



BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

CONTACT Directie Lokale Financiën
Anne Willocx
Directrice
T +32 (0)2 800 33 25
awillocx@sprb.brussels

Aan de dames en heren Burgemeesters en Schepenen
van de Stad en gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk
Gewest

Ter informatie:
Aan de dames en heren Gemeenteontvangers
Aan de dames en heren Gewestelijke Inspecteurs

ONZE REF. OB2022/09

UW REF. -

BETREFT Opmaak van de gemeentelijke begrotingen (dienstjaar 2023)

BIJLAGEN - Contactgegevens
- Checklist "Bijlagen"

BRUSSEL 19.7.2022

Geachte dames en heren Burgemeesters,
Geachte dames en heren Schepenen,

Deze omzendbrief heeft betrekking op het opmaken van de gemeentelijke begrotingen voor het dienstjaar 2023.

INHOUDSTAFEL

| | |
|---|----|
| 1. De gemeentelijke begrotingen..... | 3 |
| 1.1. Algemeen | 3 |
| 1.2. Begrotingswijzigingen en interne aanpassingen | 4 |
| 1.3. Respect van het rekeningenstelsel..... | 4 |
| 1.4. De begroting | 5 |
| 1.4.1. Functionele begroting..... | 5 |
| 1.4.2. Economische begroting..... | 5 |
| 1.4.3. Buitengewone dienst | 5 |
| 1.4.4. Samenvattende tabel..... | 6 |
| 1.4.5. Personeelstabellen | 6 |
| 1.4.6. Wettelijke en andere bijlagen | 6 |
| 1.5. ESR 2010 normen..... | 7 |
| 1.6. Genderbudgeting..... | 8 |
| 2. Groeiparameters en -percentages..... | 9 |
| 2.1 Gewone dienst — Ontvangsten..... | 9 |
| 2.1.1. Ontvangsten uit prestaties | 9 |
| 2.1.2. Ontvangsten uit overdrachten | 10 |
| 2.1.3. Schuldontvangsten | 11 |
| 2.2. Gewone dienst — Uitgaven..... | 11 |
| 2.2.1. Personeelsuitgaven: bezoldigingen, sociale vergoedingen..... | 11 |
| 2.2.2. Personeelsuitgaven: patronale bijdragen, pensioenen | 11 |
| 2.2.3. Werkingsuitgaven | 13 |
| 2.2.5. Schulduitgaven | 15 |
| 3. Toezending | 15 |
| Bijlage 1 — Contactpersonen | 16 |
| Bijlage 2 — Lijst van de verplichte documenten en bijlagen..... | 18 |

1. De gemeentelijke begrotingen

1.1. Algemeen

Krachtens artikel 252 van de nieuwe gemeentewet moet de begroting in evenwicht zijn, zowel op de gewone als op de buitengewone dienst. Bovendien mag dit evenwicht in geen geval fictief zijn.

Volgens artikel 241, § 1 van de nieuwe gemeentewet, stelt de gemeenteraad, elk jaar, vóór 31 december, de begroting van de uitgaven en inkomsten van de gemeente voor het volgende dienstjaar vast. (De begroting bevat op straffe van nietigheid bijlagen die door de Regering worden bepaald [ordonnantie van 17 juli 2020, *Belgisch Staatsblad* van 30 juli 2020].)

Volgens het tweede lid van het voormeld artikel, en om een zo realistisch mogelijke begroting te kunnen voorleggen is het absoluut noodzakelijk dat de laatste rekeningen goedgekeurd zijn op het ogenblik dat de begroting aangenomen wordt. Bijgevolg kan de begroting 2023 pas worden vastgesteld door de gemeenteraad indien de jaarrekening 2021 definitief aangenomen werd door de toezichhoudende overheid.

De begroting 2023 baseert zich op de financiële projecties van het tweede jaar van het plan 2022-2023-2024. Het is dus een meer in detail uitgewerkte versie van het tweede jaarplan, op economisch en functioneel vlak die rekening houdt met nieuwe intussen ontvangen elementen.

Voor de gewone dienst slaat het bedoelde evenwicht zowel op het resultaat van het eigen dienstjaar na functionele overboekingen als op het gecumuleerd resultaat. Deze overboekingen betreffen overboekingen ten laste van daadwerkelijk aangelegde voorzieningen of reserves voor specifieke doeleinden. *Ter herinnering: de functionele overboekingen moeten het mogelijk maken boekingen te neutraliseren die het resultaat van het eigen begrotingsjaar kunstmatig uit evenwicht brengen.* Deze overboekingen vormen een volwaardige economische groep en mogen in geen geval gelijkgeschakeld mogen worden met ontvangsten of uitgaven van overdrachten¹. *Functionele overboekingen worden enkel aanvaard in het kader van voorzieningen voor dubieuze fiscale vorderingen en opnemingen in de reserves van de meerjarige subsidies, tegemoetkomingen in ziekenhuiskosten en uitzonderlijke dividenden.* In de omzendbrief van 17 mei 2013 vroeg ik u voorzieningen voor risico's en kosten aan te leggen voor niet-aangezuiverde schuldvorderingen, in het bijzonder met betrekking tot bepaalde belastingen. Om uw begroting niet uit evenwicht te brengen, raad ik u aan deze voorzieningen geleidelijk aan te leggen.

Er kan evenwel getolereerd worden dat er geen evenwicht wordt bereikt voor het eigen dienstjaar stricto sensu, indien uitzonderlijke en dus niet-terugkerende uitgaven zouden plaatsvinden die gedekt worden door middel van een overboeking van de reserves. Deze overboeking dient gebeuren op beschikbare algemene reservefondsen en mag in geen geval beschouwd worden als "functioneel". Die omstandigheden moeten verduidelijkt worden in het verslag dat bij de beslissing gevoegd is waarmee de begroting aangenomen wordt.

Ik nodig u tevens uit realistische ramingen te voorzien voor het oninvorderbaar stellen van vorderingen die niet meer kunnen worden geïnd.

Voor de buitengewone dienst moet het structureel evenwicht gerespecteerd worden, waarbij de financiering uiteraard kan gebeuren door benutting van de reserves en/of het gecumuleerd boni.

Conform het artikel 5 van het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit (ARGC), omvat de begroting alle ontvangsten en uitgaven die in de loop van het dienstjaar kunnen worden gedaan en moeten ze op precieze wijze worden geraamd. Bij gebrek aan reglementaire evaluatiegegevens of administratieve instructies, wordt verwezen naar de werkelijk gerealiseerde uitgaven en ontvangsten op de rekening van het voorlaatste dienstjaar.

Conform artikel 14 van het ARGC worden de voorlopige kredieten vastgesteld door de gemeenteraad wanneer de begroting nog niet is aangenomen. De voorlopige kredieten hebben betrekking op alle uitgaven van de gewone dienst. Ter herinnering: er wordt geen enkel onderscheid meer gemaakt tussen facultatieve en verplichte kredieten.

¹ Ik verwijs u in dit verband naar de omzendbrieven van [1 februari 2006](#) en [17 mei 2013](#) betreffende de problematiek van de overboekingen.

