



BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

CONTACT	Directie Lokale Financiën A. Willocx Directrice T + 32 (0)2 800 33 25 awillocx@sprb.brussels	Aan de dames en heren Voorzitters en leden van de raden voor maatschappelijk welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest Ter informatie: Aan de dames en heren, leden van de Colleges van Burgemeester en Schepenen Aan de dames en heren Secretarissen-generaal en de Financiële directeurs Aan de dames en heren Gewestelijk Inspecteurs
ONZE REF.	OB 2024/03 2024-144122	
UW REF.	-	
BETREFT	Omzendbrief betreffende de afsluiting van de rekeningen voor het dienstjaar 2023 van de openbare centra voor maatschappelijk Welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	
BIJLAGEN	Contactgegevens Checklist "Bijlagen"	
BRUSSEL	08 FEB. 2024	

Dames en Heren Voorzitters,

Dames en Heren Leden,

De huidige omzendbrief heeft als onderwerp het afsluiten en de opmaak van de rekeningen van het O.C.M.W. voor het dienstjaar 2023.

Artikel 89§1 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij ordonnantie van 14 maart 2019, schrijft voor dat de raad voor maatschappelijk welzijn elk jaar vóór 15 juni de jaarrekeningen vaststelt van het voorgaande dienstjaar. Vervolgens dienen deze in toepassing van artikel 112ter §1 van dezelfde wet, binnen 20 dagen na het vaststellen van de jaarrekeningen door de raad en, in elk geval vóór 30 juni volgend op het afsluiten van het dienstjaar, te worden verzonden aan de gemeenteraad om definitief te worden vastgesteld. De jaarrekeningen worden tegelijkertijd verzonden aan het Verenigd College. De OCMW's zullen erover waken deze termijnen te respecteren. Hieromtrent verwijzen wij tevens naar artikel 88 § 2, van dezelfde wet dat via de ordonnantie van 8 oktober 2015 als volgt werd aangevuld :

Geen enkele begrotingswijziging kan na 1 juli worden aangenomen door de raad voor maatschappelijk welzijn indien de rekeningen van het vorige dienstjaar nog niet aan de toezichhoudende overheden zijn overgemaakt.

Het algemeen reglement op de comptabiliteit van de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vastgesteld door het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie dd. 26 oktober 1995, het laatst gewijzigd op 15 maart 2013, bepaalt de regels voor de afsluiting en de vaststelling van de jaarrekening (artikelen 70 t/m 77).

Wij dringen er ten stelligste op aan zich te houden aan de bepalingen betreffende de toe te zenden verplichte bijlagen, zoals hieronder hernomen.

INHOUDSTAFEL

1. Goedkeuring en verzending van de documenten en bijlagen	3
2. Richtlijnen met betrekking tot de opmaak van de rekeningen.....	3
2.1. Begrotingsrekening	3
2.1.1 Vastgestelde rechten en vastgelegde uitgaven:.....	3
2.2. Balans- en resultatenrekening	4
2.3. Wacht- en regularisatierekeningen van de balans en de begrotingsrekening	4
2.4. Toestand van de schuld van het OCMW op 31.12.2023	5
2.5. Uitgaven en ontvangsten in het kader van het sociaal beleid van de bijkomende steun.....	5
2.6. Verslag betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen	5
2.7. Goedkeuring van de rekening 2023 en het begrotingscorrectief	5
3. Controle ter plaatse	5
4. Overzending en informatiedrager.....	5

1. Goedkeuring en verzending van de documenten en bijlagen

Het dossier dat ons zal worden toegezonden dient de volgende stukken te bevatten:

