



BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

CONTACT Christine Namur
+32(0)28003366
cnamur@sprb.brussels

Aan de colleges van burgemeester en schepenen
van de Stad en de gemeenten van het Brussels
Hoofdstedelijk Gewest

ONZE REF. 2021-051144 _ CIRC/2021/17

UW REF. ISP 2021



09003c14804a6049

BETREFT Rondzendbrief betreffende de toepassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning aan de gemeenten en OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van een subsidie van 9.000.000 EUR om de zachte mobiliteit van het gemeentepersoneel en de personeelsleden van de OCMW's te bevorderen voor het dienstjaar 2021

BIJLAGEN

03 DEC. 2021

BRUSSEL

Geachte dames en heren burgemeesters,

Geachte schepenen,

Ter versterking van de maatregelen om hun personeelsleden aan te zetten tot zachte mobiliteit wordt aan de Brusselse gemeenten en OCMW's een subsidie toegekend van 9.000.000 EUR ter dekking van de terugbetaling van de woon-werkverplaatsingen van het gemeentepersoneel en de personeelsleden van de OCMW's voor het dienstjaar 2021.

De maatregel is bedoeld om de tegemoetkomingen in het woon-werkverkeer voor de zachte en stedelijke verplaatsingen te dekken en beoogt zo de gemeentelijke praktijken op het vlak van premies (voetgangers, fietsers, enz.) en de terugbetaling van abonnementen te harmoniseren.

Vanaf het jaar 2018 besliste de Regering om deze maatregel uit te breiden naar de volledige, en niet meer de gedeeltelijke, terugbetaling van de kosten voor woon-werkverplaatsingen van de gemeentelijke personeelsleden, zowel voor de personeelsleden van de gemeenten als voor die van de OCMW's, daar deze maatregel uiteraard niet bedoeld is om de gemeenten uitgaven op te leggen waarmee ze de facto geconfronteerd zouden worden (cf. artikel 42 van de organieke wet).

Deze rondzendbrief is bedoeld om de praktische voorwaarden te verduidelijken van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning aan de gemeenten en OCMW's van het Brussels

Hoofdstedelijk Gewest van een subsidie van 9.000.000 EUR om de zachte mobiliteit van het gemeentepersoneel en de personeelsleden van de OCMW's voor het dienstjaar 2021 te bevorderen.

Fiscale aspecten derde betaler

Het woon-werkverkeer betreft verplaatsingen van privé-aard, waarvan de kosten in beginsel ten laste van de werknemer vallen.

Elke tegemoetkoming van de werkgever in de privékosten of de kosten die ten laste van de werknemer vallen, wordt fiscaal beschouwd als een voordeel in natura en is dus als bezoldiging belastbaar in hoofde van de werknemer.

In de wet is echter bij wijze van uitzondering vastgelegd dat de betaling of terugbetaling door de werkgever van de kosten voor het gebruik van het openbaar vervoer door de werknemer volledig wordt vrijgesteld van elke belasting. Deze vrijstelling geldt enkel voor de werknemers die geen aftrek van hun kosten voor woon-werkverplaatsingen aanvragen¹.

De werknemers van de gemeenten en OCMW's die hun woon-werkverplaatsingen met de auto willen blijven afleggen zouden een keuze moeten maken op fiscaal vlak (aftrek van hun werkelijke autokosten of vrijstelling van het MIVB-abonnement).

Niettemin wordt volgende oplossing voorgesteld aan de gemeenten en OCMW's opdat de maatregel voor alle personeelsleden kan gelden.

Aan de personeelsleden van de gemeenten en OCMW's die ervoor kiezen om voor hun woon-werkverplaatsingen geen gebruik te maken van het openbaar vervoer en die kosten van een andere aard aftrekken, kan geen abonnement tussen de woon- en werkplaats worden toegekend. In het kader van de dagelijkse werkzaamheden dienen de gemeenten en OCMW's evenwel de beroepsverplaatsingen van deze personeelsleden terug te betalen, met dien verstande dat het personeelslid en de gemeente of het OCMW de goedkoopste optie moeten kiezen. Daartoe zijn de gemeenten en OCMW's gemachtigd MIVB-abonnementen te kopen voor de beroepsverplaatsingen binnen het Brussels Gewest, die ze ter beschikking mogen stellen van de personeelsleden die daar in het kader van de maatregel nog

