

MINISTERIE VAN HET  
BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJK  
GEWEST

24 AUG. 1998

1050 Brussel  
Marsveldstraat 25  
Tel. : 02/513.96.90  
Fax. : 02/511.12.19

Administratie der Plaatselijke Besturen  
Dienst Administratief Toezicht

Aan de Dames en Heren  
Burgemeesters en Schepenen van het  
Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Onze kenmerken :  
000-98/12925-wc

Mevrouwen,  
Mijne heren,

BETREFT: Omzendbrief met betrekking tot de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

I. INLEIDING :

De ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (B.S., 17 juli 1998) - hierna "de ordonnantie" genoemd - treedt in werking op 1 september 1998.

Vóór de inwerkingtreding van deze ordonnantie werd het toezicht voornamelijk geregeld door:

- de gemeentewet van 30 maart 1836;
- artikel 56 van de wet van 26 juli 1971 houdende organisatie van de agglomeraties en federaties van gemeenten;
- het koninklijk besluit van 30 juli 1985 tot regeling van het administratief toezicht op de Brusselse agglomeratie en de gemeenten die tot het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behoren.

De organisatie van het toezicht was dus geregeld door een aantal gedeeltelijk verouderde wetteksten, die daarenboven dienden geïnterpreteerd te worden in functie van de staatshervorming.

Bovendien werd in de administratieve praktijk de noodzaak gevoeld om de toezichtsprocedures te versoepelen en te versnellen.

De ordonnantie beperkt zich derhalve niet tot een coördinatie en een actualisering van de bestaande teksten.

De belangrijkste wijzigingen aan het bestaande toezichtssysteem betreffen voornamelijk:

- de beperking van het aantal aan de toezichthoudende overheid toe te zenden akten ;
- de organisatie van een verkorte toezichtsprocedure voor de akten van de gemeenteraad die niet in extenso aan de toezichthoudende overheid moeten overgemaakt worden;
- de verplichting om de toezichtsmaatregelen aan de gemeenten ter kennis te brengen binnen de toezichtstermijn;
- de organisatie van een nietigheid van rechtswege voor de geschorste akten die door de gemeente niet gehandhaafd worden binnen een termijn van 150 dagen na ontvangst van het schorsingsbesluit.

Verder wordt het goedkeuringstoezicht voor bepaalde akten opgeheven, terwijl het voor een aantal andere - financieel belangrijke - akten ingevoerd wordt. Deze wijzigingen worden verder in detail besproken.

## II. TOEPASSINGSGEBIED :

1. De ordonnantie regelt uitsluitend het toezicht op de gemeenten sensu stricto.

In haar advies over het voorontwerp van ordonnantie komt de Raad van State tot het besluit dat de gewestelijke wetgever bevoegd is om - al dan niet volledig - het administratief toezicht te organiseren voor alle gemeentelijke instellingen, zoals daar zijn de autonome gemeentebedrijven, de kerkfabrieken, de bergen van barmhartigheid en de plaatselijke werkgelegenheidsagentschappen. Het toezicht op deze gemeentelijke instellingen valt echter buiten het toepassingsgebied van de ordonnantie. De ordonnantie regelt evenmin het toezicht op de O.C.M.W.'s of de intercommunales. Het begrip "de akten van de gemeenteoverheden" dient in deze ordonnantie dan ook gelezen te worden als zijnde de beslissingen van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen en de burgemeester.

2. De ordonnantie regelt uitsluitend het gewoon administratief toezicht op de gemeenten.

In artikel 7 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen werden twee nieuwe begrippen ingevoerd : enerzijds het gewoon administratief toezicht, "dat elke vorm van toezicht betreft, ingesteld door de gemeentewet, de provinciewet en de wet van 26 juli 1971 houdende organisatie van de agglomeraties en de federaties van gemeenten" en anderzijds het specifiek administratief toezicht dat elke andere vorm van toezicht zou betreffen.

Al vlug bleek echter dat de in de bijzondere wet opgenomen omschrijvingen van gewoon en specifiek toezicht niet toereikend zijn.

De rechtspraak heeft het onderscheid in materiële zin omschreven. Het gewoon administratief toezicht is aldus het toezicht van gemeen recht, nl. het toezicht dat uitgeoefend wordt wanneer een aangelegenheid uitsluitend van gemeentelijk belang is of wanneer een aangelegenheid tegelijk onder het gemeentelijk belang en onder een hoger belang ressorteert, zonder dat de bevoegde wetgever een strengere controle noodzakelijk acht. Het specifiek toezicht daarentegen is datgene dat van de regels van het gewoon toezicht afwijkt om de overheid, die instaat voor het federaal, communautair of gewestelijk belang, in staat te stellen dat belang te beschermen door het instellen van specifieke toezichtsregels (Advies R.v.St., 9 mei 1984, Parl. St., Kamer, 1984-85, nr. 1009/1, 12; Arbitragehof, 22 december 1988, nr. 73; Arbitragehof, 30 juni 1987, nr. 38)

De bovenstaande theoretische benadering is belangrijk omdat het onderscheid tussen beide toezichtsvormen in bepaalde gevallen de bevoegde overheid bepaalt. Zo is het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor het gewoon administratief toezicht en "voor alle andere handelingen, met uitzondering van die welke betrekking hebben op de aangelegenheden waarvoor de federale overheid of de gemeenschapsoverheid bevoegd is en waarvoor bij de wet of het decreet een specifiek toezicht is georganiseerd "(art. 7, eerste lid, b, bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen).

Deze ordonnantie regelt dus uitsluitend het gewoon administratief toezicht. De bestaande specifieke toezichtsregels, georganiseerd door het Gewest, de Gemeenschappen of de federale overheid blijven ongewijzigd.

Enkele voorbeelden van specifieke toezichtsregels :

- toezicht van de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad op de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken : art. 62, § 3, wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken gecoördineerd op 18 juli 1966;
- toezicht van de Koning op de beslissingen betreffende het vervoer van radioactieve stoffen: art. 8 bis, wet van 29 maart 1958 betreffende de bescherming van de bevolking tegen de uit ioniserende stralingen voortspuitende gevaren;
- toezicht van de Minister van Verkeerswezen op de aanvullende reglementen op het wegverkeer : art. 2, eerste lid, koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer;
- toezicht van de Gemeenschappen op de beslissingen betreffende het verlenen van sociale voordelen in het onderwijs : art. 33, 2de lid, van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving;
- toezicht van de Vlaamse Gemeenschap op de beslissingen betreffende de weddeschalen en de formatie van het leidend en technisch personeel van de erkende Nederlandstalige openbare bibliotheken : art. 10, §1, 2de lid, decreet van 16 juni 1978 betreffende het Nederlandstalig openbaar bibliotheekwerk;
- toezicht van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering inzake stedenbouw : zie o.a. de artikelen 44, 58, 71 en 169 van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw;

- toezicht van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op de beslissingen betreffende de overeenkomsten met het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de gemeentelijke thesaurieën : art. 4, §1, ordonnantie van 8 april 1993 houdende oprichting van het Brussels Gewestelijk Herfinancieringsfonds van de gemeentelijke thesaurieën;
- toezicht van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op beslissingen betreffende de afbraak van een goed ingeschreven op de bewaarlijst of van een beschermd goed : art. 12, §7, en art. 27, §8, van de ordonnantie van 4 maart 1993 inzake het behoud van het onroerend erfgoed.