- De lijsten voorzien bij artikel 70 van het algemeen reglement.
- Een volledig exemplaar van de rekening van het dienstjaar **2023**, zijnde de begrotingsrekening, de balans en de resultatenrekening. Het is echter niet meer noodzakelijk om ambtshalve een balans en resultatenrekening per subfunctie toe te sturen (cfr. art.74 van het algemeen reglement). Desgevallend kunnen bijkomende exemplaren opgevraagd worden.
- Het jaarverslag zoals voorzien bij artikel 89§1 van de organieke wet. **Er werd besloten om de bijlage 3 “Pensioenen” te schrappen, zoals de voorgaande jaren werd gevraagd. We verzoeken u echter om in het voormeld jaarverslag een hoofdstuk “Pensioenen” op te nemen waarin het bedrag van de pensioenkosten, het betaalde bedrag dat om de bijdragen te dekken en (desgevallend) het bedrag van het pensioenfonds duidelijk worden vermeld.**
- Het advies van de technische groep voorgeschreven bij artikel 75 van het algemeen reglement. Het is absoluut noodzakelijk dat dit advies getekend wordt door de leden van deze groep. Bovendien moet iedere afwijking (oa. kredietoverschrijdingen, niet-overeenstemming tussen de vastgestelde rechten en de vastleggingen betreffende het leefloon en het equivalent leefloon, de voorschotten, ...) op afdoende wijze worden verantwoord in het advies van de technische groep.
- Indien van toepassing, de rekening 2023 van de instellingen met afzonderlijk beheer.
- De ratio's, de tabel van de financiering (zie bijlage 1) en de grafieken overeenkomstig het besluit van 3 juni 1999 van het Verenigd College tot vaststelling, ter uitvoering van artikel 74 van het algemeen reglement op de comptabiliteit van de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die bij de totaalbalans moeten worden gevoegd.
- Een overzichtstabel met de toestand van de verschillende exploitatie- en investeringsfondsen, en de wacht- en regularisatierekeningen (rekening n-3, rekening n-2, rekening n-1, toestand eind 2023) (zie bijlage 2).
- De tabel over de stand van uw leningen op 31 december 2023 (zie bijlage 3).
- **De tabel waarin de werkingskosten de begeleidings- en uitvoeringskosten van de tewerkstelling van de artikel 60§7 in het kader van de nieuwe gewestelijke maatregelen op precieze wijze worden in weergegeven. Deze tabel is niet langer vereist via uw gemeente. (zie bijlage 4 – Art.60§7).**
- De analysetabel teneinde het gedeelte ten laste van het OCMW te kunnen berekenen en dit met betrekking tot de uitgaven en ontvangsten in het kader van de bijkomende sociale hulpverlening (zie bijlage 5).
- **Het verslag in toepassing van artikel 7 §1 van de Ordonnantie van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.**

2. Richtlijnen met betrekking tot de opmaak van de rekeningen

2.1. Begrotingsrekening

2.1.1 Vastgestelde rechten en vastgelegde uitgaven:

- Het bevoegd orgaan dient in overeenstemming met artikel 70 van het algemeen reglement de lijsten per begrotingsartikel vast te stellen van de vastgestelde rechten die op 31 december van het afgelopen dienstjaar nog te innen bleven, van de vastgelegde uitgaven die op 31 december van het afgelopen dienstjaar niet vereffend zijn en over te dragen naar het volgend dienstjaar alsmede die van het beheer van de voorraden, opgesteld door de secretaris van de naar het volgend dienstjaar overgedragen saldi, nadat ze in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris. Deze dienen ten laatste op 15 februari van het daaropvolgende jaar door het bevoegd orgaan te worden vastgesteld;
- De OCMW's moeten strikt de bepalingen betreffende de nieuwe boekhouding opgenomen in het algemeen reglement op de comptabiliteit en in de conceptuele analyse vastgesteld door het Verenigd College op 12 februari 1998 (gewijzigd op 3 juni 1999) toepassen. De boekhoudkundige plannen werden eveneens aangevuld bij besluit van het Verenigd College van 7 november 2002 teneinde rekening te houden met de nieuwe wetgeving inzake sociale integratie. Op de website www.plaatselijke-besturen.brussels kan u de boekhoudkundige technische fiches consulteren en desgevallend downloaden.
- In toepassing van artikel 16 van het algemeen reglement zullen de OCMW's interne kredietaanpassingen met betrekking tot de exploitatiedienst tot 31 januari 2024 mogen doorvoeren, teneinde de facturen betrekking hebbende op het afgesloten dienstjaar en die laattijdig zijn toegekomen te kunnen vereffenen en dit om kredietoverschrijdingen te voorkomen;
- Het is bovendien aangewezen enerzijds de gegrondheid van het behoud van de vastgelegde en over te dragen uitgaven te onderzoeken en anderzijds over te gaan tot het aanzuiveren van de nog niet geïnde rechten door deze eventueel als oninvorderbaar te stellen, in het bijzonder wanneer de sociale en financiële situatie van de schuldenaars een terugvordering onmogelijk maakt en wanneer de kosten of inspanningen hieraan verbonden niet opwegen tegen het verwachte resultaat (art. 100bis, § 2 van de organieke wet). Het is aanbevolen om tijdens het dienstjaar, in het kader van een gezond beheer, regelmatig tot deze aanzuivering over te gaan.
- Wij herinneren u eraan dat in artikel 56 van het algemeen reglement gepreciseerd wordt dat door een vastlegging het volledige of het gedeeltelijke begrotingskrediet uitsluitend voor een welbepaalde doelstelling wordt voorbehouden. Overgedragen vastleggingen moeten dan ook steeds voldoen aan dit voorschrift en mogen niet achteraf aangewend worden als een soort reserve voor het aanrekenen van facturen met betrekking tot leveringen, werken of diensten die niet specifiek voorzien waren op het ogenblik dat de vastlegging verricht werd.