De voorstelling en inhoud van de gewone begroting dienen in overeenstemming te zijn met het besluit van 20 oktober 2005 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering waarbij de voorstelling van de begroting van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt vastgelegd².

Artikel 96 van de nieuwe gemeentewet schrijft voor dat het ontwerp van begroting vergezeld is van een verslag dat het algemeen en financieel beleid van de gemeente aangeeft en een overzicht van de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken, alsook alle nuttige informatiegegevens. Het verslag bevat bovendien informatie over de mate waarin rekening wordt gehouden met de sociale, ethische en milieuaspecten in het financieel beleid van de gemeente.

Ik herinner u aan de bepalingen van artikel 112 van de nieuwe gemeentewet dat voorschrijft dat vanaf haar vaststelling door de gemeenteraad, de jaarlijkse begroting wordt bekendgemaakt op de website van de gemeente.

1.2. Begrotingswijzigingen en interne aanpassingen

In toepassing van artikel 15 van het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit zijn de begrotingswijzigingen onderworpen aan dezelfde procedures als deze die toepasbaar zijn op de begroting en zijn alle principiële regels die van toepassing zijn op de oorspronkelijke begroting van het begrotingsjaar uiteraard ook van toepassing op de begrotingswijzigingen, met inbegrip van de regels inzake het toezicht. Ze worden voor elk krediet behoorlijk gerechtvaardigd.

Overeenkomstig artikel 16 van het voormeld reglement, moeten op de begrotingswijzigingen zonder verwijl, de begrotingskredieten worden uitgetrokken die nodig zijn om de uitgaven die verricht zijn krachtens artikel 249 van de nieuwe gemeentewet en de ambtshalve opgenomen uitgaven te dekken, alsmede de begrotingskredieten die betrekking hebben op niet-geraamde ontvangsten.

In toepassing van artikel 240 van de nieuwe gemeentewet kan na 1 juni 2023 geen enkele begrotingswijziging worden aangenomen door de gemeenteraad indien de rekeningen 2022 nog niet door de gemeenteraad zijn gestemd.

De laatste begrotingswijzigingen die in de loop van het dienstjaar worden goedgekeurd, dienen de toezichthoudende overheid uiterlijk op 1 november 2023 te bereiken, opdat laatstgenoemde zich zou kunnen uitspreken vóór de boekhoudkundige afsluitingsdatum, zijnde 31 december 2023. Deze wijzigingen dienen voorgesteld te worden volgens hetzelfde model als de oorspronkelijke begroting (verantwoording van de kredietaanpassingen, samenvattende tabellen...).

Kredietaanpassingen binnen de grenzen van artikel 10 van het ARGC vormen geen begrotingswijzigingen die aan de toezichthoudende overheid moeten worden voorgelegd. Deze aanpassingen worden enkel geregistreerd in de gemeentelijke boekhouding. De aanpassingen dienen uitgevoerd te worden vóór het gebruik van de kredieten.

1.3. Respect van het rekeningenstelsel

Het belang van een goede naleving van het rekeningenstelsel werd meermaals benadrukt, opdat de databank van de gemeentelijke financiën goed zou functioneren. Het is bijgevolg van primordiaal belang dat u het rekeningenstelsel respecteert. Ik verzoek u daarom rekening te houden met de opmerkingen die u werden bezorgd over het gebruik van foutieve functionele of economische codes en de nodige verbeteringen aan te brengen.

Bij niet-naleving van bovenstaande voorschriften worden de begrotingen in voorkomend geval ofwel herzien, ofwel niet goedgekeurd.

² Besluit van [20 oktober 2005](#) van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering waarbij de voorstelling van de begroting van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt vastgelegd.

1.4. De begroting

1.4.1. Functionele begroting

De functionele begroting geeft de begrotingskredieten weer per functie volgens de functionele codes beperkt tot de drie eerste cijfers en volgens de economische codes van vijf cijfers.

1.4.2. Economische begroting

De economische begroting geeft de begrotingskredieten weer per economische groep volgens de economische codes van vijf cijfers.

1.4.3. Buitengewone dienst

Ter herinnering: de functionele en economische voorstelling is beperkt tot de gewone dienst omdat het begrip kredietbeperking als bedoeld in artikel 10 van het ARGC uitsluitend betrekking heeft op de gewone dienst.

Zoals voorheen krijgen de gemeenten de aanbeveling om bijzonder waakzaam te zijn bij het opstellen van de budgettaire vooruitzichten met het oog op maximale geloofwaardigheid en verwezenlijking. De gemeenten dienen er bovendien op toe te zien dat de kosten verbonden aan leningen ter volledige of gedeeltelijke financiering van het investeringsprogramma geen begrotingstekort veroorzaken of leiden tot een toename van het tekort. *De kosten van nieuwe leningen moeten worden beperkt tot het volume van de kapitaalaflossingen in de loop van het dienstjaar, ten einde het totale gewicht van de gemeentelijke schuld te stabiliseren.*

Ik vestig uw aandacht op dat het saldo berekend volgens de ESR 2010-normen geen rekening houdt met ontvangsten uit leningen. Om een ESR 2010-evenwicht na te streven, dienen de voorziene investeringen derhalve realistisch te zijn door zich te beperken tot diegene die in de loop van het dienstjaar kunnen worden gerealiseerd.

Artikel 252 van de nieuwe gemeentewet bepaalt:

De begroting van de uitgaven en de ontvangsten van de gemeenten mag, ten laatste te rekenen vanaf het begrotingsjaar 1988, in geen enkel geval, een deficitair saldo op de gewone of de buitengewone dienst, noch een fictief evenwicht of een fictief batig saldo, vertonen.

Met de inachtneming van dat principe moet de buitengewone begroting elk jaar in evenwicht zijn aangezien de gemeenten verplicht zijn elk jaar op de begroting, alle inkomsten in te schrijven die bestemd zijn voor het financieren van de jaarlijkse investeringen opgenomen in de begroting.

Bij de afsluiting van het dienstjaar gebeurt het echter vaak dat uitgaven vastgelegd zijn, maar dat de leningen bestemd om deze te bekostigen nog niet aangevraagd zijn en dat bijgevolg geen recht vastgesteld werd.

Deze leningen worden opnieuw ingeschreven door middel van een begrotingswijziging bij de overname van het resultaat van de rekening, en dit conform de bepalingen van artikel 9 van het ARGC. In dat verband wordt verwezen naar de omzendbrief van 4 mei 1999³ met betrekking tot de budgettering en boeking in de buitengewone dienst. Het opnieuw inschrijven van deze leningen beantwoordt aldus aan de bepalingen van artikel 5 van het ARGC dat voorschrijft dat de begroting alle ontvangsten en uitgaven omvat die in de loop van het financieel dienstjaar kunnen worden gedaan.

Elke investeringstoelage moet het voorwerp uitmaken van een vastgesteld recht in de buitengewone dienst vanaf de kennisgeving van de toezegging (en niet vanaf de betaling van deze toelage door de subsidiërende overheid).

³ Omzendbrief dd. [4 mei 1999](#) met betrekking tot de praktische modaliteiten voor de budgettering en boeking in de buitengewone dienst.