### III. TOE TE ZENDEN AKTEN

#### a) Algemeen

Vóór de inwerkingtreding van de ordonnantie dienden de gemeenten alle akten van de gemeenteraad alsook een belangrijk deel van de akten van het college van burgemeester en schepenen, naar de toezichthoudende overheid te zenden. De ordonnantie en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteoverheden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht, stellen een getrappt systeem in voor de toezending van de akten :

- 1° een aantal akten (gemeenteraad, college, burgemeester) moeten verplicht toegezonden worden;
- 2° alle akten van de gemeenteraad die niet verplicht moeten toegezonden worden, moeten onder de vorm van een lijst met een beknopte omschrijving ter kennis gebracht worden;
- 3° alle andere akten (college, burgemeester) moeten onder geen enkele vorm ter kennis gebracht worden.

Onafhankelijk van deze wettelijk verplichte toezendingen, is de toezichthoudende overheid bevoegd om op elk ogenblik, elke akte van een gemeenteoverheid op te vragen, alsook elke inlichting die zij nuttig acht.

Alle akten, alsook de lijst met de beknopte omschrijvingen, zullen hetzij per aangetekende brief met ontvangstmelding, hetzij per bode tegen afgifte van een ontvangstbewijs, verzonden worden naar het volgende adres:

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest  
Bestuur Plaatselijke Besturen (BPB)  
Dienst Administratief Toezicht op de Gemeenten  
Marsveldstraat 25 (3de verdiep)  
1050 Brussel

Voor de verzending per bode zijn de burelen toegankelijk van 9u tot 12u en van 14u tot 16u.

b) Verplicht toe te zenden akten

\* Krachtens artikel 1 van het bovenvermeld besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 dienen de akten van de gemeenteverheden betreffende de volgende onderwerpen aan de toezichthoudende overheid te worden toegezonden :

1° "de akten die aan het goedkeuringstoezicht onderworpen zijn";

Het betreft de akten bedoeld bij artikel 13 van de ordonnantie. Voor de bespreking van deze akten wordt verwezen naar punt V van deze omzendbrief.

2° "de akten houdende intrekking of rechtvaardiging van een geschorste akte";

Het betreft hier zowel de akten na schorsing door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering - of de hiertoe gedelegeerde Minister - als door elke andere toezichthoudende overheid, in zoverre het vernietigingstoezicht aan de Regering toekomt uit hoofde van het gewoon administratief toezicht. Concreet betekent dit o.a. dat de akten houdende intrekking of rechtvaardiging na schorsing door de vice-gouverneur, aan de Regering moeten overgemaakt worden. De Raad van State heeft er in haar advies op deze ordonnantie immers op gewezen dat het vernietigingstoezicht op de door de vice-gouverneur geschorste handelingen onder het gewoon administratief toezicht ressorteert (Advies L. 22.649/2, Gedr. St. B.H.R., zitting 1996-97, nr. A-179/1).

3° "de gemeentelijke reglementen, met inbegrip van de politiereglementen, de belastingreglementen en de retributiereglementen";

Alle gemeentelijke reglementen, d.w.z. de gemeentelijke normatieve regels die algemeen (toepasselijk op een onbepaald aantal gevallen) en duurzaam (betreffen geen voorbijgaande of persoonlijke toestand) zijn, moeten overgemaakt worden.

Voorbeelden :

- de reglementen van inwendige orde van de gemeenteraad;
- de reglementen betreffende de toekenning van allerlei subsidies;
- de reglementen betreffende het beheer van de gemeentegoederen;
- de hoogdringende politiereglementen van de burgemeester (art. 134, § 1, NGW).

4° "de akten die een uitgave tot gevolg hebben die niet in de begroting opgenomen is";

De regel dat geen enkele betaling kan gebeuren dan op grond van een goedgekeurd begrotingsartikel, is een basisbeginsel van de gemeentelijke boekhouding. Nochtans voorziet de nieuwe gemeentewet dat in bepaalde situaties toch uitgaven kunnen gedaan worden die niet in de begroting opgenomen zijn. Deze situaties, alsook de te volgen procedures, worden omschreven in art. 249, §1, eerste lid (voor de gemeenteraad), en tweede lid (voor het college) NGW. Zowel de akten van de gemeenteraad als van het college moeten overgemaakt worden. De akten van de gemeenteraad zijn daarenboven aan goedkeuring onderworpen (zie infra).

- 5° "het aangaan van thesaurie- of saneringsleningen";

Het betreft hier niet de kredietopeningen en de thesaurievoorschotten die de gemeenten op korte termijn aangaan om tijdelijke kastekorten te overbruggen in afwachting van nakende ontvangsten.

- 6° "het verkrijgen of vervreemden van eigendom of zakelijke rechten met betrekking tot onroerende goederen";

Dit punt handelt over de zakelijke rechten die de gemeenten toestaan of verkrijgen op onroerende goederen. Naast de eigendom (aankoop-verkoop) betreft het de erfpacht, de opstal, het vruchtgebruik, het recht van gebruik, het recht van bewoning en de erfdiensbaarheden (BW art. 544-710 bis).

- 7° "de huurovereenkomsten met betrekking tot onroerende goederen, voor een duur van meer dan negen jaar";

Dit punt sluit aan bij 6°. Het huurrecht is geen zakelijk recht, doch een persoonlijk recht. De akten betreffende de huurovereenkomsten voor 9 jaar, zelfs indien deze voorzien zijn van een mogelijkheid tot verlenging of hernieuwing, dienen niet overgemaakt te worden.

- 8° "de overeenkomsten betreffende het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur, met inbegrip van de concessies, voor een duur langer dan negen jaar";

Het openbaar domein van een gemeente is onvervreemdbaar. Het kan evenmin verhuurd worden. De gemeente kan enkel preciaire gebruiksrechten toestaan op het openbaar domein. Zo kan een deel van het openbaar domein in concessie gegeven worden. Ook de concessies van een openbare dienst worden hier bedoeld.

Voorbeelden :

- de overeenkomsten voor gebruik van een gemeentelijk voetbalstadion;
- de concessies van een gemeentelijke markt;
- de concessies voor teledistributie;
- de concessies voor uitbating van een cafetaria in een sportzaal.