¹ Artikel 38, §1, lid 1, 9°, a, van het wetboek van de inkomstenbelastingen. Om de bedrijfsvoorheffing niet in te houden en rekening te houden met de vrijstelling, moet de werkgever bovendien in het bezit zijn van een schrijven van zijn werknemer waarin die verklaart niet voor de aftrek van de werkelijke beroepskosten te kiezen voor de inkomstenbelasting. De gemeenten worden verzocht dit aspect vrij te beheren, het document *ad hoc* voor te leggen en indien nodig het ter beschikking te stellen van de fiscale administratie.

niet over beschikken. De gewestelijke subsidie stelt op die manier de gemeente en het OCMW in staat een gratis vervoerbewijs ter beschikking te stellen van hun personeel.

Deze overdrachtsontvangst moet tegengeboekt worden bij de werkingsuitgaven, in tegenstelling tot de verplaatsingskosten van de personeelsleden die ervoor kozen de maatregel te genieten, die bij de personeelsuitgaven geboekt moeten worden (cf. boekhoudkundig aspect van de maatregel).

Om een dergelijk vervoersbewijs ter beschikking gesteld te krijgen, moet het personeelslid een document ondertekenen dat vermeldt dat het hem/haar ter beschikking gestelde vervoerbewijs uitsluitend voor die beroepsdoeleinden is bestemd. Een voorbeeld van document wordt in bijlage aan de rondzendbrief toegevoegd).

Fiscale fiches

Kosten voor woon-werkverkeer

De verplaatsingskosten betreffende het openbaar vervoer moeten op de fiche 281.10 vermeld worden met code 254.

In zijn aangifte moet het personeelslid zelf het bedrag invullen bij code 255 om de belastingvrijstelling voor de kosten voor woon-werkverkeer te verkrijgen. De gemeenten en OCMW's moeten deze eventuele belastingvrijstelling melden aan de personeelsleden.

- **Gewoon MIVB-abonnement:** gewestelijke bijdrage van 291,50 EUR.

De verplaatsingskosten betreffende het openbaar vervoer moeten op de fiche 281.10 vermeld worden met code 254 (regel die overeenstemt met het openbaar vervoer).

In zijn aangifte moet het personeelslid zelf het bedrag invullen bij code 255 om de belastingvrijstelling voor de kosten voor woon-werkverkeer te verkrijgen. Dit moet aan de personeelsleden gemeld worden.

- **MTB-abonnement:** gewestelijke bijdrage van 300 EUR.

Dit bedrag van **300 EUR** betreffende de kosten voor woon-werkverkeer moet op de fiche 281.10 vermeld worden met code 254 (regel die overeenstemt met het openbaar vervoer).

In zijn aangifte moet het personeelslid zelf het bedrag (**300 EUR**) invullen bij **code 255** om de belastingvrijstelling voor de kosten voor woon-werkverkeer te verkrijgen. Dit moet aan de personeelsleden gemeld worden.

Opgelet: volgens het Contact Center van de FOD Financiën kan het inbrengen als reële kosten van het verschil ten laste van het personeelslid leiden tot het verlies van de vrijstelling: de vrijstelling is niet mogelijk wanneer de (zelfs minieme) reële kosten ingebracht worden.

Beroepsmatige verplaatsingskosten

De personeelsleden die hun reële kilometers inbrengen en een abonnement "beroepskosten" hebben, moeten een verklaring ondertekenen. Dit abonnement moet niet op de fiche 281.10 vermeld worden.

De gemeenten moeten de beroepsmatige verplaatsingskosten aanrekenen als verplaatsings- en verblijfskosten van het gemeentepersoneel, met economische code 121-01: Verplaatsings- en verblijfskosten van het gemeentepersoneel.

De OCMW's moeten de beroepsmatige verplaatsingskosten in uitgaven aanrekenen: 12100/01 - verplaatsings-, verblijfskosten en kosten voor diensten.

Het personeelslid gebruikt zijn abonnement voor privédoeleinden maar brengt zijn reële kilometers niet in.

Het is moeilijk een uitsluitend gebruik voor woon-werkverkeer af te bakenen in het geval van een abonnement op het openbaar vervoer. De grens is zeer dun en het kan gebeuren dat het personeelslid zijn (haar) abonnement ook tijdens het weekend gebruikt. Dit abonnement moet niet ingebracht worden in de voordelen van alle aard.

In dat geval moet de uitgave op de fiche 281.10 vermeld worden: op de aangifte moeten dan de codes 254 en 255 ingevuld worden.