Op 1 januari 2023 treedt de ordonnantie van 10 december 2021⁴ betreffende het beheer van de materiële belangen van de erkende plaatselijke levensbeschouwelijke gemeenschappen in werking en wordt de huidige reglementering opgeheven (zie Belgisch Staatsblad van 23 december 2021). De gemeenten dienen bijgevolg vanaf het begrotingsjaar 2023 niet langer eventueel te voorzien in een buitengewone financiële tegemoetkoming voor de investeringen die voorkomen op de begrotingen 2023 en volgende van de katholieke, protestantse, anglicaanse en israëlitische eredienstinstellingen. Voortaan voorziet het Gewest eventueel in deze tegemoetkoming. Op het investeringsprogramma en de gemeentebegroting 2023 dienen de gemeenten enkel nog de buitengewone toelagen voor in 2022 reeds lopende investeringsdossiers in te schrijven (functie 799: erediensten).

Gemeenten die op het ogenblik van de inwerkingtreding van deze ordonnantie eigenaar zijn van een woning die voorheen ter beschikking werd gesteld van een bedienaar van een erkende gemeenschap kunnen de eigendom ervan gratis en kosteloos overdragen aan de betrokken instelling. Als de gemeente eigenaar wenst te blijven, blijft de woning ter beschikking van de bedienaar van de desbetreffende gemeenschap en staat de instelling in voor het onderhoud ervan. Een investeringsontvangst op de gemeentebegroting, door de verkoop van deze woning, is dus niet mogelijk.

1.4.4. Samenvattende tabel

Het betreft de samenvattende tabel per economische groep en per functie.

Er wordt nog steeds een onderscheid gemaakt tussen functionele overboekingen en algemene overboekingen van functie 060. *De samenvattende tabel van zowel de gewone als de buitengewone dienst zoals bedoeld in artikel 1, 3° van het voormeld besluit van 20 oktober 2005 dient opgesteld te worden overeenkomstig de bijlage toegevoegd aan voormeld besluit en waarbij er een duidelijk onderscheid wordt gemaakt tussen de functionele overboekingen en de algemene overboekingen van de functie 060.*

1.4.5. Personeelstabellen

De tabellen in **bijlagen B 1A** en **B 1B** dienen ingevuld te worden in elektronische vorm met de gegevens per 30 juni 2022. Er dient geteld te worden in voltijdse equivalenten en in aantal personen. Op deze wijze wordt vermeden dat er nog enige verwarring kan bestaan over de wijze waarop de kolommen moeten worden ingevuld. Ik verzoek u de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht te nemen bij het opstellen van deze tabellen. In disponibiliteit gestelde personen, hetzij op vrijwillige basis voorafgaand aan het pensioen, hetzij wegens langdurige ziekte, dienen meegeteld te worden. Hun totaal aantal moet evenwel in de tabellen meegedeeld worden, als aanvullende informatie.

1.4.6. Wettelijke en andere bijlagen

Volgende documenten maken integraal deel uit van de begroting en dienen bijgevolg verplicht bezorgd te worden:

- het verslag bedoeld in artikel 96 van de nieuwe gemeentewet. Dit verslag mag eventueel geïntegreerd worden in de verklarende nota van het driejaarlijkse plan zoals bedoeld in punt 2.3;
- het verslag bedoeld in artikel 12 van het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 van het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit;
- de notulen van de vergadering van het overlegcomité gemeente/OCMW waarin onder andere de gemeentelijke tegemoetkoming vastgesteld wordt en waarin het bedrag van de bijdrage in het tekort van het OCMW vermeld wordt zonder de geristorneerde gewestelijke bijdrage in de weddenverhoging van het OCMW;
- de beschrijving van het buitengewoon programma en de financieringswijze ervan;

⁴ Ordonnantie dd. [10 december 2021](#) betreffende het beheer van de materiële belangen van de erkende plaatselijke levensbeschouwelijke gemeenschappen.

- het verloop van de gemeentelijke investeringsschuld, per financiële instelling;
- het verloop van de (gewone of buitengewone) reservefondsen; dit verloop moet gebaseerd zijn op de resultaten van de rekening 2021, aangepast volgens de begrote resultaten voor 2022 en 2023. Er moet voor gezorgd worden dat het gecumuleerde resultaat na overboekingen en de omvang van de reservefondsen onderling afgestemd zijn. Het is mogelijk dat bepaalde overboekingen van 2022 niet plaatsvonden; deze dragen evenwel bij tot het resultaat van het dienstjaar 2022, vermeld als resultaat van vroegere dienstjaren in de begroting 2023. Met het oog op de samenhang tussen het gecumuleerd resultaat en het bedrag van de reservefondsen is het dus van primordiaal belang om de reservefondsen te berekenen met inachtneming van alle geplande overboekingen;
- de bestemming van de eventuele voorzieningen voor risico's en kosten; hun beschikbaarheid moet op dezelfde wijze worden gedefinieerd als voor de reservefondsen;
- de nota waarin het OCMW op nauwkeurige wijze aangeeft welke begrotingsmiddelen bestemd zijn voor werkingsuitgaven, begeleiding en uitvoering in het kader van de nieuwe gewestelijke maatregelen "artikel 60, § 7". Tevens dient u de hierbij gevoegde tabel (**bijlage B6**) waarvoor we u vragen te onderhandelen tijdens het overlegcomité, door uw OCMW te laten invullen en samen met uw begroting aan de toezichthoudende overheid over te maken.

Ik benadruk de noodzaak van een perfecte overeenstemming tussen de gegevens vervat in alle documenten.

1.5. ESR 2010 normen

Binnen de rijkscomptabiliteit en het Europees Systeem van Rekeningen – ESR 2010 worden de plaatselijke besturen ondergebracht in de sector van de Lagere overheid (sectoren 1313).

In het kader van de samenwerkingsakkoorden over de begrotingstrajecten hebben de gewesten, als respectieve toezichthoudende overheden van de plaatselijke besturen, zich ertoe verbonden om toe te zien op een strikte naleving van de ESR-normen voor de rekeningen van de plaatselijke besturen.

De integratie van de gemeenten in het ESR 2010-systeem vergt geen enkele aanpassing van de gemeentelijke boekhouding, die een krachtige tool is waarmee de boekhoudkundige en begrotingsgegevens vlot omgerekend kunnen worden naar een ESR 2010-saldo.

Ter herinnering: de ESR-boekhouding (Europees Stelsel van Rekeningen) registreert stromen op basis van de netto vastgestelde rechten van het jaar aan de ontvangstzijde en op basis van de aanrekeningen voor de uitgaven, ongeacht het dienstjaar waarin de uitgaven tot stand kwamen en zonder onderscheid tussen gewone of buitengewone dienst.

Financiering via leningen en de kapitaalaflossingen van die leningen worden niet in aanmerking genomen voor de berekening van het ESR-saldo. Hetzelfde geldt voor overboekingsverrichtingen.

Als ramingsinstrument moet de begroting ook het ESR 2010-saldo kunnen ramen dat de rekening te zien zal geven. Gelet op het grote belang van deze integratie voor het gewest en de gemeenten mogen we immers het overleggen van de jaarrekeningen niet afwachten om het financieringssaldo van de 19 gemeenten te beoordelen. Het Gewest moet beschikken over een raming van dit saldo in het begin van het begrotingsjaar.