De toezending van gebruiksovereenkomsten en concessies is slechts verplicht indien deze een lange duurtijd hebben (langer dan 9 jaar). De korte terbeschikkingstellingen van sportzalen, feestzalen of andere infrastructuur worden hier niet bedoeld.

- 9° "de keuze van de wijze van gunning en de vaststelling van de voorwaarden van overheidsopdrachten waarvan het bedrag, zonder belasting op de toegevoegde waarde, gelijk aan of hoger is dan 5.000.000 frank, alsmede de gunning, met inbegrip van de selectie, van voormelde opdrachten";

Tot op heden waren de gemeenten verplicht de vaststelling van de voorwaarden over te maken vanaf 100.000 fr., de gunningen dienden overgemaakt te worden vanaf 2,3 miljoen. In de nieuwe regeling wordt de grens eenvormig vastgesteld op 5.000.000 fr., exclusief btw.

- 10° "de oprichting van of de toetreding tot een vereniging zonder winstoogmerk";

- 11° "de oprichting van of de toetreding tot een intercommunale";

- 12° "de vaststelling van de presentiegelden van de gemeenteraadsleden";
- 13° "de aanwerving, de bevordering, de pensionering en het ontslag van het vastbenoemd personeel, met uitzondering van het gesubsidieerd tijdelijk onderwijzend personeel in een niet-vacante betrekking";

Dit punt betreft de bewegingen van het statutair personeel. Het begrip "aanwerving" betreft zowel de toelating tot de stage en haar eventuele verlenging, als de definitieve benoeming. De bewegingen (aanwervingen - ontslagen) van het gesubsidieerd tijdelijk onderwijzend personeel in een niet-vacante betrekking moeten niet verplicht overgemaakt worden. Gelet op de financiële implicaties en op het gebrek aan controle door de subsidiërende overheid dienen de niet-gesubsidieerde tijdelijke betrekkingen wel overgemaakt te worden. Ook de aanwervingen en de ontslagen van tijdelijk onderwijzend personeel in een vacante betrekking moeten overgemaakt worden. Deze laatsten kunnen immers automatisch tot een vaste benoeming leiden. Voor de betrekkingen van het tijdelijk onderwijzend personeel, dient de gemeente in de akten duidelijk te vermelden of het een gesubsidieerde en/of vacante betrekking betreft.

- 14° "de aanwervingen en de ontslagen van contractueel personeel";
- 15° "de preventieve schorsingen en de tuchtstraffen, met uitzondering van de waarschuwingen en de berispingen".

Voor het onderwijzend personeel wordt onder "waarschuwingen en berispingen" tevens de terechtwijzing en de blaam bedoeld.

- \* Al deze akten dienen krachtens artikel 3 van het voormelde besluit van 16 juli 1998 overgemaakt te worden in twee exemplaren. Zij dienen aan de toezichthoudende overheid verstuurd te worden "binnen een termijn van twintig dagen ingaande de dag volgend op het treffen ervan" (art. 1, besluit van 16 juli 1998).

De termijn waarover de toezichthoudende overheid beschikt om over deze akten uitspraak te doen gaat in de dag na de ontvangst van deze akten in extenso en in authentieke vorm. Concreet betekent dit dat een eventuele kennisgeving van de beknopte inhoud van deze akten geen invloed heeft op de toezichtstermijn. Ook de ontvangst van een niet-ondertekend afschrift heeft geen invloed op de termijn. Minstens één van de twee vereiste exemplaren dient getekend te zijn door de burgemeester -of de gevolmachtigde - en door de gemeentesecretaris.

- \* De gemeenten dienen er over te waken dat de toegezonden dossiers volledig zijn. Een akte wordt slechts in extenso overgemaakt, indien alle stukken die er onverdeeld deel van uitmaken bijgevoegd zijn. Zo zal een akte houdende goedkeuring van de voorwaarden van een overheidsopdracht slechts geldig toegezonden zijn, indien het lastenboek samen met de akte deel uitmaakt van het toegezonden dossier.

De gemeenten worden daarenboven uitgenodigd om, in de overgemaakte dossiers, alle stukken op te nemen die, alhoewel ze geen wezenlijk bestanddeel van de akte uitmaken, nuttig kunnen zijn voor het onderzoek door de toezichthoudende overheid (bijvoorbeeld de schatting van de onroerende goederen bij een verkoop). Een gebrekkig of onvolledig samengesteld dossier leidt niet zelden tot het nemen van een toezichtsmaatregel, dewelke had kunnen vermeden worden indien de toezichthoudende overheid over alle gegevens beschikte.

\* De gemeenteoverheden worden herinnerd aan de bepalingen van de omzendbrief van 16 augustus 1985 (B.S., 29 augustus 1985) waarbij gesteld wordt dat alle akten in de rechterbovenhoek dienen geïdentificeerd te worden volgens de hierna vermelde methode :

1° de datum van de beslissing:

- a) het jaar, door de twee laatste cijfers van het jaartal te vermelden;
- b) de maand (twee cijfers);
- c) de dag (twee cijfers).

2° de letter A, B of C naargelang het gaat om een beslissing van de raad, van het college of van de burgemeester.

3° het nummer van de beslissing (drie cijfers).

Bijvoorbeeld : de beraadslaging nr. 5 van de gemeenteraad van 12 september 1998 zal als volgt geïdentificeerd worden : 98/09/12/A/005.

De gemeenten worden verzocht het nummer van de beslissing te beperken tot 3 cijfers, zonder verdere toevoeging van letters. Een akte die geïdentificeerd wordt als 98/09/12/A/005A, kan niet opgenomen worden in het informaticasysteem van de gewestelijke administratie, hetgeen het onderzoek van het dossier en dus de uitoefening van het toezicht nodeloos kan vertragen.

c) De overige akten van de gemeenteraad

Krachtens artikel 7 van de ordonnantie zenden de gemeenten aan de toezichthoudende overheid een lijst met een beknopte omschrijving van alle akten van de gemeenteraad die niet verplicht moeten overgemaakt worden.

Van alle akten van de gemeenteraad, behalve deze vermeld in hogervermeld punt b), dient dus een beknopte omschrijving overgemaakt te worden. Met een beknopte omschrijving wordt een korte maar duidelijke beschrijving van het onderwerp van de akte bedoeld.