Het personeelslid gebruikt zijn (haar) abonnement niet

Als een personeelslid zijn (haar) abonnement niet gebruikt (en zijn (haar) reële kosten niet inbrengt) moet de uitgave toch op de fiche 281.10 vermeld worden en moeten de codes 254 en 255 ingevuld worden op de aangifte.

Aspecten van boekhoudkundige aard

De MIVB-abonnementen dienen te worden beschouwd als tegemoetkomingen in de kosten voor het woon-werkverkeer of in de beroepsverplaatsingskosten.

De kilometervergoedingen voor werknemers die te voet of met de fiets naar het werk gaan, gelden alleen voor het woon-werkverkeer.

Gemeenten

Kosten voor het woon-werkverkeer

De gemeenten dienen de uitgaven i.v.m. de verplaatsingskosten te boeken als personeelsuitgaven, met economische codes:

- 115-01: Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van het statutaire gemeentepersoneel;
- 115-02: Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van de gesubsidieerde contractuelen;

- 115-03: Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van het gesubsidieerde personeel;
- 115-05: Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk van de contractuelen ten laste van de gemeente.

De gewestelijke toelage dient te worden geboekt als ontvangsten der overdracht, met economische code:

- 465-02: Bijdragen van de hogere overheden voor de personeelsuitgaven.

Beroepsverplaatsingskosten

Wat betreft de MIVB-abonnementen voor de beroepsverplaatsingen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

De gemeenten moeten de bedragen voor de beroepsverplaatsingskosten aanrekenen als reis- en verblijfskosten van gemeentepersoneel, met economische code:

- 121-01 : Reis- en verblijfskosten van gemeentepersoneel.

De gewestelijke toelage dient te worden geboekt als ontvangsten der overdracht, met economische code

OCMW's

Kosten voor het woon-werkverkeer

- Uitgaven : 11500/xx - Geldelijke tussenkomsten voor...
- Ontvangsten : 46500/13 - Andere specifieke tussenkomsten van de centrale overheid.

Beroepsverplaatsingskosten

- Uitgaven : 12100/01 - Verplaatsings-, verblijfs- en dienstkosten.
- Ontvangsten : 46500/11 - Tussenkomst van de centrale overheid in de werkingskosten.

U kunt met al uw vragen m.b.t. de boekhoudkundige aspecten terecht bij uw reguliere contactpersoon bij de Directie Lokale Financiën van Brussel Plaatselijke Besturen

Posten aan te rekenen op de subsidies

- De voetgangersvergoedingen, ten belope van 0,24 EUR / km, met een maximum van 390 EUR per jaar en per persoon.

De gewestelijke tussenkomst zal worden toegekend onder de vorm van een forfaitair bedrag van 0,24 EUR exclusief bedrijfsvoorheffing, sociale zekerheidsbijdrage of alle andere lasten.

- De fietsvergoedingen, ten belope van 0,24 EUR / km.
- De MIVB-abonnementen in het kader van de derde-betalerovereenkomst die met de MIVB, de gemeenten en de OCMW's tegen het gewestelijk tarief werd gesloten, hetzij ten belope van 291,50 EUR.

De subsidie dekt één enkel abonnement per jaar per personeelslid.

- De BRUPASS-abonnementen in het kader van de derde-betalerovereenkomst die met de MIVB, de gemeenten en de OCMW's tegen het gewestelijk tarief werd gesloten, hetzij ten belope van de kost van een MIVB-abonnement, 300 EUR.

De subsidie dekt één enkel abonnement per jaar per personeelslid

Het MIVB abonnement wordt ter beschikking gesteld voor de woon-werkverplaatsingen en/of de dienstverplaatsingen (professionele verplaatsingen toegestaan door de leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde).

De voetgangers- en fietsvergoedingen kunnen enkel gefinancierd worden om de woon-werkverplaatsingen te dekken en zijn niet terugbetaald in het kader van de dienstopdrachten.

Het is toegestaan de voetgangersvergoedingen, de fietsvergoedingen en de MIVB of MTB-abonnementskosten voor de woon-werkverplaatsingen te cumuleren.

De volgende elementen worden niet gedekt door de subsidie:

- De kosten voor het aanmaken van de MOBIB-kaarten.
- De administratieve kosten die de MIVB vraagt bij terugbetalingen van abonnementen. Het af te trekken bedrag is dus de eenheidsprijs incl. BTW die overeenstemt met het bedrag dat op de creditnota bij de naam van het personeelslid staat.
- Het vervoerbewijs BRUPASS-XL.
- De aankoop van MIVB of BRUPASS-abonnementen ten voordele van mandatarissen van de gemeenten en OCMW's.