2.2. Balans- en resultatenrekening

Voor de herwaardering van het privaat patrimonium, delen wij u mee dat voor de bouwwerken de ABEX-index **1032 van de maand juli 2023** van toepassing is (www.abex.be).

De herwaardering van de terreinen in de rekening 2023 dient gebaseerd te worden op het wettelijk indexcijfer van de kadastrale inkomens, hetzij **9,59%** dat wordt berekend door het indexcijfer 2023 (**2,0915**) te delen door het indexcijfer 2022 (1,9084), zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van respectievelijk **23 maart 2023** en 25 februari 2022.

2.3. Wacht- en regularisatierekeningen van de balans en de begrotingsrekening

De wacht- en de regularisatierekeningen mogen, bij de definitieve afsluiting van het dienstjaar, slechts bedragen bevatten die er thuishoren. Met andere woorden, een aanzuivering van deze rekeningen is noodzakelijk vóór de vaststelling van de jaarlijkse rekeningen. **Deze aanzuivering is des te belangrijker in het kader van de harmonisatie van het boekhoudkundig project en met het oog om de toekomstige overgang tussen het huidige en het nieuwe boekhoudsysteem zoveel mogelijk te vergemakkelijken.**

Daartoe verzoeken wij u de saldo's te vervolledigen in de synthetische tabel (cfr. bijlage2). Het is uiterst belangrijk de saldo's van deze rekeningen te verantwoorden in het advies van de technische groep onder de vorm van een lijst geassocieerd met hun rechtvaardiging.

2.4. Toestand van de schuld van het OCMW op 31.12.2023

De toestand van de schuld van het OCMW zoals deze voorkomt in de balans dient er een exacte weergave van te zijn. Hoewel wordt aanvaard dat er verschillen kunnen bestaan ten opzichte van de documenten die de bank bezorgt, moeten deze verschillen toegelicht worden aan de hand van een tabel die de overeenstemming verduidelijkt tussen de saldi van de schuld op de balans en deze die de bankinstelling heeft bezorgd.

Daarnaast vindt u als bijlage 3 een in te vullen tabel over de stand van uw leningen op 31 december 2023. De vereiste gegevens worden u meegedeeld door de bankinstellingen.

2.5. Uitgaven en ontvangsten in het kader van het sociaal beleid van de bijkomende steun

In bijlage 5 vindt u een in te vullen analysetabel teneinde het gedeelte ten laste van het OCMW te kunnen berekenen en dit met betrekking tot de uitgaven en ontvangsten in het kader van de bijkomende sociale hulpverlening. Gelieve deze bijlage ook bij de rekening 2023 te voegen.

2.6. Verslag betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen

Artikel 7 §1 van de Ordonnantie van 14 december 2017 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen schrijft voor dat het verslag als bijlage bij de rekeningen van de OCMW's dient te worden gevoegd.

Het verslag wordt tevens geplaatst op de website van de OCMW's.

2.7. Goedkeuring van de rekening 2023 en het begrotingscorrectief

Artikel 9 van het algemeen reglement bevestigt de bepalingen die reeds werden voorzien bij artikel 106, §3 van de organieke wet, wetende dat de "definitieve goedkeuring, stilzwijgend of uitdrukkelijk, van de begrotingsrekening van het vorige dienstjaar brengt de vermindering of de vermeerdering met zich mee van de gemeentelijke dotatie opgenomen in de begroting van het centrum van het lopende dienstjaar in functie van het eindresultaat van de begrotingsrekening". Het begrotingscorrectief van de rekening 2023 zal automatisch de in de begroting 2024 initieel voorziene gemeentetoeelage verbeteren, binnen de 40 dagen volgend op de ontvangst van de jaarlijkse rekeningen door de gemeenteraad, uitgezonderd in geval van niet-goedkeuring door deze raad (cfr. artikel 112ter§2 van de organieke wet).