*Daarom wordt u gevraagd een omzetting van uw begroting 2023 volgens de ESR-boekhouding in te dienen. Deze omzetting dient te worden voorgesteld volgens het in **bijlage B4** bijgevoegd model dat een aanpassing is van de omzettingstabel van het Instituut voor de Nationale Rekeningen.*

Hiervoor nodig ik u uit om in eerste instantie **bijlage B2** in te vullen, die u zal toelaten de realisatiegraad te kennen voor de 3 laatste beschikbare dienstjaren (2019-2020-2021).

De kolom met de begrotingskredieten moet deze van de initiële begroting hernemen. Daarenboven registreert de ESR-boekhouding stromen en dienen alle aanrekeningen van het dienstjaar in **aanmerking** worden genomen ongeacht het dienstjaar waarin de uitgaven tot stand kwamen. Wat de ontvangsten betreft, dienen enkel de netto vastgestelde rechten van het dienstjaar in aanmerking te worden genomen.

Vervolgens nodig ik u uit om **bijlage B3** in te vullen die u zal toelaten om de aanrekeningen inzake de investeringsuitgaven te ramen, aanrekeningen met betrekking tot enerzijds overgedragen vastleggingen van de vorige dienstjaren en anderzijds nieuwe uitgaven voorzien in 2023.

De bijlagen B2 en B3 zullen u toelaten om **bijlage B4** in te vullen die de omgezette begroting 2023 weergeeft.

De omzetting van het geheel van de gewone ontvangsten, de gewone uitgaven zonder de aflossingen van de schuld en de buitengewone overdrachtsuitgaven moet worden gerealiseerd op basis van het gemiddelde van de realisatiegraad van de begrotingskredieten voor de laatst gekende rekeningen. Telkens een realisatiegraad in aanmerking wordt genomen die verschilt van de gemiddelde graad, hoort dit verantwoord te worden.

Voor wat de omzetting van de buitengewone investeringsontvangsten, de buitengewone ontvangsten en de aflossingen van de leningen betreft, is het aangewezen om de begrotingskredieten 2023 te hernemen.

Tenslotte dient de omzetting van de investeringsuitgaven te worden gerealiseerd op basis van het resultaat van de ramingstabel van de investeringen in **bijlage B3** en wordt dit geïntegreerd onder totaalpost 91 van de omgezette begroting.

Het saldo van de gewone dienst in ESR-vorm zou normaal gezien niet substantieel moeten verschillen van het begrotingssaldo. Voor het saldo van de buitengewone dienst liggen de zaken anders en wij vragen u daarom hier bijzondere aandacht aan te besteden.

Deze oefening zal aantonen dat het nodig is om een realistisch investeringsprogramma op de stellen en er de weerslag van na te gaan voor de toekomstige begrotingsjaren.

Er wordt aan herinnerd dat de medewerking van alle gemeentelijke diensten vereist is voor het opstellen van dit document en dat dit vereffeningsplan een gemeentelijke beheerstool moet worden.

1.6. Genderbudgeting

Genderbudgeting of gendergevoelige begroting ligt in het verlengde van wat "gendermainstreaming" genoemd wordt. Het concept "gendermainstreaming" is gebaseerd op het begrip "gender", dat de maatschappelijk geconstrueerde verschillen tussen mannen en vrouwen aanduidt, in tegenstelling tot de biologische verschillen die bestaan tussen beide geslachten. Wat als mannelijk of vrouwelijk beschouwd wordt, is immers bepaald door de maatschappij waarin we leven. Genderstudies focussen dus op deze maatschappelijk geconstrueerde verschillen, maar bevestigen ook dat de maatschappelijke verhoudingen waarvan ze de basis vormen niet egalitair zijn. De impliciete norm is meestal mannelijk, wat in de praktijk vrouwen kan benadelen. Het is dus om die genderongelijkheid weg te werken dat het concept "gendermainstreaming" tot stand kwam.

"Gendermainstreaming" of de geïntegreerde benadering van het gendersaspect is een benadering die tijdens het volledige beleidsvoeringsproces (analyse van de situatie, definiëring van het beleid, uitvoering, evaluatie) rekening houdt met de genderdimensie en dus de gelijkheid van mannen en vrouwen en die toegepast moet worden door alle actoren die betrokken zijn bij de definiëring, de uitvoering en de evaluatie van het beleid... Het komt erop neer voor elke beoogde beleidsmaatregel na te gaan of er mogelijk een verschillende impact op vrouwen en mannen kan ontstaan. Gendermainstreaming zou een reflex, een vanzelfsprekendheid moeten worden voor alle betrokkenen in de verschillende fasen van de beleidsvoeringscyclus.

Het betreft een transversale benadering, want ze moet in alle beleidsdomeinen (bv. tewerkstelling, volksgezondheid, mobiliteit...) worden toegepast. Het is ook een preventieve benadering, want ze heeft tot doel te vermijden dat overheden een beleid voeren dat ongelijkheden tussen mannen en vrouwen doet ontstaan of in de hand werkt.

Rekening houden met de genderdimensie in het beleid impliceert dat men ze ook in acht moet nemen in de begroting. Dat heet "genderbudgeting" of "gendergevoelige begroting".

Het Gewest is van mening dat er een genderbudgeting-initiatief tot stand gebracht moet worden:

- om een overzicht te krijgen van de economische middelen die vanuit genderstandpunt op al dan niet evenredige wijze toegekend worden;
- om de uitvoering van het gendermainstreamingsbeleid te vergemakkelijken, dat met name berust op een genderanalyse van de begroting;
- om de financiële transparantie van de gemeentebegroting te vergroten;
- voor een efficiëntere verdeling van de middelen in vergelijking tot de nagestreefde beleidsdoelstellingen.

In dat verband nodigen wij uit om, op vrijwillige basis, een gendergevoelige begroting in te dienen. Daartoe kan u zich in een eerste fase toespitsen op de uitgaven en de begroting van één enkele dienst of één enkele functie. Als **bijlage B 5** vindt u algemene richtlijnen om gendergevoelig te begroten.

2. Groeiparameters en -percentages

2.1 Gewone dienst — Ontvangsten

2.1.1. Ontvangsten uit prestaties

In de huidige context is het meer dan ooit nodig de tarieven regelmatig aan te passen. Voor administratieve prestaties naar aanleiding van een individuele aanvraag moet de gevraagde prijs ten minste de kostprijs van de door de gemeentelijke diensten geleverde prestaties dekken. Evenzo moeten huurgelden geïndexeerd worden en moet alles in het werk gesteld worden om ze te innen.

Bij gelijke diensten, moeten de ontvangsten uit prestaties minstens stijgen ten belope van de inflatie, tenzij anders is aangegeven (zie hieronder).