Deze omschrijving dient voldoende duidelijk te zijn ten einde de toezichthoudende overheid toe te laten zich een oordeel te vormen over de wenselijkheid van de opvraging van de akte. Bij wijze van voorbeeld kan gesteld worden dat de omschrijvingen "lening", "verhuring" of "tuchtstraf" niet volstaan. De volgende omschrijvingen zijn daarentegen wel voldoende duidelijk :

- Verhuring voor 3 jaar van het gebouw gelegen Kerkstraat 1 aan de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.  
Maandelijkse huurprijs : 10.000 fr.;  
98/09/01/A/001
- Toekenning van een subsidie van 200.000 fr. aan de vzw "Jeugd" voor 1998.  
98/09/01/A/002
- Toekenning van een toelage voor het uitoefenen van hogere functies aan Mevr. DUPONT A., opsteller, voor een periode van 6 maanden, vanaf 1 oktober 1998.  
98/09/01/A/003



- Levering van een fotocopieerapparaat  
 Procedure : onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking met raadpleging van drie firma's. Raming : 550.000 fr., btw inbegrepen  
 98/09/01/A/004

De gemeenten worden verzocht elke akte van de lijst te identificeren volgens de methode vermeld in punt b: jj/mm/dd/A/001.

Deze lijst zal aan de toezichthoudende overheid toegezonden worden, binnen een termijn van 20 dagen nadat de beslissingen genomen zijn (art. 7, ordonnantie). Overeenkomstig artikel 109 NGW zal de lijst ondertekend worden door de burgemeester - of zijn gevolmachtigde - en door de gemeentesecretaris.

De procedure voor opvraging van de op de lijst vermelde akten, alsook de bijzondere toezichtstermijn waaraan deze akten onderworpen zijn, worden verder besproken.

d. De overige akten van het college van burgemeester en schepenen en van de burgemeester

Bepaalde akten van het college en van de burgemeester moeten verplicht overgemaakt worden krachtens het besluit van 16 juli 1998 (zie supra III, b).

- Bijvoorbeeld :
- de rechtvaardiging van geschorste beslissingen;
  - de hoogdringende politiereglementen van de burgemeester;
  - de akten van het college die een uitgave tot gevolg hebben die niet in de begroting opgenomen is (art. 249, § 1, tweede lid, N.G.W.);
  - de aanwervingen, bevorderingen, enz. indien het college ter zake over een delegatie beschikt;
  - de gunningen van overheidsopdrachten vanaf 5.000.000 fr., btw niet inbegrepen;

De andere akten van de burgemeester en van het college van burgemeester en schepenen moeten niet ter kennis worden gebracht van de toezichthoudende overheid.

De gemeenten dienen deze akten eveneens op te nemen in het identificatiesysteem dat ingevoerd werd bij de omzendbrief van 16 augustus 1985 en dat hierboven onder punt b. in herinnering gebracht wordt, zodat alle akten van de gemeenteoverheden volgens dezelfde procedure geïdentificeerd worden. Zoals hoger gesteld kunnen ook deze beslissingen op elk ogenblik opgevraagd worden.

#### IV. ALGEMEEN TOEZICHT

Het algemeen toezicht - schorsing en vernietiging - is van toepassing op alle akten van de gemeenteoverheden die niet onderworpen zijn van een goedkeuringstoezicht. Het beoogt de controle over de wettigheid en de verenigbaarheid met het algemeen belang van de handelingen van de gemeente.

Een akte die onderworpen is aan het algemeen toezicht is volledig geldig en kan onmiddellijk uitgevoerd worden, d.w.z. zonder het standpunt van de toezichthoudende overheid af te wachten. De ordonnantie bepaalt één uitzondering op deze regel : de gunningen van de overheidsopdrachten zijn slechts uitvoerbaar, ofwel na het verstrijken van de toezichtstermijn (50 dagen), ofwel vanaf de dag dat de toezichthoudende overheid aan de gemeente ter kennis brengt dat de akte onmiddellijk mag uitgevoerd worden. De gunningen van dringende overheidsopdrachten (art. 17, § 2, 1°, C, wet van 24 december 1993) en van de overheidsopdrachten waarvan het bedrag lager is dan 5.000.000fr. btw niet inbegrepen, vallen evenwel niet onder deze regel, en zijn steeds onmiddellijk uitvoerbaar (ordonnantie, artikel 12).

## 1. Termijnen

De termijn voor het uitoefenen van het algemeen toezicht wordt door de artikelen 9 (schorsing) en 10 (vernietiging) vastgesteld op 50 dagen vanaf de ontvangst van de akte van de gemeenteoverheid.

Artikel 11 van de ordonnantie voorziet voor bepaalde akten van de gemeenteraad een verkorte toezichtstermijn. De akten van de gemeenteraad die slechts vermeld moeten worden op de lijst met beknopte omschrijvingen, d.w.z. de gemeenteraadsbeslissingen die niet verplicht in extenso moeten overgemaakt worden, kunnen niet meer geschorst of vernietigd worden indien de toezichthoudende overheid deze akten niet opgevraagd heeft binnen 20 dagen na ontvangst van de lijst. Indien deze akten binnen de 20 dagen opgevraagd worden bedraagt de termijn voor de schorsing of de vernietiging slechts 30 dagen vanaf de ontvangst van de akte.

Binnen deze termijn van 50 of 30 dagen dient de toezichthoudende overheid niet enkel het vernietigings- of schorsingsbesluit te nemen, het besluit dient tevens binnen deze termijn aan de gemeente betekend te worden, en dit op straffe van nietigheid van het besluit.

Een besluit wordt binnen de termijn betekend indien de datum van afgifte op het postkantoor binnen de termijn valt. De ontvangst van het besluit door de gemeente kan derhalve na de termijn gebeuren.

De termijn die vervalt op een zaterdag, een zondag of een feestdag wordt verlengd tot de daaropvolgende werkdag. Voor de bepaling van het begin en het einde van de termijnen en voor de opsomming van de feestdagen wordt verwezen naar artikel 4 van de ordonnantie.

## 2. Schorsing

Overeenkomstig artikel 9 van de ordonnantie kan de toezichthoudende overheid de uitvoering schorsen van de akte waarbij een gemeenteoverheid de wet schendt of het algemeen belang schaadt.

De schorsing is de rechtshandeling waarbij de toezichthoudende overheid zich verzet tegen de uitvoering van de beslissing van een onder toezicht staand orgaan omdat deze beslissing, naar haar oordeel, de wet schendt of het algemeen belang schaadt. De schorsing heeft een eigen uitwerking, nl. de onder toezicht staande overheid verplichten de uitvoering van haar handeling te verdagen. De gemeenteoverheid wier akte regelmatig werd geschorst, kan de akte intrekken, ongeacht of deze akte al dan niet rechten verleent aan derden (Zie: A. Mast en J. Dujardin, Overzicht van het Belgisch Administratief Recht, 1994, nr. 94).