3. Controle ter plaatse

Wij vestigen uw aandacht op de bepalingen ter zake van de artikels 89 et 109 van de organieke wet van 8 juli 1976. In toepassing van deze bepalingen zullen één of meerdere agenten van Brussel Plaatselijke Besturen zich naar uw administratie verplaatsen om kennis te nemen van bepaalde verantwoordingsstukken met betrekking tot de dienstjaarrekening. Er zal van tevoren contact worden opgenomen om de praktische modaliteiten van deze controle te bespreken.

4. Overzending en informatiedrager

De overdracht van gegevens via Minerve dient absoluut vooraf te gaan aan de indiening van de jaarrekeningen via het elektronische platform "BOS-xchange", zo niet zal de rekening geweigerd worden.

De oplading van de XML-files kan tevens gerealiseerd worden zonder gebruik van VPN. In dit geval dient u de hiernavolgende url te gebruiken : <https://minerve.sapregional.brussels> (het scherm dat volgt is de gebruikersnaam en het wachtwoord SAP dat u dient in te vullen).

Wij vragen u er in het bijzonder op te letten dat de cijfers opgenomen in de begrotingsrekening en de balans exact overeenstemmen met de cijfers opgenomen in de XML-files die u dient op te laden.

Ingeval van moeilijkheden bij het opladen, nodigen wij u uit contact op te nemen met de helpdesk van de GOB hetzij telefonisch op 02/204.10.00 hetzij per mail helpdesk@gob.brussels met vermelding van "Minerve" in het onderwerp.

De bijlagen 1 tot 5 dienen elektronisch én in Excel-formaat, via het generiek emailadres lokalefinancien@gob.brussels te worden overgezonden en dit *voorafgaand aan de toezending van de jaarrekeningen via "BOS-xchange"*.

Omwille van administratieve vereenvoudiging werd er beslist om de jaarrekeningen niet meer systematisch in papieren versie op te vragen.

De toezending van de jaarrekeningen (getekende beraadslaging, begrotingsrekening, balans en resultatenrekening en de verplichte bijlagen), in papieren vorm, wordt voortaan aan de appreciatie van het OCMW overgelaten en ingeval u nog niet over een omgeving in BOS-xchange beschikt.

Wij vestigen er uw aandacht op het feit dat de toezichtstermijn slechts aanvang neemt vanaf het moment dat het dossier compleet is, dwz op het ogenblik van de ontvangst van zowel de financiële gegevens via Minerve als van de ontvangst van de Excelbijlagen 1 tot 5 via het generiek emailadres lokalefinancien@gob.brussel én de ontvangst van de complete jaarrekeningen (getekende beraadslaging, begrotingsrekening, balans, resultatenrekening en de verplichte bijlagen) via BOS-xchange of desgevallend bij de indiening ervan in papieren vorm.

Om het u te vergemakkelijken vindt u in bijlage een overzicht van de gevraagde documenten.

De huidige omzendbrief alsook de bijlagen kunnen steeds worden gedownload via de website van [Brussel Plaatselijke Besturen](#).

Tenslotte herinneren wij u er aan dat vanaf de goedkeuring door het Verenigd College, de jaarrekeningen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en van elk ziekenhuis dat onder zijn beheer staat, met inbegrip van het jaarverslag bedoeld in artikel 89 bekend gemaakt worden op de website van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig artikel 90 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij ordonnantie van 14 maart 2019.

De Directie Lokale Financiën – Brussel Plaatselijke Besturen staat steeds ter uwer beschikking voor verdere inlichtingen bij deze omzendbrief.

Met dank voor uw aandacht.

De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen,



Elke VAN DEN BRANDT



Alain MARON

Bijlage 1 Contactpersonen

Directie Lokale Financiën: Anne Willocx, Directrice

	Entiteiten	Verantwoordelijke agenten
Gemeenten OCMW's Gemeentebedrijven	Anderlecht	Laurent Demarque Wouter Marcoen Rosalie Reyskens
	Brussel	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Elsene	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi
	Etterbeek	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi
	Evere	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Ganshoren	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Jette	Laurent Demarque Wouter Marcoen Rosalie Reyskens
	Koekelberg	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi
	Oudergem	Laurent Demarque Wouter Marcoen Rosalie Reyskens
	Schaarbeek	Laurent Demarque Wouter Marcoen Rosalie Reyskens
	Sint-Agatha-Berchem	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi
	Sint-Gillis	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi
	Sint-Jans-Molenbeek	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Sint-Joost-ten-Noode	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin

	Sint-Lambrechts-Woluwe	Laurent Demarque Wouter Marcoen Rosalie Reyskens
	Sint-Pieters-Woluwe	Laurent Demarque Wouter Marcoen Rosalie Reyskens
	Ukkel	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Vorst	Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin
	Watermaal-Bosvoorde	Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi
Contactgegevens		
Biarent Angéline	02 800 33 52	abiarent@sprb.brussels
Bours Mathieu	02 800 35 51	mbours@sprb.brussels
Caccia Dominioni Leopoldina	02 800 34 96	lcacciadominioni@sprb.brussels
Claeys Olivier	02 800 32 70	oclaeys@sprb.brussels
De Launois Quentin	02 800 30 32	gdelaunois@sprb.brussels
Demarque Laurent	02 800 38 73	ldemarque@sprb.brussels
Ikken Smaël	02 800 32 73	sikken@sprb.brussels
Marcoen Wouter	02 800 32 82	wmarcoen@gob.brussels
Oblin Caroline	02 800 33 62	coblin@sprb.brussels
Polizzi Caroline	02 800 34 79	cpolizzi@sprb.brussels
Reyskens Rosalie	02 800 34 75	rreyskens@gob.brussels
Willems Anne	02 800 33 01	awillems@gob.brussels
Willocx Anne	02 800 33 25	awillocx@sprb.brussels
Directie Lokale Financiën		lokalefinancien@gob.brussels

Bijlage 2

Lijst van de verplichte documenten en bijlagen

De getekende beraadslaging	<input checked="" type="checkbox"/>
Het jaarverslag zoals voorzien bij artikel 89§1 van de organieke wet	<input checked="" type="checkbox"/>
De lijsten voorzien bij artikel 70 van het algemeen reglement : <ul style="list-style-type: none"> - de lijst per begrotingsartikel en per schuldenaar, opgesteld door de ontvanger, van de vastgestelde rechten die op 31 december van het afgelopen dienstjaar nog te innen bleven; - de lijst per begrotingsartikel en per schuldeiser, opgesteld door de secretaris, van de vastgelegde uitgaven die op 31 december van het afgelopen dienstjaar niet vereffend zijn en over te dragen naar het volgend dienstjaar; - de lijst per begrotingsartikel van het beheer van de voorraden, opgemaakt door de secretaris, van de naar het volgend dienstjaar overgedragen saldi, nadat ze in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris. 	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Begrotingsrekening	<input checked="" type="checkbox"/> (+ Minerve xml)
Balans	<input checked="" type="checkbox"/>
Aan de globale balans worden aangehecht :	
- de inventaris van het patrimonium afgesloten op 31 december 2022	<input checked="" type="checkbox"/>
- een afschrijvingstabel van de waarden van het patrimonium afgesloten op 31 december 2022	<input checked="" type="checkbox"/>
- een vergelijkende tabel van het resultaat van de begrotingsrekening en de resultatenrekening van de algemene boekhouding;	<input checked="" type="checkbox"/>
- de staat van de materiële en financiële vaste activa;	<input checked="" type="checkbox"/>
- de staat van de beloofde en ontvangen subsidies;	<input checked="" type="checkbox"/>
- de staat van het kapitaal;	<input checked="" type="checkbox"/>
- de staat van de schulden;	<input checked="" type="checkbox"/>
- de tabel met de financiële resultaten;	<input checked="" type="checkbox"/>
- de staat met de uitsplitsing van de thesauriemiddelen;	<input checked="" type="checkbox"/>
- de staat van de voorzieningen;	<input checked="" type="checkbox"/>
- de ratio's en grafieken voorgesteld volgens de regels vastgelegd door het Verenigd College.	<input checked="" type="checkbox"/>
Resultatenrekening	<input checked="" type="checkbox"/>
Balans algemene rekeningen	<input checked="" type="checkbox"/> (+ Minerve xml)
Advies van de technische groep (artikel 75 van het algemeen reglement)	<input checked="" type="checkbox"/>
Bijlage 1 - Financieringstabel	<input checked="" type="checkbox"/> (Excel)
Bijlage 2 - Overzichtstabel	<input checked="" type="checkbox"/> (Excel)
Bijlage 3 – Tabel van de leningen	<input checked="" type="checkbox"/> (Excel)
Bijlage 4 – Artikel 60§7	<input checked="" type="checkbox"/> (Excel)
Bijlage 5 – Tabel bijkomende sociale hulpverlening	<input checked="" type="checkbox"/> (Excel)