Specifieke berekeningen:

- doorgangsrechten gas en elektriciteit: vooruitzichten moeten meegedeeld worden door Sibelga;
- crèches, peuterspeelplaatsen, onderwijsprestaties: eigen raming op basis van de geldende regelgeving, de bezettingsgraden en eventuele wijzigingen in het aantal plaatsen;
- parkeren:
 - de ontvangsten voor de gemeente van Parking Brussels worden berekend op basis van de netto vastgestelde rechten min de exploitatiekosten in de gestandaardiseerde opvolgtabel van het Agentschap $\times 0,85 \times 0,80$;
 - de 80 % wegingscoëfficiënt is bedoeld als een voorzichtige raming van de inkomsten, rekening houdend met eventuele afwijkingen en onwaarden;
 - voor de evaluatie van de openstaande vastgestelde rechten per dienstjaar in haar boekhouding, baseert de gemeente zich op een vergelijking van de trimestriële opvolgtabel van het Agentschap met het vastgesteld recht per dienstjaar in haar boekhouding. Nieuwe onwaarden voorgesteld door het Agentschap beïnvloeden het nettoresultaat van de kostenplaats in het Agentschap. Deze onwaarden moeten dan worden afgetrokken van de vastgestelde rechten die nog openstaan voor de gemeente, door toepassing van dezelfde wegingscoëfficiënt als bij de vaststelling van de vastgestelde rechten voor het betrokken dienstjaar;
- Vivaqua: zie overdrachtsontvangsten;
- andere ontvangsten uit prestaties: zelfde bedrag als vermeld in de rekening 2021, eventueel geïndexeerd.

2.1.2. Ontvangsten uit overdrachten

- Algemene Dotatie aan de Gemeenten en dotatie in uitvoering van artikel 46 bis van de wet van 12 januari 1989: de ramingen werden door BPB per email dd. 11 oktober 2021 meegedeeld.
- Subsidie in het kader van de ordonnantie van 19 juli 2007 ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: er dient rekening te worden gehouden met een indexatie van 2 % voor 2023.
- Dotatie "water": met het oog op vereenvoudiging zal het huidige betalingsmechanisme door Vivaqua van een jaarlijks forfaitair bedrag om de kosten te dekken die verbonden zijn aan de exploitatie van de infrastructuur voor waterdistributie en de opvang van afvalwater worden vervangen door een systeem van een dotatie die door het Gewest aan de gemeenten zal toegekend worden. De financiële impact voor de gemeenten zal neutraal zijn. De voorlopige bedragen voor 2023 zullen op een later tijdstip worden meegedeeld.
- Gemeentelijke belastingen

De resultaten van de rekening van het dienstjaar 2021 worden overgenomen, eventueel aangepast aan de besliste of voorziene wijzigingen van de aanslagvoeten. Bij het vervallen van de belastingverordeningen moet nagedacht moet worden over een verhoging van de tarieven, zoals die voor administratieve prestaties of inname van het openbaar domein. Eventuele verhogingen moeten toegelicht worden. Voor de belastingen bedoeld in de ordonnantie van 19 juli 2007 ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn geen verhogingen toegestaan.

Uit voorzichtigheidsoverwegingen is het overigens aangewezen rekening te houden met het aanleggen van voorzieningen voor risico's en kosten inzake gemeentelijke belastingen, meer bepaald voor nieuwe of herziene belastingen waarvan het inningsniveau kan tegenvallen. Door te anticiperen op het aanleggen van voorzieningen kan vermeden worden dat laatstgenoemde leiden tot een gecumuleerd tekort op de gewone dienst.

Verder dienen de gemeenten er in het bijzonder op toe te zien de kohieren betreffende de specifieke gemeentebelastingen zo vroeg mogelijk uitvoerbaar te verklaren gedurende het begrotingsjaar. Het gebeurt immers maar al te vaak dat er kohieren niet uitvoerbaar verklaard worden tijdens het begrotingsjaar, wat negatieve gevolgen heeft voor het reeds kwetsbare financiële evenwicht van de gemeenten.

- Opcentiemen op de onroerende voorheffing (OV)

Hetzij belastbaar kadastraal inkomen per 1 januari 2022 buiten materieel en outillage $\times 0,0125 \times \text{opcentiemen} / 100 \times (100 - Z) / 100 \times 2,064$ voor 2023.

Z: wegingscoëfficiënt, gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van de afwijkingspercentages tussen de begrotingsramingen en het vastgestelde recht over de voorbije 5 jaar.

Ik herinner u eraan dat de informatie aangaande de objectieve gegevens van de afrekeningen van de voorgaande jaren alsook elk objectief gegeven beschikbaar bij Brussel Fiscaliteit (via de ontmoetingen van de gemeenteontvanger met de Rekenplichtige van de ontvangsten belast met fiscale zaken en/of via een aanvraag om een afspraak te bekomen via het emailadres mycontact@fisc.brussels) elementen zijn die eventueel aanleiding zullen kunnen geven tot aanpassingen in toenemende of afnemende mate van de raming opgesteld volgens de voorgestelde formule via begrotingswijzigingen.

In de begrotingsvooruitzichten dient men tevens te anticiperen op de aanleg van provisies voor de te innen bedragen met betrekking tot de opcentiemen op de onroerende voorheffing.

- Opcentiemen op de personenbelasting (PB)

Voor 2023: raming van de FOD Financiën $\times (100 - Z) / 100$.

Z: wegingscoëfficiënt, gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van de afwijkingspercentages tussen de ramingen van de FOD Financiën en het vastgestelde recht over de voorbije 5 jaar.

De berekeningen van die OV- en PB-ramingen moeten als bijlage toegevoegd worden.

De raming van de Federale Overheidsdienst Financiën wordt in principe in de loop van de maand oktober 2022 aan de gemeenten meegedeeld. Indien nodig kan een regularisatie van voornoemde raming toegestaan worden bij de eerstvolgende begrotingswijziging voor 2023, op basis van de laatste provisionele staat overgemaakt door de Federale Overheidsdienst Financiën in de loop van het tweede kwartaal van het dienstjaar 2023.

De berekeningen van die OV- en PB-ramingen moeten als bijlage toegevoegd worden.

- Opcentiemen op de verkeersbelasting: voor 2023: gebaseerd op 2021.
- Europese, federale, communautaire en gewestelijke subsidies: de projecties worden bepaald op basis van de ondertekende overeenkomsten en de toezeggingen bevestigd door de subsidiërende overheid (voorbeeld: neerwaarts herziene werkingssubsidies aan het onderwijs door de Franse Gemeenschap).

2.1.3. Schuldontvangsten

Schuldontvangsten dienen geboekt te worden conform de bedragen meegedeeld door de schuldenaars van de inkomens voor zover deze bedragen verenigbaar zijn met de werkelijk geïnde bedragen in de loop van de vorige dienstjaren. De creditintresten worden geraamd op basis van een thesauriekalender.

2.2. Gewone dienst — Uitgaven

2.2.1. Personeelsuitgaven: bezoldigingen, sociale vergoedingen

Bij ongewijzigd personeelsbestand moet per economische code uitgegaan worden van volgende vooruitzichten:

- code 111: voor 2023, wedde van juli 2022 x 12,42 (jaarwedde + sociale programmering) x 1,013 (weerslag van de weddenschaalverhogingen) x Y (indexatie) 1,02 %. Overeenkomstig de maandvooruitzichten voor de gezondheidsindex zou de volgende overschrijding van de spilindex in augustus 2022 plaatsvinden. Als gevolg daarvan zouden de wedden van het overheidspersoneel in oktober 2022 met 2 % aangepast worden aan de gestegen levensduurte. Volgens de huidige prognoses van de "gezondheidsindex" zouden de volgende overschrijdingen van de spilindex in december 2022 en maart 2023 plaatsvinden. Er zou geen andere overschrijding voorzien zijn voor 2023 (Federaal Planbureau op datum van 5 juli 2022). Ik nodig u tevens uit om regelmatig de website van het [Federaal Planbureau](#) te consulteren en uw voorzieningen aan te passen indien zou blijken dat andere overschrijdingen in 2023 zouden plaatsvinden.
- code 112: zoals voor code 111.

