



BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

CONTACT Anne WILLOCX
+32(0)28003305
awillocx@gob.brussels

Aan de dames en heren Voorzitters en leden van
de raden voor maatschappelijk welzijn van het Brussels
Hoofdstedelijk Gewest

Ter informatie :

Aan de dames en heren, Secretarissen-generaal en Fi-
nanciële directeurs,

Aan de dames en heren, leden van de Colleges van
Burgemeester en Schepenen,

Aan de dames en heren Gewestelijk Inspecteurs

ONZE REF. 2022-112623
OB 2022/02

UW REF.



09003c14806f639e

BETREFT Omzendbrief betreffende de afsluiting van de rekeningen voor het dienstjaar 2021 van de
openbare centra voor maatschappelijk Welzijn van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

BIJLAGEN Bijlage 1 « Financieringstabel »
Bijlage 2 « Overzichtstabel »
Bijlage 3 « Pensioenen »
Bijlage 4 « Stand van de leningen »
Bijlage 5 « Bijkomende sociale hulpverlening »
Bijlage ter informatie art.60§7
Bijlage : contactpersonen bij de directie Lokale Financiën
Bijlage : lijst van de verplichte documenten en bijlagen

BRUSSEL [23/02/2022](#)

Dames en Heren Voorzitters,

Dames en Heren Leden,

De huidige omzendbrief heeft als onderwerp het afsluiten en de opmaak van de rekeningen van het
O.C.M.W. voor het dienstjaar **2021**.

Artikel 89§1 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk
welzijn , **gewijzigd bij ordonnantie van 14 maart 2019**, schrijft voor dat de raad voor maatschappelijk
welzijn elk jaar vóór 15 juni de jaarrekeningen vaststelt van het voorgaande dienstjaar. Vervolgens die-
nen deze in toepassing van artikel 112ter §1 van dezelfde wet, binnen 20 dagen na het vaststellen van
de jaarrekeningen door de raad en , in elk geval **vóór 30 juni** volgend op het afsluiten van het dienstjaar,
te worden verzonden aan de gemeenteraad om definitief te worden vastgesteld. De jaarrekeningen
worden **tegelijkertijd** verzonden aan het Verenigd College. De OCMW's zullen erover waken deze ter-
mijnen te respecteren. Hieromtrent verwijzen wij tevens naar artikel 88 § 2, van dezelfde wet dat via de
ordonnantie van 8 oktober 2015 als volgt werd aangevuld : “ Geen enkele begrotingswijziging kan na
1 juli worden aangenomen door de raad voor maatschappelijk welzijn indien de rekeningen van het
vorige dienstjaar nog niet aan de toezichthoudende overheden zijn overgemaakt”.

Het algemeen reglement op de comptabiliteit van de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vastgesteld door het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie dd. 26 oktober 1995, het laatst gewijzigd op 15 maart 2013, bepaalt de regels voor de afsluiting en de vaststelling van de jaarrekening (artikelen 70 t/m 77).

Wij dringen er ten stelligste op aan zich te houden aan de bepalingen betreffende de toe te zenden verplichte bijlagen, zoals hieronder hernoemen.

1. Goedkeuring en verzending van de documenten en bijlagen

Het dossier dat ons zal worden toegezonden dient de volgende stukken te bevatten:

