstelling</b>		<b>Pensioeninstelling</b>	

### 3. Controle ter plaatse

Wij vestigen uw aandacht op de bepalingen ter zake van de artikels 89 et 109 van de organieke wet van 8 juli 1976. In toepassing van deze bepalingen zullen één of meerdere agenten van Brussel Plaatselijke Besturen zich naar uw administratie verplaatsen om kennis te nemen van bepaalde verantwoordingsstukken met betrekking tot de dienstjaarrekening. Er zal van tevoren contact worden opgenomen om de praktische modaliteiten van deze controle te bespreken.

### 4. Overzending en informatiedrager

De overdracht van gegevens via Minerve dient absoluut vooraf te gaan aan de indiening van de jaarrekeningen via het elektronische platform "BOS-xchange", zo niet zal de rekening geweigerd worden.

De oplading van de XML-files kan tevens gerealiseerd worden zonder gebruik van VPN. In dit geval dient u de hiernavolgende url te gebruiken : <https://minerve.sapregional.brussels> (het scherm dat volgt is de gebruikersnaam en het wachtwoord SAP dat u dient in te vullen).

Wij vragen u er in het bijzonder op te letten dat de cijfers opgenomen in de begrotingsrekening en de balans exact overeenstemmen met de cijfers opgenomen in de XML-files die u dient op te laden.

Ingeval van moeilijkheden bij het opladen, nodigen wij u uit contact op te nemen met de helpdesk van de GOB hetzij telefonisch op 02/204.10.00 hetzij per mail [helpdesk@gob.brussels](mailto:helpdesk@gob.brussels) met vermelding van "Minerve" in het onderwerp.

De bijlagen C1-C5 dienen elektronisch én in Excel-formaat, via het generiek emailadres [lokalefinancien@gob.brussels](mailto:lokalefinancien@gob.brussels) te worden overgezonden en dit *voorafgaand aan de toezending van de jaarrekeningen via "BOS-xchange"*.

Wij vestigen er uw aandacht op het feit dat de toezichtstermijn slechts aanvang neemt vanaf het moment dat het dossier compleet is, dwz op het ogenblik van de ontvangst van zowel de financiële gegevens via Minerve als van de ontvangst van de Excelbijlagen C1-C5 via het generiek emailadres [lokalefinancien@gob.brussel](mailto:lokalefinancien@gob.brussel) én de ontvangst van de complete jaarrekeningen (getekende beraadslaging, begrotingsrekening, balans, resultatenrekening en de verplichte bijlagen) via BOS-xchange.

Om het u te vergemakkelijken vindt u in bijlage een overzicht van de gevraagde documenten.

De huidige omzendbrief alsook de bijlagen kunnen steeds worden gedownload via de website van [Brussel Plaatselijke Besturen](#).

Tenslotte herinneren wij u er aan dat vanaf de goedkeuring door het Verenigd College, de jaarrekeningen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en van elk ziekenhuis dat onder zijn beheer staat, met inbegrip van het jaarverslag bedoeld in artikel 89 bekend gemaakt worden op de website van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig artikel 90 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij ordonnantie van 14 maart 2019.

De Directie Lokale Financiën – Brussel Plaatselijke Besturen staat steeds ter uwer beschikking voor verdere inlichtingen bij deze omzendbrief.

Met dank voor uw aandacht.

De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen,

**Eike VAN DEN BRANDT**



**Alain MARON**





## Bijlage 1 Contactpersonen

Directie Lokale Financiën: Anne Willocx, Directrice		
Entiteiten		Verantwoordelijke agenten
<b>Gemeenten</b> <b>OCMW's</b> <b>Gemeentebedrijven</b>	Anderlecht	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Brussel	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Elsene	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi
	Etterbeek	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi
	Evere	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Ganshoren	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Jette	Laurent Demarque Rosalie Reyskens
	Koekelberg	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi
	Oudergem	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi
	Schaarbeek	Laurent Demarque Rosalie Reyskens
	Sint-Agatha-Berchem	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi
	Sint-Gillis	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi
Sint-Jans-Molenbeek	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin	