Ik wil hier wijzen op het grote aandeel van de personeelsuitgaven in de gemeentelijke begrotingen. Gelet op de moeilijkheid om tot een sluitende begroting te komen, bestaat de ideale oplossing erin binnen de grenzen van de kredieten voor 2022 te blijven voor de wedden van het niet-gesubsidieerde personeel. Bijkomend worden bijgevolg enkel uitgaven aanvaard die ten belope van 100 % gesubsidieerd worden.

2.2.2. Personeelsuitgaven: patronale bijdragen, pensioenen

Voor de gemeenten die zijn aangesloten bij het Gesolidariseerd Pensioenfonds, moeten de RSZ-bijdragen vermeld worden onder de economische code 113-21. Het tarief van de pensioenbijdrage is bepaald op 44 % het dienstjaar 2023 (waarvan 7,5 % overeenstemt met de bijdragen van het personeel in actieve dienst) voor alle gemeenten, met uitzondering van de gemeenten Watermaal-Bosvoorde, Sint-Lambrechts-Woluwe en Ganshoren waarvoor de pensioenbijdrage is bepaald op 41 %⁵.

⁵ Koninklijk besluit van 16 februari 2022 en koninklijk besluit van 9 maart 2022.

Het Koninklijk Besluit inzake de responsabiliseringsbijdragen 2023 werd op het moment van de opmaak van de huidige omzendbrief nog niet gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. De gemeenten moeten aldus onder artikel 000/113-21 de verwachte verschuldigde responsabiliseringsbijdrage vermelden, te betalen in 2023, die hen meegedeeld zal worden door de Federale Pensioendienst. Indien de gemeente bij de opstelling van de begroting geen mededeling in die zin heeft ontvangen, wordt voorgesteld dezelfde berekeningsmethode toe te passen als die welke in het laatste besluit inzake de responsabiliseringsbijdragen is vastgesteld⁶: tien maandelijkse betalingen die elk een twaalfde vertegenwoordigen van 73,8 % van het responsabiliteitsbedrag van 2021, nog te verhogen met een bijkomend bedrag als voorschot voor het dienstjaar 2023, overeenkomstig het principe van de "aanvullende maandelijkse termijn"⁷. Deze laatste is vastgesteld op 12 maandelijkse betalingen en vertegenwoordigen een twaalfde van 82,2 % van het responsabiliseringsbedrag van 2021. De responsabiliseringsbijdrage en de "aanvullende maandelijkse termijn" vertegenwoordigen samen 143 % van het responsabiliseringsbedrag 2021.

Gemeenten die niet aangesloten zijn bij de RSZPPO moeten de ramingen opgeven die hen meegedeeld werden door hun voorzorginstelling en de verantwoordingsstukken bezorgen.

De gemeenten die zelf de niet-gesolidariseerde pensioenen uitbetalen via hun rekening "voorzieningen voor uitbetaling van niet-gesolidariseerde pensioenen", moeten de desbetreffende budgettaire raming bijvoegen, zoals aangegeven in punt 2.3 van de ministeriële richtlijn van 9 december 2011.

De code 113-22 mag enkel gebruikt worden voor het begroten van niet-gesolidariseerde pensioenen. De gemeenten die het beheer van hun pensioenen toevertrouwd hebben aan een voorzorg instelling of die aangesloten zijn bij de RSZ in pool 2 ter, moeten de economische code 113-48 gebruiken.

Verder voorziet de wet van 30 maart 2018 in een financiële tegemoetkoming voor het opzetten van de tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden vanaf 2020.

Ingeval uw gemeente beslist deze tweede pijler op te zetten, dient u hiertoe de nieuwe code 113-23 te gebruiken die door de firma die de boekhoudkundige software beheert, dient te worden gecreëerd:

| Code | Omschrijving | U/O | G/B | Alg. rek. | E.G. |
|--------|---|-----|-----|-----------|------|
| 113-23 | Patronale bijdragen voor de tweede pijler ten voordele van het contractueel personeel | U | G | 62423 | 70 |

En met betrekking tot de algemene rekeningen:

| Algemene rekening | Omschrijving | Rubriek resultaten-rekening | Prefixe individuele rekening | Refer. econ. code |
|-------------------|---|-----------------------------|------------------------------|-------------------|
| 62423 | Patronale bijdragen voor de tweede pijler ten voordele van het contractueel personeel | I.C. | | O |

De volgende parameters – opgelegd door de wet van 30 maart 2018 – moeten in acht genomen worden om recht te kunnen hebben op een vermindering van de responsabiliseringsbijdrage met minstens 50 %⁸:

6 Koninklijk besluit van 20 januari 2021 tot uitvoering van artikel 21, § 3, eerste lid, en § 4 van de wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones, tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen.

7 Artikel 21, § 4, van de wet van 24 oktober 2011, als gewijzigd door artikel 25, § 4 van de wet van 30 maart 2018, voorziet in de betaling van een "aanvullende termijn" naast de maandelijkse responsabiliseringsbijdragen. Het zal gaan om een percentage boven op de al verschuldigde responsabiliseringsbijdrage. De datum van inwerkingtreding van deze "aanvullende termijn" en het percentage op basis waarvan die berekend wordt, zullen vastgelegd worden bij koninklijk besluit.

8 De wet van 30 maart 2018 voorziet in een vermindering met 50 % van de responsabiliseringsbijdragen en de mogelijkheid om in de toekomst bij besluit een hoger —maar geen lager— percentage te bepalen.

Stelsels en bijdragetarieven van het aanvullend pensioen voor contractuele personeelsleden die recht geven op een vermindering met minstens 50 % van de responsabiliseringsbijdragen (artikel 20 van de wet van 24 oktober 2011, als gewijzigd door artikel 12 van de wet van 30 maart 2018)

| Stelsel | Onder- en bovengrens voor het recht op de vermindering | Datum van inwerkingtreding (vanaf 1 januari 2021) |
|------------------|--|---|
| Vaste bijdragen | Minimumpercentage | 3 % |
| | Maximumpercentage | 6 % |
| Cash balance * | Minimumpercentage | 3 % |
| | Maximumpercentage | 6 % |
| Vaste prestaties | Minimumpercentage | 6 % |
| | Maximumpercentage | 12 % |

* Cash balance: gemengde pensioentoezegging met vaste prestaties en vaste bijdragen. De vaste prestaties betreffen de kapitalisatie volgens een vastgestelde rentevoet van de bijdragen die voor een welbepaalde aangeslotene gestort worden (artikel 21 van de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen).

Deze percentages zijn van toepassing om de loonmassa van *alle* contractuele personeelsleden van de gemeente.