Het aan de Raad van State voor advies voorgelegde voorontwerp van ordonnantie bepaalde dat de gemeenteoverheid de geschorste akte kon intrekken, rechtvaardigen of wijzigen. De mogelijkheid tot wijziging doet volgens de Raad van State onvermijdelijk moeilijkheden ontstaan, bijvoorbeeld met betrekking tot de inwerkingtreding van de geschorste akte. De mogelijkheid tot wijziging werd dan ook weggelaten. De gemeenteoverheid dient er zich bij de kennismaking van een schorsingsbesluit dan ook toe te beperken de geschorste akte ofwel in te trekken, ofwel te rechtvaardigen zonder wijziging van de geschorste akte. Indien de akte ingetrokken wordt, kan de intrekking eventueel gevolgd worden door het nemen van een nieuwe beslissing.

De schorsing van de uitvoering van de beslissing blijft ook na de rechtvaardiging voortduren. Ze is slechts opgeheven na een termijn van 50 dagen vanaf de ontvangst door de toezichthoudende overheid van de rechtvaardigingsbeslissing van de gemeente.

Artikel 9, 4de lid, van de ordonnantie bepaalt dat de rechtvaardigingen van de geschorste akten, op straffe van nietigheid van de geschorste akte, aan de toezichthoudende overheid moeten overgemaakt worden binnen de 150 dagen na ontvangst van het schorsingsbesluit. Deze bepaling heeft tot doel te verhinderen dat een geschorste akte bij inactiviteit van de gemeente blijft bestaan. Indien een gemeente verkiest een geschorste akte niet te rechtvaardigen, dient zij de geschorste akte in te trekken. De nietigheid van rechtswege bedoeld in artikel 9, 4de lid, moet beschouwd worden als een sanctie voor een in gebreke blijvend bestuur. De rechtszekerheid vereist dat de gemeenteoverheid zich zo spoedig mogelijk uitspreekt - intrekking of rechtvaardiging - over een geschorste akte. Het passief afwachten van de nietigheid van rechtswege zou strijdig zijn met het behoorlijk bestuur van de gemeente.

### 3. Vernietiging

Overeenkomstig artikel 10 van de ordonnantie kan de toezichthoudende overheid de akte vernietigen waarbij een gemeenteoverheid de wet schendt of het algemeen belang schaadt.

De vernietiging is de handeling waarbij de toezichthoudende overheid een eenzijdige administratieve beslissing van het orgaan van de gedecentraliseerde dienst teniet doet omdat deze akte strijdig is met de wet of met het algemeen belang. De vernietiging heeft de uitwerking van een ontbindende voorwaarde ten aanzien van de akte van het gedecentraliseerd bestuur. De vernietiging doet de akte met terugwerkende kracht teniet (Zie: A. Mast en J. Dujardin, Overzicht van het Belgisch Administratief Recht, 1994, nr. 95).

De vernietiging kan facultatief voorafgegaan worden door de schorsing van de uitvoering van de akte.

Voor de vernietiging na schorsing, met inbegrip van de schorsingen door de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, bedraagt de vernietigingstermijn steeds 50 dagen na ontvangst van de rechtvaardigingsbeslissing. Inderdaad, de akten houdende intrekking of rechtvaardiging van een geschorste akte moeten krachtens het hogervermelde besluit van 16 juli 1998 in extenso aan de toezichthoudende overheid overgemaakt worden. De verkorte toezichtstermijn van 30 dagen is derhalve niet van toepassing.

Voor de rechtstreekse vernietiging, d.w.z. zonder voorafgaande schorsing, bedraagt de vernietigingsstermijn in principe 50 dagen, behalve wanneer het gaat om een akte die opgevraagd werd van de lijst met de beknopte omschrijvingen van de gemeenteraadsbeslissingen die niet in extenso moeten overgemaakt worden, in welk geval de termijn 30 dagen bedraagt.

## V. GOEDKEURINGSTOEZICHT

Overeenkomstig artikel 13 van de ordonnantie dienen een aantal akten van de gemeenteoverheden ter goedkeuring aan de toezichthoudende overheid voorgelegd worden.

De goedkeuring is de rechtshandeling waarbij de toezichthoudende overheid verklaart dat een beslissing van een onder toezicht staande overheid uitwerking mag hebben, omdat het noch de wet schendt noch het algemeen belang schaadt. De aan de goedkeuring onderworpen akte bestaat en bindt de erbij betrokken partijen, maar is niet vatbaar voor uitvoering zolang zij niet goedgekeurd is. De akte zal slechts uitwerking hebben onder de opschortende voorwaarde dat goedkeuring wordt verleend (Zie: A. Mast en J. Dujardin, Overzicht van het Belgisch Administratief Recht, 1994, nr. 93).

Het goedkeuringstoezicht wordt geregeld in de artikelen 13 en 14 van de ordonnantie. Deze artikelen bepalen welke akten aan het goedkeuringstoezicht onderworpen zijn en binnen welke termijn het besluit tot goedkeuring dient genomen en betekend te worden. Als deze termijnen niet nageleefd worden, wordt de akte als goedgekeurd beschouwd.

De akten met betrekking tot de volgende materies zijn onderworpen aan de goedkeuring :

- 1° de formatie van het gemeentepersoneel;
- 2° de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden van het gemeentepersoneel;
- 3° de bezoldigingsregeling en de weddeschalen, de vergoedingen en de toelagen van het gemeentepersoneel;  
Hier worden enkel de reglementen bedoeld en niet de individuele toekenningen.
- 4° de pensioenreglementen van het gemeentepersoneel, alsook de financieringswijze van de pensioenen;  
Hier worden de beslissingen bedoeld waarbij de gemeente het pensioenregime reglementeert, binnen de perken van de wet, alsook de beslissingen tot oprichting van een eigen gemeentelijke pensioenkas en tot aansluiting bij een externe kas of bij de Rijksdienst voor sociale zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten.
- 5° de ontslagen van ambtswege en de afzettingen van het gemeentepersoneel;  
Het betreft hier de maximumstraffen (art. 283, 3° NGW) voor alle leden van het gemeentepersoneel (administratief, onderwijzend en politiepersoneel). Het gewoon administratief toezicht op de tuchtstraffen wordt dus geüniformiseerd. Deze goedkeuring is niet van toepassing in de gevallen waar een andere overheid een specifiek toezicht georganiseerd heeft (bv. decreet van de Vlaamse Gemeenschap van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde psycho-medisch-sociale centra, art. 69, § 2).

Dit goedkeuringstoezicht houdt geen bevoegdheid in tot hervorming van de gemeenteraadsbeslissingen. De toezichthoudende overheid keurt goed of keurt niet goed. De bestaande hervormingsberoepen inzake de tuchtstraffen aan het politiepersoneel zijn opgeheven (ordonnantie, art. 19, 1°).