- De lijsten voorzien bij artikel 70 van het algemeen reglement.
- Een volledig exemplaar van de rekening van het dienstjaar **2021**, zijnde de begrotingsrekening, de balans en de resultatenrekening. Het is echter niet meer noodzakelijk om ambtshalve een balans en resultatenrekening per subfunctie toe te sturen (cfr. art.74 van het algemeen reglement). Desgevallend kunnen bijkomende exemplaren opgevraagd worden.
- Het jaarverslag zoals voorzien bij artikel 89§1 van de organieke wet.
- Het advies van de technische groep voorgeschreven bij artikel 75 van het algemeen reglement. Het is absoluut noodzakelijk dat dit advies getekend wordt door de leden van deze groep. **Bovendien moet iedere afwijking (oa. kredietoverschrijdingen¹, niet-overeenstemming tussen de vastgestelde rechten en de vastleggingen betreffende het leefloon en het equivalent leefloon, de voorschotten, ...) op afdoende wijze worden verantwoord in het advies van de technische groep.**
- Indien van toepassing, de rekening **2021** van de instellingen met afzonderlijk beheer;
- De ratio's, de tabel van de financiering (zie bijlage 1) en de grafieken overeenkomstig het besluit van 3 juni 1999 van het Verenigd College tot vaststelling, ter uitvoering van artikel 74 van het algemeen reglement op de comptabiliteit van de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die bij de totaalbalans moeten worden gevoegd.
- Een overzichtstabel met de toestand van de verschillende exploitatie- en investeringsfondsen, en de wacht- en regularisatierekeningen (rekening n-3, rekening n-2, rekening n-1, toestand eind 2020) (zie bijlage 2)
- De tabellen van de pensioenfondsen, te gebruiken in functie van de beheerswijze van de pensioenen waarvoor uw OCMW heeft gekozen.(zie bijlage 3). **De instructies voor de invulling ervan zijn opgenomen in de bijlage.**
- De tabel over de stand van uw leningen op 31 december 2021 (zie bijlage 4)

Ter informatie delen wij u mee dat de gemeenten werden verzocht om aan het gewestelijk toezicht de nota van het OCMW over te maken die op nauwkeurige wijze aangeeft welke begrotingsmiddelen bestemd zijn voor werkingsuitgaven, begeleiding en uitvoering in het kader van de maatregelen "artikel 60", alsook om de inhoud van een tabel (zie bijlage ter informatie) te onderhandelen tijdens het overlegcomité, en deze door uw zorgen te laten invullen. Wij verzoeken u om bijzondere aandacht te besteden aan de samenhang van de informatie die u dient op te nemen in deze tabel.

2. Richtlijnen met betrekking tot de opmaak van de rekeningen

A. Begrotingsrekening

Vastgestelde rechten en vastgelegde uitgaven:

- Het bevoegd orgaan dient in overeenstemming met artikel 70 van het algemeen reglement de lijsten per begrotingsartikel vast te stellen van de vastgestelde rechten die op 31 december van het afgelopen dienstjaar nog te innen bleven, van de vastgelegde uitgaven die op 31 december van het afgelopen dienstjaar niet vereffend zijn en over te dragen naar het

¹ Unieke premie Iriscare voor het jaar 2021 voor de gezondheidswerkers van de publieke RV-RVT's toegekend eind 2021

volgend dienstjaar alsmede die van het beheer van de voorraden, opgesteld door de secretaris van de naar het volgend dienstjaar overgedragen saldi, nadat ze in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris. Deze dienen ten laatste op 15 februari van het daaropvolgende jaar door het bevoegd orgaan te worden vastgesteld;