De inschrijving van de bijzondere bijdrage aan de RSZ van 8,86 % op de bijkomende bedragen van de pensioenen dient bij voorkeur te gebeuren op hetzelfde begrotingsartikel 113/23 dan dit voor de bijkomende bijdragen aan de verzekeraar. Het gaat inderdaad over een patronale bijdrage, maar deze betreft een voordeel voor de werknemers die desgevallend zal toelaten om een vermindering van de responsabiliseringsbijdrage te bekomen.

Dit bedrag wordt effectief door de wet beschouwd als een kost voor het bijkomend pensioen zoals het geval voor de gestorte bijdragen aan de verzekeraars en zodoende 50 % aftrekbaar van de responsabiliseringsbijdrage: artikel 12 van de wet van 30 maart 2018.

Deze werkwijze behoudt al zijn betekenis zelfs ingeval de responsabiliseringsbijdrage niet meer verschuldigd zou zijn, aangezien zij zowel aan de gemeente als aan het Toezicht toelaat om de werkelijke bijkomende kost te evalueren die toe te schrijven is aan de tweede pijler voor de contractuelen.

2.2.3. Werkingsuitgaven

Voor de werkingsuitgaven, afgezien van te rechtvaardigen nieuwe initiatieven of inrichtingen (bijvoorbeeld, nieuwe crèche of school), verkiezingsuitgaven en wijzigingen opgelegd door de Europese, federale, communautaire of gewestelijke overheden, geldt het principe van een groei beperking ten opzichte van de uitgaven vastgelegd in de rekening 2021 rekening houdend met de inflatie. *Het Federaal Planbureau verwacht immers een inflatie van 8,5 % in 2022 en van 4,4 % in 2023, hetzij 13,27 % ten aanzien van 2021.*

Bij eventuele begrotingswijzigingen moet elke toename van een post noodzakelijkerwijze gecompenseerd worden met een overeenstemmende vermindering van een of meer andere posten of door een verhoging van de corresponderende ontvangsten (subsidies, ...).

Elke geraamde stijging die hoger uitvalt, moet nauwkeurig verantwoord worden.

De energiekosten moeten zo nauwkeurig mogelijk worden geraamd, rekening houdend met de recente prijsontwikkelingen, de voorwaarden van de leveringscontracten en de eventuele investeringen of andere maatregelen om het verbruik te beperken.

2.2.4. Overdrachtsuitgaven

- Dekking van het OCMW-tekort: de vooruitzichten voor 2023 dienen in overeenstemming te zijn met het bedrag vastgesteld door het overlegcomité Gemeente/OCMW. De notulen van voornoemde vergadering dienen bij de begroting 2023 gevoegd te worden. De vertegenwoordigers van de gemeente zullen er binnen het overlegcomité op toezien dat de uitgaven van het OCMW die geen verband houden met opdrachten die wettelijk aan de OCMW's zijn toegewezen, maar die leiden tot een hogere gemeentelijke tegemoetkoming, beheerst worden. De gemeenten dienen tevens de gepaste maatregelen te nemen om overlappingsen uit te sluiten op het vlak van de sociale prestaties die geleverd worden door de gemeentelijke diensten en de OCMW's en de mogelijke maatregelen uit te voeren die het OCMW heeft aangegeven in het verslag met betrekking tot de schaalvoordelen en het opheffen van overlappingsen of het dooreenlopen van activiteiten van het OCMW en de gemeente als bedoeld in artikel 26 bis, § 5 van de organieke wet. Ingeval het OCMW een batig saldo vertoont voor het vorig dienstjaar, dient het bedrag van de gemeentelijke bijdrage overeenkomstig verminderd te worden (en mag men geen ontvangst inschrijven). De gemeenten moeten de OCMW's verzoeken hun rekeningen zo spoedig mogelijk aan te nemen.
- Dotatie aan de politiezone: voor 2023 dient deze in overeenstemming te zijn met de beslissing van de Politieraad en de normen bepaald door de bevoegde overheid. Als de informatie over de begroting 2023 van de politiezone ontbreekt, schrijft de gemeente in haar begroting 2023 het bedrag in dat was ingeschreven in 2022, zij het geïndexeerd. Elk verschil tussen beide begrotingen met betrekking tot de gemeentelijke tegemoetkoming, dient rechtgezet te worden via een latere begrotingswijziging zodat beide bedragen opnieuw overeenstemmen. Evenals voor de OCMW's is het zo dat indien de politiezone een batig saldo laat optekenen, de jaarlijkse bijdrage overeenkomstig verminderd dient te worden. Indien de rekeningen van het dienstjaar 2021 van de zone niet vastgesteld zijn, wordt de dotatie voor 2023 beperkt tot het bedrag dat was ingeschreven op de begroting 2022.
- Subsidies aan verenigingen en gezinnen: de gemeenten dienen erop toe te zien dat door hogere overheden toegekende subsidies herverdeeld worden onder begunstigde verenigingen met strikte naleving van de bestemmingen bepaald door voornoemde overheden. De gemeenten moeten ervoor zorgen dat ze de bepalingen toepassen die zijn vervat in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen. Zij dienen overigens de subsidie aan te passen volgens de resultatenrekening en de thesaurietoestand van de vereniging, om te vermijden dat deze een batig saldo zou boeken of een reserve aanleggen dankzij de gemeentelijke toelage.
- Premie BEHOME: met het oog op harmonisatie moet deze premie worden geboekt op het begrotingsartikel 040/331-01 "Rechtstreekse premies en subsidies aan gezinnen".
- Tussenkomen voor de erediensinstellingen en woonstvergoedingen aan de bedienaars van de eredienst: in toepassing van de ordonnantie van 10 december 2021 betreffende het beheer van de materiële belangen van de erkende plaatselijke levensbeschouwelijke gemeenschappen, dienen de gemeenten vanaf het begrotingsjaar 2023 niet meer tussen te komen in het gewoon tekort op de begrotingen (2023 en volgende) van de erediensinstellingen en geen woonstvergoedingen meer te betalen aan de bedienaars van de eredienst (functie 799: erediensinstellingen). Eventueel worden op de gemeentebegroting 2023 nog achterstallige tussenkomen en woonstvergoedingen voorzien.
- Subsidies aan het autonome gemeentebedrijf: ingeval de gemeente het tekort van het gemeentebedrijf financiert, moet de laatste rekening van het gemeentebedrijf bij de begroting gevoegd worden, evenals een toelichting wat betreft de reden van die financiële tegemoetkoming.
- Parkeeragentschap: overeenkomstig de bepalingen die vervat zijn in de artikelen 40 en 41 van de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap moeten de gemeenten, wanneer zij zelf instaan voor de inning van de parkeerinkomen en de controle op de parkeerregels, 15 % van de winst doorstorten aan het Agentschap (na aftrek van de kosten). De gemeenten moeten deze overdracht integreren in de opmaak van hun begrotingen. De berekeningen van die ramingen van de ontvangsten en uitgaven (ontvangsten – uitgaven) moeten als bijlage toegevoegd worden.
- Onwaarden: met het oog op de overeenstemming van het thesaurieresultaat met het boekhoudkundig resultaat is het absoluut noodzakelijk om regelmatig de vorderingen die niet meer geïnd kunnen worden, over te boeken naar de oninvorderbare posten. Dit geldt zowel voor de gewone als voor de buitengewone dienst. Er dienen bijgevolg realistische bedragen te worden begroot.