Deze tuchtstraffen "worden bij voorraad ten uitvoer gelegd". De gemeente dient derhalve de kennisgeving van het goedkeuringsbesluit niet af te wachten alvorens de beslissing uit te voeren. De betrokkene dient zijn functies neer te leggen vanaf het ogenblik dat hij van de tuchtstraf kennis krijgt. Vóór de goedkeuring door de toezichthoudende overheid is het de gemeente echter niet toegelaten in zijn vervanging te voorzien, tenzij met een tijdelijke maatregel om de werking van de dienst te verzekeren (V. DE TOLLENAERE, Nouveau commentaire de la loi communale, Tome I, 1955, 701).

- 6° de gemeentebegroting, de begroting van de gemeentebedrijven en hun wijzigingen;
- 7° de gemeenterekeningen, de rekeningen en de staat van ontvangsten en uitgaven van de gemeentebedrijven en de eindrekening van de plaatselijke ontvanger of van de bijzondere agent bedoeld in artikel 138, § 1, van de nieuwe gemeentewet en van de bedrijfsontvanger;
- 8° het voorzien in uitgaven die door dwingende en onvoorziene omstandigheden worden vereist bedoeld in artikel 249, § 1, eerste lid, van de nieuwe gemeentewet; Het goedkeuringstoezicht dat hier georganiseerd wordt betreft uitsluitend de beslissingen van de gemeenteraad die in een dringende uitgave voorzien.  
Art. 249, § 1, eerste lid, NGW bepaalt dat de gemeenteraad in bepaalde omstandigheden in een uitgave kan "voorzien" zonder over de nodige kredieten te beschikken. In deze uitgaven kan voorzien worden - vastlegging, betaalbaarstelling en betaling - voorafgaand aan de goedkeuring van deze beslissingen (V. DE TOLLENAERE, ibidem, nr. 1158), d.w.z. zonder de goedkeuring te moeten afwachten.
- 9° de consolidatie en de herschikking van de financiële lasten van opgenomen leningen; Onder consolidatie wordt verstaan de vervroegde terugbetaling van bestaande leningen door de opbrengst van een nieuwe lening; onder herschikking wordt verstaan de wijziging van de duurtijd van de bestaande lening.
- 10° het organiseren van gemeentelijke inrichtingen en diensten als gemeentebedrijven en de beginbalans van deze bedrijven;
- 11° het oprichten van autonome gemeentebedrijven en de inbrengen van de gemeente in deze bedrijven;
- 12° de keuze van de gunningswijze en de vaststelling van de voorwaarden voor de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten. De goedkeuring is daarentegen niet vereist :
  - a. wanneer de totale waarde van de opdracht gelijk is aan of lager dan 8.200.000 frank, exclusief btw, voor de opdrachten voor aanneming van leveringen en diensten, en 20.000.000 frank, exclusief btw, voor de opdrachten voor aanneming van werken;
  - b. voor de dringende opdrachten (art. 17, § 2, 1°, C, wet van 24 december 1993).

Alle andere goedkeuringen die voorzien waren in de gemeentewet van 30 maart 1836, zijn opgeheven (ordonnantie, art. 19, 1°).

De goedkeuringstermijn bedraagt 50 dagen, kennisgeving inbegrepen. Voor de rekeningen en de eindrekeningen van de ontvanger bedraagt de goedkeuringstermijn 100 dagen, kennisgeving inbegrepen (ordonnantie, art. 14, derde lid).

De goedkeuringstermijn kan door de toezichhoudende overheid verlengd worden met maximum 30 of 50 dagen, afhankelijk van het onderwerp van de goed te keuren beslissing.

Schematische voorstelling :

<u>Onderwerp</u>	<u>Goedkeuringstermijn</u>	<u>Maximale verlenging</u>
1° formatie van personeel	50 d.	30 d.
2° aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden	50 d.	30 d.
3° bezoldiging, weddeschalen, toelagen en vergoedingen	50 d.	30 d.
4° pensioenreglementen en financieringswijze	50 d.	50 d.
5° ontslagen van ambtswege en afzettingen	50 d.	30 d.
6° begrotingen	50 d.	50 d.
7° rekeningen en eindrekeningen	100 d.	50 d.
8° dringende uitgaven gemeenteraad	50 d.	30 d.
9° consolidatie en herschikking van leningen	50 d.	50 d.
10° organisatie en beginbalans gemeentebedrijf	50 d.	50 d.
11° oprichting autonoom bedrijf en inbrengen	50 d.	50 d.
12° gunningswijze en voorwaarden van overheidsopdrachten		
- zonder subsidieaanvraag	50 d.	geen verlenging
- met subsidieaanvraag	50 d.	50 d.

Als bijlage bij deze omzendbrief wordt een tabel opgenomen waarbij het goedkeuringstoezicht, zoals georganiseerd door de ordonnantie, vergeleken wordt met de toestand van vóór haar inwerkingtreding.

## VI. HERVORMING EN MAATREGELEN VAN AMBTSWEGE

### 1° Begrotingen en rekeningen (art. 15)

#### a. Begrotingen

Overeenkomstig artikel 15 van de ordonnantie, zijn de begrotingen en de begrotingswijzigingen van de gemeenten en van de gemeentebedrijven onderworpen aan de goedkeuring van de Regering, die ze definitief vaststelt.

Het evenwicht van de gewone en buitengewone diensten van de begroting vermeld in artikel 252 van de nieuwe gemeentewet dient strikt toegepast te worden: bij gebrek aan evenwicht kan de Regering elke maatregel nemen die nodig is om het evenwicht te herstellen. Daarenboven wordt er aan herinnerd dat artikel 252 van de nieuwe gemeentewet uitdrukkelijk voorziet dat het begrotingsevenwicht niet fictief mag zijn. In voorkomend geval kan de Regering de te hoog geschatte ontvangsten verminderen (namelijk door een vergelijking met de opbrengsten van vorige dienstjaren) of de te laag geschatte uitgaven verhogen (door een vergelijking met de uitgaven van vorige dienstjaren).

In een dergelijke procedure wordt het college van burgemeester en schepenen gehoord vóór het nemen van de beslissing door de Regering. De door de Regering vastgestelde begroting kan door de gemeenteraad aangenomen of gewijzigd worden. In deze laatste veronderstelling zal de nieuwe begroting door de gemeenteraad moeten goedgekeurd worden binnen de 150 dagen te rekenen vanaf de ontvangst van de door de Regering vastgestelde begroting.

Overeenkomstig artikel 255 van de nieuwe gemeentewet is de gemeenteraad verplicht elk jaar op de begroting, alle uitgaven te brengen die krachtens de wet aan de gemeenten zijn opgelegd. In de veronderstelling van een eventuele weigering door de gemeenteraad om het geheel of een gedeelte van de verplichte uitgaven op de begroting te brengen, kan de Regering deze ambtshalve inschrijven.