- De OCMW's moeten strikt de bepalingen betreffende de nieuwe boekhouding opgenomen in het algemeen reglement op de comptabiliteit en in de conceptuele analyse vastgesteld door het Verenigd College op 12 februari 1998 (gewijzigd op 3 juni 1999) toepassen. De boekhoudkundige plannen werden eveneens aangevuld bij besluit van het Verenigd College van 7 november 2002 teneinde rekening te houden met de nieuwe wetgeving inzake sociale integratie. **Op de website www.plaatselijke-besturen.brussels kan u de boekhoudkundige technische fiches consulteren en desgevallend downloaden. In dit verband herinneren wij u aan de technische fiches van 8 april 2020 « Ingebruikstelling van een nieuwe onderfunctie 8790 "COVID-19" om de kosten verbonden aan de pandemie te isoleren » en 22 september 2020 « Boekhoudkundige aanbevelingen aan de Brusselse OCMW's ingevolge de verschillende maatregelen die werden genomen in het kader van de gezondheidscrisis COVID-19 ».**
- In toepassing van artikel 16 van het algemeen reglement zullen de OCMW's interne kredietaanpassingen met betrekking tot de exploitatiedienst tot 31 januari **2022** mogen doorvoeren, teneinde de facturen betrekking hebbende op het afgesloten dienstjaar en die laattijdig zijn toegekomen te kunnen vereffenen en dit om kredietoverschrijdingen te voorkomen;
- Het is bovendien aangewezen enerzijds de gegrondheid van het behoud van de vastgelegde en over te dragen uitgaven te onderzoeken en anderzijds over te gaan tot het aanzuiveren van de nog niet geïnde rechten door deze eventueel als oninvorderbaar te stellen, in het bijzonder wanneer de sociale en financiële situatie van de schuldenaars een terugvordering onmogelijk maakt en wanneer de kosten of inspanningen hieraan verbonden niet opwegen tegen het verwachte resultaat (art. 100bis, § 2 van de organieke wet). Het is aanbevolen om tijdens het dienstjaar, in het kader van een gezond beheer, regelmatig tot deze aanzuivering over te gaan.
- Wij herinneren u eraan dat in artikel 56 van het algemeen reglement gepreciseerd wordt dat door een vastlegging het volledige of het gedeeltelijke begrotingskrediet uitsluitend voor een welbepaalde doelstelling wordt voorbehouden. Overgedragen vastleggingen moeten dan ook steeds voldoen aan dit voorschrift en mogen niet achteraf aangewend worden als een soort reserve voor het aanrekenen van facturen met betrekking tot leveringen, werken of diensten die niet specifiek voorzien waren op het ogenblik dat de vastlegging verricht werd.

B. Balans- en resultatenrekening

Voor de herwaardering van het privaat patrimonium, delen wij u mee dat voor de bouwwerken de ABEX-index 878 van de maand mei **2021** van toepassing is (www.abex.be).

De herwaardering van de terreinen in de rekening **2021** dient gebaseerd te worden op het wettelijk indexcijfer van de kadastrale inkomens, hetzij **0,75 %** dat wordt berekend door het indexcijfer **2021 (1,863)** te delen door het indexcijfer **2020 (1,8492)**, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van respectievelijk **8 februari 2021** en 13 februari 2020.

C. Reservefondsen en COVID-19

Zoals voor het dienstjaar 2020 verzoeken wij u om de saldo's op de exploitatie en de reservefondsen die gelinkt zijn aan de subsidies « COVID-19 » Federale Staat/Gemeenschappen/Gewest (die in afwachting van hun gebruik tijdens het dienstjaar 2021 werden overgeboekt of in afwachting van hun terugbetaling in geval deze niet werden gebruikt) te specificeren/verantwoorden (per type van subsidie) in het rapport van de technische groep.

D. Wacht- en regularisatierekeningen van de balans en de begrotingsrekening

De wacht- en de regularisatierekeningen mogen, bij de definitieve afsluiting van het dienstjaar, slechts bedragen bevatten die er thuishoren. Met andere woorden, een aanzuivering van deze rekeningen is noodzakelijk vóór de vaststelling van de jaarlijkse rekeningen.

Daartoe verzoeken wij u de saldo's te vervolledigen in de synthetische tabel (cfr. bijlage2). **Het is uiterst belangrijk de saldo's van deze rekeningen te verantwoorden in het advies van de technische groep onder de vorm van een lijst geassocieerd met hun rechtvaardiging.**

E. Toestand van de schuld van het OCMW op 31.12.2021

De toestand van de schuld van het OCMW zoals deze voorkomt in de balans dient er een exacte weergave van te zijn. Hoewel wordt aanvaard dat er verschillen kunnen bestaan ten opzichte van de documenten die de bank bezorgt, moeten deze verschillen toegelicht worden aan de hand van een tabel die de overeenstemming verduidelijkt tussen de saldi van de schuld op de balans en deze die de bankinstelling heeft bezorgd.