Verantwoordingsstukken

De verantwoordingsstukken bestaan uit:

- De gemeenten en de OCMW's bezorgen de administratieve dienst die de subsidie beheert een door de MIVB opgestelde samenvattende lijst van de fiscale fiches via het Business Portal van de MIVB (periode die aanvangt op 1 december 2020 en afloopt op 30 november 2021).

Om de verantwoordingsstukken gemakkelijker te kunnen analyseren wordt gevraagd om ook een digitale versie (Excelbestand) van de tabellen toe te voegen.

Het bestand bestemd voor de administratie moet de onbewerkte gegevens bevatten, zonder enige wijziging.

Voor de niet volledig gebruikte abonnementen die door het Gewest op het vorige dienstjaar ten volle betaald werden moeten in voorkomend geval, de door de MIVB na juli 2020 uitgereikte kredietnota's bezorgd worden als bijlage bij de fiscale fiche voor 2021 indien die niet toegevoegd werden bij de bewijsstukken van betrokken dienstjaar.

Een verklaring op eer ondertekend door de gemeenteontvanger of de financieel directeur van het OCMW, waarin staat dat alle MIVB-facturen werden betaald, met uitsluiting van de abonnementen van de lokale mandatarissen.

De gemeenten en de OCMW's moeten de administratieve dienst die de subsidie beheert de samenvattende lijst van de MIVB en de verklaring op eer betreffende de betaling van de facturen bezorgen. Deze dienst zal de documenten dan onderzoeken en het voor het MIVB-deel van de subsidie verschuldigde bedrag bepalen door zich te baseren op de lijst, de richtlijnen vermeld in het besluit en in deze omzendbrief.

Als er creditnota's werden uitgeschreven voor stopgezette abonnementen, zal het bedrag van de creditnota's in mindering worden gebracht voor elk betrokken personeelslid. Ter herinnering: de administratieve kosten die de MIVB bij terugbetalingen van abonnementen inhoudt, worden niet gedekt door de subsidie.

In geval van een creditnota voor een BRUPASS-abonnement moet het bedrag van de creditnota dat van de subsidie moet worden afgetrokken, berekend worden in verhouding tot het bedrag dat door het Gewest werd terugbetaald, op basis van 300 EUR

Zijnde:

$$\frac{\text{Bedrag afgetrokken door de MIVB berekend op basis van 367,29 EUR}}{367,29 \text{ EUR}} \times 300 \text{ EUR} = \text{Bedrag af te trekken voor een BRUPASS-creditnota}$$

- Een lijst van de personeelsleden die een tegemoetkoming voor hun verplaatsingskosten te voet of met de fiets hebben gekregen (periode van 1 januari tot en met 31 december 2021), met vermelding van het soort kosten dat in aanmerking werd genomen (voetgangersvergoedingen exclusief bedrijfsvoorheffing, sociale zekerheidsbijdrage of alle andere lasten en/of fietsvergoeding) alsook het totaal aantal afgelegde kilometers en het terugbetaalde bedrag.

De samenvattende tabel zal bewijzen dat de vergoeding werd toegekend voor de referentieperiode (1 januari tot en met 31 december 2021), en moet met een totaal worden afgesloten en moet op eer gecertificeerd worden door de gemeenteontvanger of de financieel directeur van het OCMW al naargelang het geval.

Om de verantwoordingsstukken gemakkelijker te kunnen analyseren wordt gevraagd om ook een digitale versie (Excelbestand) van de tabellen toe te voegen.

Bovendien moet een uittreksel van de loonlijst worden bezorgd, waaruit duidelijk blijkt dat het bedrag van de forfaitaire kilometervergoeding de kilometers betreft afgelegd tussen 1 januari tot en met 31 december 2021 van het gesubsidieerde dienstjaar.

Indien nodig zal een kopie van de verklaringen op eer voor de terugbetaling van de voetgangers- en fietspremies ondertekend door de hiërarchische meerdere van het personeelslid houdende duidelijke melding van het aantal afgelegde kilometers kunnen worden gevraagd.