Overeenkomstig artikel 259 van de nieuwe gemeentewet is de gemeenteraad eveneens verplicht jaarlijks alle ontvangsten op de begroting te brengen, evenals die welke de wet haar toekent, alsmede de overschotten van de vorige dienstjaren. Indien een gemeente weigert een ontvangst op de begroting te brengen, kan de Regering deze tevens ambtshalve inschrijven.

#### b. Jaarrekeningen

De voorlopige vaststelling van de rekening door de gemeenteraad laat de plaatselijke verkozenen toe de werkelijke toestand van de gemeentefinanciën te kennen. Hetzelfde geldt voor de toezichthoudende overheid, die de rekeningen definitief vaststelt.

Derhalve is het noodzakelijk, naast de vormvoorschriften van de federale overheid betreffende de voorstelling van de boekhoudkundig documenten, alle documenten bij de begrotingsrekening en bij de balans en de resultatenrekening te voegen die nodig zijn voor een democratische en administratieve controle. Deze documenten zijn, zonder dat deze lijst limitatief is, de bijlagen bij de rekeningen die weldra zullen vastgesteld worden door de Regering, de balansen van de algemene rekeningen, de laatste toestand van de thesaurie betreffende het bedoelde dienstjaar, de toestand van de leningen aangegaan door de gemeente, het verslag voorzien bij artikel 96 van de nieuwe gemeentewet (alsmede het verslag van de gemeenteontvanger), de formulieren T1, T2 en B, en de documenten bedoeld in het Algemeen Reglement op de gemeentelijke comptabiliteit (namelijk in art. 75 § 2, 1° en 2°).

Alle verrichtingen, die opgenomen zijn zowel in de budgettaire boekhouding als in de algemene boekhouding, moeten overeenkomstig artikel 45 tot 71 van voormeld Algemeen Reglement gerechtvaardigd worden. Deze bewijstukken moeten gemakkelijk geraadpleegd kunnen worden door de afgevaardigden van de toezichthoudende overheid.

De eindrekeningen zullen, naast de hierboven vermelde documenten, de gegevens bevatten bedoeld in de artikelen 85 tot 90 van voormeld Algemeen Reglement.

c. Eindrekeningen

Het is nuttig te vermelden dat het beroep bedoeld in artikel 138 bis, § 5, van de nieuwe gemeentewet, dat verwijst naar artikel 131, § 4, van dezelfde wet, ingesteld dient te worden bij het rechtsprekend college, bedoeld in artikel 83 quinquies, § 2, van de bijzondere wet met betrekking tot de Brusselse instellingen van 12 januari 1989. Dit beroep is gericht tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen houdende het verzoek om het tekort te vereffenen (Arbitragehof, 7 februari 1995, nr. 11/95, B.S., 9 maart 1995).

d. Vorm en bijlagen

De bevoegdheid van de Regering, bedoeld in paragraaf 5 van artikel 15 om de vorm voor te schrijven en de bijlagen te bepalen die vereist zijn voor de definitieve vaststelling van de in dit artikel bedoelde akten, heeft niet tot doel de begrotingen en de rekeningen van de gemeenteoverheden te regelen. Enkel de Koning is krachtens artikel 239 van de nieuwe gemeentewet bevoegd om de begrotings-, de financiële en de boekhoudkundige voorschriften van de gemeenten te bepalen. De toezichthoudende overheid is echter wel bevoegd om de vorm en de bijlagen te bepalen van de stukken die haar ter definitieve vaststelling worden voorgelegd. Zo werd de vorm van de begrotingen en de begrotingsrekeningen reeds vastgelegd in de omzendbrieven van 14 juli 1994 en 8 maart 1996.

2° Verdeling verplichte uitgaven (art. 16)

Bij onenigheid tussen twee of meer gemeenten over de verdeling van een gezamenlijke verplichte uitgave, beslist de Regering.

De verdeling van een verplichte uitgave over meerdere gemeenten, die er samen belang bij hebben, is geen jurisdictionele bevoegdheid, maar wel een bevoegdheid van de administratieve overheid die belast is met een toezicht met indeplaatsstelling (Arbitragehof, 7 februari 1995, nr. 11/95, B.S., 9 maart 1995).

Deze bepaling bestond reeds in artikel 132 van de (oude) gemeentewet. Nieuw is de verplichting voor de Regering om voorafgaandelijk de betrokken colleges te horen.

3° Betaalbaarstelling van uitgaven (art. 17)

Indien het college van burgemeester en schepenen weigert, of laattijdig is, om uitgaven die de wet oplegt betaalbaar te stellen, kan de Regering de onmiddellijke betaling ervan bevelen.

Ook deze bepaling bestond reeds in artikel 133, eerste lid, van de gemeentewet. De Regering dient voorafgaandelijk het college te horen.

4° Bijzondere commissaris (art. 18)

Het zenden van een bijzondere commissaris is een maatregel van dwangtoezicht waardoor de beslissingsbevoegdheid aan de normaal bevoegde overheid onttrokken wordt. De maatregel kan enkel toegepast worden om bij onwillige gemeenten gevraagde inlichtingen te verkrijgen of om de naleving van wettelijke verplichtingen te verzekeren.

De commissaris neemt in deze gevallen de plaats in van de overheid die hij vervangt.



## VII. OPHEFFINGSBEPALINGEN

Artikel 19 van de ordonnantie heft een aantal bepalingen op. Het betreft vooral de artikelen van de gemeentewet van 30 maart 1836 die een administratief toezicht organiseren, artikel 56 van de wet van 26 juli 1971 en het uitvoeringsbesluit van 30 juli 1985. Daarnaast worden tevens enkele bepalingen opgeheven die, verspreid over verscheidene wetteksten, een goedkeuringstoezicht organiseerden op een aantal materies. Voor een korte beschrijving van deze bepalingen wordt verwezen naar de tabel in bijlage, die de organisatie van het goedkeuringstoezicht vóór en na de ordonnantie schematisch weergeeft.

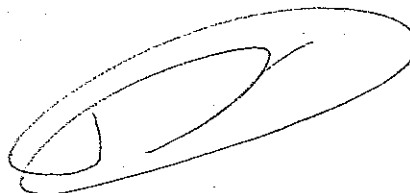
## VIII. INWERKINGTREDING

De ordonnantie treedt in werking op 1 september 1998. De beslissingen die genomen werden vóór deze datum blijven onderworpen aan de vroegere regels.

De datum van de beslissing, en niet de datum van verzending aan de toezichthoudende overheid, bepaalt dus het toezichtsregime.

Brussel, 24 AUG. 1998

De Minister-Voorzitter,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'C' followed by a smaller 'P' and a long horizontal stroke.