2.2.5. Schulduitgaven

Debiteurintresten: volgens de raming van de vermoedelijke vervaldagen van de gemeentethesaurie en de evolutie van de rentevoeten

Kosten van leningen voor investeringen: volgens de vooruitzichten van de kredietverstrekkers, zowel voor de lopende als voor de nog aan te gane schuld, rekening houdend met het feit dat de intrest- en kapitaallast voor een geplande investering in werkelijkheid pas het volgende dienstjaar ingaat en zoveel mogelijk rekening houdend met de verwachte evolutie van de rentevoeten.

Ik vraag u met aandring om contact op te nemen met het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de Gemeentelijke Thesaurieën waarvan één van hun opdrachten er in bestaat om de gemeenten te adviseren inzake hun thesaurie- en schuldbeheer.

3. Toezending

Het besluit van 20 maart 2008 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot bepaling van het informaticaformaat van de begrotingen en rekeningen van de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is van toepassing op de begrotingen 2023.

Daarom verwijs ik u naar de omzendbrief van 4 december 2008 met betrekking tot de Gegevensbank van de gemeentelijke financiën - Gegevensoverdracht. De informaticus van het Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest (CIBG), Daniel Cachinero (dcachinero@sprb.brussels), zal een antwoord kunnen geven op uw technische vragen.

Deze overdracht van gegevens, via "Combud", dient absoluut vooraf te gaan aan de indiening van de begroting en de driejaarlijkse plannen en hun bijlagen via het platform BOS-xchange.

De bijlagen bij de begrotingen, B1 tot B6 dienen elektronisch én in Excel-formaat, via het generiek emailadres lokalefinancien@gob.brussels te worden overgezonden en dit voorafgaand aan de indiening van de documenten via het platform BOS-xchange.

Omwille van administratieve vereenvoudiging werd er beslist om de begrotingen en driejaarlijkse plannen niet meer systematisch in papieren versie op te vragen.

Ik vestig er uw aandacht op het feit dat de toezichtstermijn slechts aanvang neemt vanaf het moment dat het dossier compleet is, dwz op het ogenblik van de ontvangst van zowel de financiële gegevens via Combud als van de ontvangst van de Excelbijlagen B1 tot B6 via het generiek emailadres lokalefinancien@gob.brussels én de ontvangst van de complete documenten (getekende beraadslaging, begroting, en de verplichte bijlagen) via BOS-xchange.

Ik deel u tevens mee dat de huidige omzendbrief alsook de bijlagen steeds kunnen gedownload worden via het portaal van [Brussel Plaatselijke Besturen](#).

Met de meeste hoogachting,

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
bevoegd voor de Plaatselijke Besturen,



Bernard Clerfayt

Bijlage 1 Contactpersonen

| Directie Lokale Financiën: Anne Willocx, Directrice | | |
|--|---------------------|---|
| | Entiteiten | Verantwoordelijke agenten |
| Gemeenten OCMW's Gemeentebedrijven | Anderlecht | Laurent Demarque Wouter Marcoen Rosalie Reyskens |
| | Brussel | Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin |
| | Elsene | Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi |
| | Etterbeek | Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi |
| | Evere | Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin |
| | Ganshoren | Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin |
| | Jette | Laurent Demarque Wouter Marcoen Rosalie Reyskens |
| | Koekelberg | Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi |
| | Oudergem | Laurent Demarque Wouter Marcoen Rosalie Reyskens |
| | Schaarbeek | Laurent Demarque Wouter Marcoen Rosalie Reyskens |
| | Sint-Agatha-Berchem | Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi |
| | Sint-Gillis | Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi |

| Entiteiten | | Verantwoordelijke agenten |
|---|------------------------|---|
| Gemeenten OCMW's Gemeentebedrijven | Sint-Jans-Molenbeek | Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin |
| | Sint-Joost-ten-Noode | Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin |
| | Sint-Lambrechts-Woluwe | Laurent Demarque Wouter Marcoen Rosalie Reyskens |
| | Sint-Pieters-Woluwe | Laurent Demarque Wouter Marcoen Rosalie Reyskens |
| | Ukkel | Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin |
| | Vorst | Leopoldina Caccia Dominioni Olivier Claeys Quentin de Launois Caroline Oblin |
| | Watermaal-Bosvoorde | Angéline Biarent Smaël Ikken Caroline Polizzi |

| Contactgegevens | | |
|-----------------------------|--------------|--|
| Biarent Angéline | 02 800 33 52 | abiarent@sprb.brussels |
| Bours Mathieu | 02 800 35 51 | mbours@sprb.brussels |
| Caccia Dominioni Leopoldina | 02 800 34 96 | lcacciadominioni@sprb.brussels |
| Claeys Olivier | 02 800 32 70 | oclaeys@sprb.brussels |
| De Launois Quentin | 02 800 30 32 | qdelanois@sprb.brussels |
| Demarque Laurent | 02 800 38 73 | ldemarque@sprb.brussels |
| Ikken Smaël | 02 800 32 73 | sikken@sprb.brussels |
| Marcoen Wouter | 02 800 32 82 | wmarcoen@gob.brussels |
| Oblin Caroline | 02 800 33 62 | coblin@sprb.brussels |
| Polizzi Caroline | 02 800 34 79 | cpolizzi@sprb.brussels |
| Reyskens Rosalie | 02 800 34 75 | rreyskens@gob.brussels |
| Willems Anne | 02 800 33 01 | awillems@gob.brussels |
| Willocx Anne | 02 800 33 25 | awillocx@sprb.brussels |
| Directie Lokale Financiën | | lokalefinancien@gob.brussels |

Bijlage 2
Lijst van de verplichte documenten en bijlagen

| | Elektronische versie |
|---|--|
| Begroting 2023 | <input checked="" type="checkbox"/> (Combud) |
| Functionele begroting | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Economische begroting | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Samenvattende tabellen | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Verslag bedoeld in artikel 96 van de nieuwe gemeentewet | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Verslag bedoeld in artikel 12 van het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Notulen van de vergadering van het overlegcomité gemeente - OCMW | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Beschrijving van het buitengewoon programma en de financieringswijze ervan | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Verloop van de gemeentelijke investeringsschuld (per financiële instelling) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Verloop van de reservefondsen (en voorzieningen voor risico's en kosten) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>Cijferbijlagen te verzenden via het generiek emailadres lokalefinancien@gob.brussels</i> | |
| B 1A en B 1B – Personeelstabellen | <input checked="" type="checkbox"/> (Excel) |
| B 2 – Realisatiegraad | <input checked="" type="checkbox"/> (Excel) |
| B 3 – Tabel met ramingen | <input checked="" type="checkbox"/> (Excel) |
| B 4 – ESR saldo | <input checked="" type="checkbox"/> (Excel) |
| B 5A – Gender budgeting (vrijwillig) | <input checked="" type="checkbox"/> (Excel) |
| B 6 – Artikel 60, § 7 | <input checked="" type="checkbox"/> (Excel) |