Het eindbedrag van de aanvaardbare bewijsstukken zal door de administratie aan de begunstigde voorgesteld worden die de tabel zal moeten goedkeuren. De analyse moet goedgekeurd worden, hetzij door de burgemeester, de gemeentesecretaris of -ontvanger, hetzij door de voorzitter van het Vast Bureau, de Secretaris-Generaal of de financieel directeur van het OCMW en verstuurd aan Brussel Plaatselijke Besturen, op het volgende adres: plaatselijke-besturen@gob.brussels met kopie voor isp@gob.brussels

De verantwoordingsstukken moeten uiterlijk op 1 juni 2022 elektronisch ingediend worden bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, Brussel Plaatselijke besturen, **via BosXchange**.

Het OCMW en de gemeente moeten hun bewijsstukken niet gelijktijdig indienen.

Het OCMW mag de bewijsstukken rechtstreeks overmaken aan de directie van de gesubsidieerde initiatieven.

De begunstigde moet ervoor zorgen dat alle gevraagde stukken ten laatste op deze twee datums ingediend zijn. Er mag geen enkel document ontbreken.

Geen enkel bijkomend stuk zal aanvaard worden na de hierboven vermelde datums.

Overmaking van het verschuldigde bedrag aan de OCMW's

Het OCMW en de gemeente moeten hun bewijsstukken niet gelijktijdig indienen. Het OCMW mag de bewijsstukken rechtstreeks overmaken aan de directie van de gesubsidieerde initiatieven.

Om administratieve redenen is het niet mogelijk de verschuldigde bedragen rechtstreeks te storten op de bankrekeningen van de OCMW's.

Na controle van de bewijsstukken van het OCMW zal een brief met een schuldvordering worden verzonden naar de gemeente waarbij zal vermeld worden dat het ontvangen bedrag aan het OCMW zal moeten worden teruggestort


De gemeente moet het aan het OCMW verschuldigde bedrag zo snel mogelijk doorstorten en het betalingsbewijs bezorgen aan de directie Gesubsidieerde Initiatieven van Brussel Plaatselijke Besturen, op het volgende adres: plaatselijke-besturen@gob.brussels

Voor alle bijkomende informatie kunt u terecht bij de directie Gesubsidieerde Initiatieven van Brussel Plaatselijke Besturen, door zich te richten tot isp@gob.brussels of tot Mevrouw Christine Namur (cnamur@gob.brussels)

Ik wens u een goede ontvangst van deze rondzendbrief.

Hoogachtend,

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor de plaatselijke Besturen,



Bernard Clerfayt

Verklaring voor het jaar 2021

Naam:
Voornaam:
Gemeente / OCMW (schrappen wat niet past):
Functie:
Woonplaats:

Ik ondergetekende....., verklaar hierbij dat ik het MIVB-abonnement dat mij is bezorgd zal gebruiken voor de beroepsverplaatsingen waartoe ik genoodzaakt ben om dienstredenen op vraag van de leidende ambtenaar of zijn/haar afgevaardigde.

Ik verbind er mij toe bij mijn werkgever geen andere tegemoetkoming, in welke vorm dan ook, te vragen voor mijn verplaatsingen, met uitzondering van de verplaatsingen die, uit noodzaak, gebeuren op de andere openbaarvervoernetten. Die laatste kosten zullen verrekend worden volgens de regels vervat in het arbeidsreglement.

Ik verbind er mij toe het MIVB-abonnement niet voor andere verplaatsingen te gebruiken dan de hierboven bedoelde beroepsverplaatsingen.

Ik ben ervan op de hoogte dat enkel ikzelf dit abonnement mag gebruiken en ik verbind er mij toe het aan niemand anders door te geven.

Ik verbind er mij toe onverwijld en schriftelijk elk element te melden dat de terbeschikkingstelling van het MIVB-abonnement voor de in dit document omschreven doelen kan beïnvloeden.

Ik verbind er mij toe de door de MIVB voorgeschreven gebruiksregels voor het abonnement na te leven, en onverwijld het verlies of de diefstal van het abonnement te melden.

Ik ben ervan op de hoogte dat mijn verklaring op ieder moment gecontroleerd kan worden en aan de bevoegde overheden overgemaakt kan worden voor verwerking.

Ik noteer dat de gemeente / het OCMW elke aansprakelijkheid afwijst in geval van laattijdigheid, fouten of elke andere tekortkoming van mijn kant met betrekking tot het meedelen van de voornoemde inlichtingen.

Gedaan op

(Handtekening voorafgegaan door de handgeschreven vermelding "Gelezen en goedgekeurd, voor akkoord".)