Daarnaast vindt u als bijlage 4 een in te vullen tabel over de stand van uw leningen op 31 december 2021. De vereiste gegevens worden u meegedeeld door de bankinstellingen.

F. Uitgaven en ontvangsten in het kader van het sociaal beleid van de bijkomende steun

In **bijlage 5** vindt u een in te vullen analysetabel teneinde het gedeelte ten laste van het OCMW te kunnen berekenen en dit met betrekking tot de uitgaven en ontvangsten in het kader van de bijkomende sociale hulpverlening. Gelieve deze bijlage ook bij de rekening 2021 te voegen.

G. Goedkeuring van de rekening 2021 en het begrotingscorrectief

Artikel 9 van het algemeen reglement bevestigt de bepalingen die reeds werden voorzien bij artikel 106, §3 van de organieke wet, wetende dat de "definitieve goedkeuring, stilzwijgend of uitdrukkelijk, van de begrotingsrekening van het vorige dienstjaar brengt de vermindering of de vermeerdering met zich mee van de gemeentelijke dotatie opgenomen in de begroting van het centrum van het lopende dienstjaar in functie van het eindresultaat van de begrotingsrekening". Het begrotingscorrectief van de rekening 2021 zal automatisch de in de begroting 2022 initieel voorziene gemeentetoelage verbeteren, binnen de 40 dagen volgend op de ontvangst van de jaarlijkse rekeningen door de gemeenteraad, uitgezonderd in geval van niet-goedkeuring door deze raad (**cfr. artikel 112ter§2 van de organieke wet**).

3. Controle ter plaatse

Wij vestigen uw aandacht op de bepalingen ter zake van de artikels 89 et 109 van de organieke wet van 8 juli 1976. In toepassing van deze bepalingen zullen één of meerdere agenten van onze directie zich naar uw administratie verplaatsen om kennis te nemen van bepaalde verantwoordingsstukken met betrekking tot de dienstjaarrekening. Er zal van tevoren contact worden opgenomen om de praktische modaliteiten van deze controle te bespreken.

4. Verzending en informatiedrager

De overdracht van gegevens via Minerve (cfr. informatiesessie "Minerve" op 28/06/2019 en onze mail dd. 4/07/2019 waarbij de documenten voor het opladen werden overgemaakt aan de contactpersonen die in uw OCMW werden aangeduid) dient absoluut vooraf te gaan aan de indiening van de jaarrekeningen via het elektronische platform "BOS-xchange", zo niet zal de rekening geweigerd worden.

De oplading van de XML-files kan tevens gerealiseerd worden zonder gebruik van VPN. In dit geval dient u de hiernavolgende url te gebruiken : <https://minerve.sapregional.brussels> (het scherm dat volgt is de gebruikersnaam en het wachtwoord SAP dat u dient in te vullen).

Wij vragen u er in het bijzonder op te letten dat de cijfers opgenomen in de begrotingsrekening en de balans exact overeenstemmen met de cijfers opgenomen in de XML-files die u dient op te laden.

Ingeval van moeilijkheden bij het opladen, nodigen wij u uit contact op te nemen met de helpdesk van de GOB hetzij telefonisch op 02/204.10.00 hetzij per mail helpdesk@gob.brussels met vermelding van "Minerve" in het onderwerp.

De bijlagen 1 tot 5 dienen elektronisch én in Excel-formaat, via het generiek emailadres lokalefinancien@gob.brussels te worden overgezonden en dit voorafgaand aan de toezending van de jaarrekeningen via "BOS-xchange".

Omwille van administratieve vereenvoudiging werd er beslist om de jaarrekeningen niet meer systematisch in papieren versie op te vragen.

De toezending van de jaarrekeningen (getekende beraadslaging, begrotingsrekening, balans en resultatenrekening en de verplichte bijlagen), in papieren vorm, wordt voortaan aan de appreciatie van het OCMW overgelaten en ingeval u nog niet over een omgeving in BOS-xchange beschikt.