	Sint-Joost-ten-Noode	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Sint-Lambrechts-Woluwe	Laurent Demarque Rosalie Reyskens
	Sint-Pieters-Woluwe	Laurent Demarque Rosalie Reyskens
	Ukkel	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Vorst	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Watermaal-Bosvoorde	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi
<b>Contactgegevens</b>		
Biarent Angéline	02 800 33 52	<a href="mailto:abiarent@sprb.brussels">abiarent@sprb.brussels</a>
Bours Mathieu	02 800 35 51	<a href="mailto:mbours@sprb.brussels">mbours@sprb.brussels</a>
Caccia Dominioni Leopoldina	02 800 34 96	<a href="mailto:lcacciadominioni@sprb.brussels">lcacciadominioni@sprb.brussels</a>
Claeys Olivier	02 800 32 70	<a href="mailto:oclaeys@sprb.brussels">oclaeys@sprb.brussels</a>
De Launois Quentin	02 800 30 32	<a href="mailto:qdelanois@sprb.brussels">qdelanois@sprb.brussels</a>
Demarque Laurent	02 800 38 73	<a href="mailto:ldemarque@sprb.brussels">ldemarque@sprb.brussels</a>
Ikken Smaël	02 800 32 73	<a href="mailto:sikken@sprb.brussels">sikken@sprb.brussels</a>
Marcoen Wouter	02 800 32 82	<a href="mailto:wmarcoen@gob.brussels">wmarcoen@gob.brussels</a>
Oblin Caroline	02 800 33 62	<a href="mailto:coblin@sprb.brussels">coblin@sprb.brussels</a>
Polizzi Caroline	02 800 34 79	<a href="mailto:cpolizzi@sprb.brussels">cpolizzi@sprb.brussels</a>
Reyskens Rosalie	02 800 34 75	<a href="mailto:rreyskens@gob.brussels">rreyskens@gob.brussels</a>
Willems Anne	02 800 33 01	<a href="mailto:awillems@gob.brussels">awillems@gob.brussels</a>
Willocx Anne	02 800 33 25	<a href="mailto:awillocx@sprb.brussels">awillocx@sprb.brussels</a>
Directie Lokale Financiën		<a href="mailto:lokalefinancien@gob.brussels">lokalefinancien@gob.brussels</a>

## Bijlage 2

### Lijst van de verplichte documenten en bijlagen

De getekende beraadslaging	<input checked="" type="checkbox"/>
Het jaarverslag zoals voorzien bij artikel 89§1 van de organieke wet	<input checked="" type="checkbox"/>
De lijsten voorzien bij artikel 70 van het algemeen reglement : <ul style="list-style-type: none"> <li>- de lijst per begrotingsartikel en per schuldenaar, opgesteld door de ontvanger, van de vastgestelde rechten die op 31 december van het afgelopen dienstjaar nog te innen bleven;</li> <li>- de lijst per begrotingsartikel en per schuldeiser, opgesteld door de secretaris, van de vastgelegde uitgaven die op 31 december van het afgelopen dienstjaar niet vereffend zijn en over te dragen naar het volgend dienstjaar;</li> <li>- de lijst per begrotingsartikel van het beheer van de voorraden, opgemaakt door de secretaris, van de naar het volgend dienstjaar overgedragen saldi, nadat ze in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris.</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Begrotingsrekening	<input checked="" type="checkbox"/> (+ Minerve xml)
Balans	<input checked="" type="checkbox"/>
Aan de globale balans worden aangehecht : <ul style="list-style-type: none"> <li>- de inventaris van het patrimonium afgesloten op 31 december 2024</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>
- een afschrijvingstabel van de waarden van het patrimonium afgesloten op 31 december 2024	<input checked="" type="checkbox"/>
- een vergelijkende tabel van het resultaat van de begrotingsrekening en de resultatenrekening van de algemene boekhouding;	<input checked="" type="checkbox"/>
- de staat van de materiële en financiële vaste activa;	<input checked="" type="checkbox"/>
- de staat van de beloofde en ontvangen subsidies;	<input checked="" type="checkbox"/>
- de staat van het kapitaal;	<input checked="" type="checkbox"/>
- de staat van de schulden;	<input checked="" type="checkbox"/>
- de tabel met de financiële resultaten;	<input checked="" type="checkbox"/>
- de staat met de uitsplitsing van de thesauriemiddelen;	<input checked="" type="checkbox"/>
- de staat van de voorzieningen;	<input checked="" type="checkbox"/>
- de ratio's en grafieken voorgesteld volgens de regels vastgelegd door het Verenigd College.	<input checked="" type="checkbox"/>
Resultatenrekening	<input checked="" type="checkbox"/>
Balans algemene rekeningen	<input checked="" type="checkbox"/> (+ Minerve xml)
Advies van de technische groep (artikel 75 van het algemeen reglement)	<input checked="" type="checkbox"/>
<b><u>Bijlagen te verzenden via het generiek emailadres <a href="mailto:financeslocales@gob.brussels">financeslocales@gob.brussels</a> :</u></b>	
Bijlage C1 - Financieringstabel	<input checked="" type="checkbox"/> (Excel)
Bijlage C2 - Overzichtstabel	<input checked="" type="checkbox"/> (Excel)
Bijlage C3 – Tabel van de leningen	<input checked="" type="checkbox"/> (Excel)
Bijlage C4 – Artikel 60§7	<input checked="" type="checkbox"/> (Excel)
Bijlage C5 – Tabel bijkomende sociale hulpverlening	<input checked="" type="checkbox"/> (Excel)