Wij vestigen er uw aandacht op het feit dat de toezichtstermijn slechts aanvang neemt vanaf het moment dat het dossier compleet is, dwz op het ogenblik van de ontvangst van zowel de financiële gegevens via Minerve als van de ontvangst van de Excelbijlagen 1 tot 5 via het generiek emailadres lokalefinancien@gob.brussel én de ontvangst van de complete jaarrekeningen (getekende beraadslaging, begrotingsrekening, balans, resultatenrekening en de verplichte bijlagen) via BOS-xchange of desgevallend bij de indiening ervan in papieren vorm.

Om het u te vergemakkelijken vindt u in bijlage een overzicht van de gevraagde documenten.

De huidige omzendbrief alsook de bijlagen 1 tot 5 zullen u elektronisch worden overgemaakt en zullen tevens worden gepubliceerd op de website van BPB (www.lokalebesturen.brussels).

Tenslotte herinneren wij u er aan dat vanaf de goedkeuring door het Verenigd College, de jaarrekeningen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en van elk ziekenhuis dat onder zijn beheer staat, met inbegrip van het jaarverslag bedoeld in artikel 89 bekend gemaakt worden op de website van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig artikel 90 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd bij ordonnantie van 14 maart 2019.

De Directie Lokale Financiën – Brussel Plaatselijke Besturen staat steeds ter uwer beschikking voor verdere inlichtingen bij deze omzendbrief.

Met dank voor uw aandacht.

De Leden van het Verenigd College, bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen,


Elke VAN DEN BRANDT


Alain MARON

Uw contactpersonen bij de directie Lokale Financiën :

Direction des Finances Locales/Directie Lokale Financiën (Directrice: Anne Willocx)		
Entités/Entiteiten	Agents responsables/Verantwoordelijke agenten	
Communes/CPAS/Régies Gemeenten/OCMW's/ Gemeentebdrijven	Anderlecht	Laurent Demarque/Wouter Marcoen/Rosalie Reyskens
	Auderghem Oudergem	Laurent Demarque/Wouter Marcoen/Rosalie Reyskens
	Berchem-Sainte-Agathe Sint-Agatha-Berchem	Angéline Biarent/Smaël Ikken/Caroline Polizzi
	Bruxelles Brussel	Leopoldina Caccia Dominioni/Olivier Claeys/Quentin de Launois/Caroline Oblin
	Etterbeek	Angéline Biarent/Smaël Ikken/Caroline Polizzi
	Evere	Leopoldina Caccia Dominioni/Olivier Claeys/Quentin de Launois/Caroline Oblin
	Forest Vorst	Leopoldina Caccia Dominioni/Olivier Claeys/Quentin de Launois/Caroline Oblin
	Ganshoren	Leopoldina Caccia Dominioni/Olivier Claeys/Quentin de Launois/Caroline Oblin
	Ixelles Elsene	Angéline Biarent/Smaël Ikken/Caroline Polizzi
	Jette	Laurent Demarque/Wouter Marcoen/Rosalie Reyskens
	Koekelberg	Angéline Biarent/Smaël Ikken/Caroline Polizzi
	Molenbeek-Saint-Jean Sint-Jans-Molenbeek	Leopoldina Caccia Dominioni/Olivier Claeys/Quentin de Launois/Caroline Oblin
	Saint-Gilles Sint-Gillis	Angéline Biarent/Smaël Ikken/Caroline Polizzi
	Saint-Josse-ten-Noode Sint-Joost-ten-Noode	Leopoldina Caccia Dominioni/Olivier Claeys/Quentin de Launois/Caroline Oblin
	Schaerbeek Schaar- beek	Laurent Demarque/Wouter Marcoen/Rosalie Reyskens
	Uccle Ukkel	Leopoldina Caccia Dominioni/Olivier Claeys/Quentin de Launois/Caroline Oblin
	Watermael-Boitsfort Watermaal-Bosvoorde	Angéline Biarent/Smaël Ikken/Caroline Polizzi
	Woluwe-Saint-Lambert Sint-Lambrechts-Wo- luwe	Laurent Demarque/Wouter Marcoen/Rosalie Reyskens
Woluwe-Saint-Pierre Sint-Pieters-Woluwe	Laurent Demarque/Wouter Marcoen/Rosalie Reyskens	
Données de contact/Contactgegevens		
Biarent Angéline	02 800 3352	abiarent@sprb.brussels
Bours Mathieu	02 800 3551	mbours@sprb.brussels
Caccia Dominioni Leopoldina	02 800 3496	lcacciadominioni@sprb.brussels
Claeys Olivier	02 800 3270	oclaeys@sprb.brussels
de Launois Quentin	02 800 3032	gdelanois@sprb.brussels
Demarque Laurent	02 800 3873	ldemarque@sprb.brussels
Ikken Smaël	02 800 3273	sikken@sprb.brussels
Marcoen Wouter	02 800 3282	wmarcoen@gob.brussels
Oblin Caroline	02 800 3362	coblin@sprb.brussels
Polizzi Caroline	02 800 3479	cpolizzi@sprb.brussels
Reyskens Rosalie	02 800 3475	rreyskens@gob.brussels
Willems Anne	02 800 3301	awillems@gob.brussels
Willocx Anne	02 800 3325	awillocx@sprb.brussels
Direction des Finances Locales		financeslocales@sprb.brussels
Directie Lokale Financiën		lokalefinancien@gob.brussels

Bijlage : lijst van de verplichte documenten en bijlagen :

De getekende beraadslaging	V
Het jaarverslag zoals voorzien bij artikel 89§1 van de organieke wet	V
De lijsten voorzien bij artikel 70 van het algemeen reglement : <ul style="list-style-type: none"> - de lijst per begrotingsartikel en per schuldenaar, opgesteld door de ontvanger, van de vastgestelde rechten die op 31 december van het afgelopen dienstjaar nog te innen bleven; - de lijst per begrotingsartikel en per schuldeiser, opgesteld door de secretaris, van de vastgelegde uitgaven die op 31 december van het afgelopen dienstjaar niet vereffend zijn en over te dragen naar het volgend dienstjaar; - de lijst per begrotingsartikel van het beheer van de voorraden, opgemaakt door de secretaris, van de naar het volgend dienstjaar overgedragen saldi, nadat ze in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris. 	V V V
Begrotingsrekening	V (+ Minerve xml)
Balans Aan de globale balans worden aangehecht :	V
- de inventaris van het patrimonium afgesloten op 31 december 2021	V
- een afschrijvingstabel van de waarden van het patrimonium afgesloten op 31 december 2021	V
- een vergelijkende tabel van het resultaat van de begrotingsrekening en de resultatenrekening van de algemene boekhouding;	V
- de staat van de materiële en financiële vaste activa;	V
- de staat van de beloofde en ontvangen subsidies;	V
- de staat van het kapitaal;	V
- de staat van de schulden;	V
- de tabel met de financiële resultaten;	V
- de staat met de uitsplitsing van de thesauriemiddelen;	V
- de staat van de voorzieningen;	V
- de ratio's en grafieken voorgesteld volgens de regels vastgelegd door het Verenigd College.	V
Resultatenrekening	V
Balans algemene rekeningen	V (+ Minerve xml)
Advies van de technische groep (artikel 75 van het algemeen reglement)	V
Bijlage 1 - Financieringstabel	V (Excel)
Bijlage 2 - Overzichtstabel	V (Excel)
Bijlage 3 - Pensioenfondsen	V (Excel)
Bijlage 4 – Tabel van de leningen	V (Excel)
Bijlage 5 – Tabel bijkomende sociale hulpverlening	V (Excel)