Charles PICQUE

BIJLAGE BIJ DE OMZENDBRIEF 98/12925

Organisatie van het goedkeuringstoezicht  
Vergelijking van de toestand vóór en na 1 september 1998

Akten van de gemeente-overheden	Ordonnantie	Vroegere regeling
- Formatie van het gemeentepersoneel	art. 13, 1° GOEDKEURING	art. 84 gemeentewet GOEDKEURING
- Aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden van het gemeentepersoneel	art. 13, 2° GOEDKEURING	art. 84 gemeentewet GOEDKEURING
- Bezoldigingsregeling en weddeschalen van het gemeentepersoneel	art. 13, 3°  GOEDKEURING	- art. 71, § 1, wet van 14 februari 1961 - art. 111, § 1, eerste lid en art. 122 gemeentewet (secretaris en ontvanger) - art. 6, Besluitwet van 23 december 1946 (adjunct-secretaris)  GOEDKEURING
- Vergoedingen en toelagen van het gemeentepersoneel	art. 13, 3° GOEDKEURING	ALGEMEEN TOEZICHT
- Pensioenreglementen van het gemeentepersoneel, alsook hun financieringswijze	art. 13, 4° GOEDKEURING	ALGEMEEN TOEZICHT
<p>- Tuchtstraffen t.o.v. het administratief, technisch en onderwijzend personeel (voor het gesubsidieerd onderwijzend personeel dient rekening gehouden te worden met de organisatie van een specifiek toezicht door de Gemeenschappen)</p> <p>a) tuchtstraffen van schorsing van 3 maanden</p> <p>b) tuchtstraffen van afzetting of ontslag van ambtswege</p>	<p>ALGEMEEN TOEZICHT</p> <hr/> <p>art. 13, 5° GOEDKEURING</p>	<p>art. 85 gemeentewet art. 74 K.B. van 20 augustus 1957 GOEDKEURING</p> <hr/> <p>art. 85 gemeentewet art. 74 K.B. van 20 augustus 1957 GOEDKEURING</p>

Akten van de gemeente-overheiden	Ordonnantie	Vroegere regeling
<p>- Tuchtstraffen t.o.v. het politiepersoneel</p> <p>a) alle tuchtstraffen, met uitzondering van de afzetting of het ontslag van ambtswege</p> <p>b) tuchtstraffen van afzetting of ontslag van ambtswege</p>	<p>ALGEMEEN TOEZICHT</p> <hr/> <p>art. 13, 5° GOEDKEURING</p>	<p>art. 178-180 gemeentewet HERVORMINGSBEROEP</p> <hr/> <p>ART. 178-180 HERVORMINGSBEROEP</p>
<p>- Gemeentebegrotingen en wijzigingen</p>	<p>art. 13, 6° GOEDKEURING</p>	<p>art. 77, 8° gemeentewet GOEDKEURING</p>
<p>- Begrotingen van gemeentebedrijven en wijzigingen</p>	<p>art. 13, 6° GOEDKEURING</p>	<p>art. 13, Besluit van de Regent van 18 juni 1946 GOEDKEURING</p>
<p>- Gemeenterekeningen</p>	<p>art. 13, 7° GOEDKEURING</p>	<p>art. 77, 9° gemeentewet GOEDKEURING</p>
<p>- Staat van ontvangsten en uitgaven van de gemeentebedrijven</p>	<p>art. 13, 7° GOEDKEURING</p>	<p>art. 33, Besluit van de Regent van 18 juni 1946 GOEDKEURING</p>
<p>- Eindrekening van de plaatselijke ontvanger of bijzondere agent</p>	<p>art. 13, 7° GOEDKEURING</p>	<p>ALGEMEEN TOEZICHT</p>
<p>- Eindrekening van de bedrijfsontvanger</p>	<p>art. 13, 7° GOEDKEURING</p>	<p>ALGEMEEN TOEZICHT</p>
<p>- Dringende uitgaven beslist door de gemeenteraad (art. 249, § 1, eerste lid, NGW)</p>	<p>art. 13, 8° GOEDKEURING</p>	<p>ALGEMEEN TOEZICHT</p>
<p>- Dringende uitgaven beslist door het college van burgemeester en schepenen (art. 249, § 1, tweede lid, NGW)</p>	<p>ALGEMEEN TOEZICHT</p>	<p>art. 145, tweede lid, gemeentewet GOEDKEURING</p>

Akten van de gemeente-overheden -	Ordonnantie	Vroegere regeling
- Consolidatie en herschikking van financiële lasten van opgenomen leningen	art. 13, 9° GOEDKEURING	ALGEMEEN TOEZICHT
- Het organiseren van gemeentelijke inrichtingen en diensten als gemeentebedrijven	art. 13, 10° GOEDKEURING	ALGEMEEN TOEZICHT
- De beginbalans van een gemeentebedrijf	art. 13, 10° GOEDKEURING	art. 5, Besluit van de Regent van 18 juni 1946 GOEDKEURING
- De oprichting van autonome gemeentebedrijven en de inbrengen van de gemeenten in deze bedrijven	art. 13, 11° GOEDKEURING	ALGEMEEN TOEZICHT
- Wijze van gunning en voorwaarden van overheidsopdrachten met een waarde van :		
a) 0 tot 2.300.000 BF	ALGEMEEN TOEZICHT	ALGEMEEN TOEZICHT
b) 2.300.001 BF tot 8.200.000 BF	ALGEMEEN TOEZICHT	art. 82 bis, § 2, gemeentewet GOEDKEURING
c1) LEVERINGEN en DIENSTEN vanaf 8.200.001 BF	art. 13, 12° GOEDKEURING	art. 82 bis, § 2, gemeentewet GOEDKEURING
c2) WERKEN		
*8.200.001-20.000.000	ALGEMEEN TOEZICHT	art. 82 bis, § 2, gemeentewet GOEDKEURING
*vanaf 20.000.001 BF	art. 13, 12° GOEDKEURING	art. 82 bis, § 2 gemeentewet GOEDKEURING
- Presentiegelden aan gemeenteraadsleden	ALGEMEEN TOEZICHT	art. 74 gemeentewet GOEDKEURING
- Opheffing van een ambt of vermindering van de wedde	ALGEMEEN TOEZICHT	art. 85 bis gemeentewet GOEDKEURING

Akten van de gemeente-overheden -	Ordonnantie	Vroegere regeling
- Schorsing of weddevermindering van de gemeentesecretaris	ALGEMEEN TOEZICHT	art. 109, 3de en 5de lid, gemeentewet GOEDKEURING
- Schorsing van de gemeenteontvanger	ALGEMEEN TOEZICHT	art. 114 bis, 2de lid, gemeentewet GOEDKEURING
- Schorsing van ambtenaren die handel drijven of een beroep uitoefenen dat onverenigbaar is met hun ambt	ALGEMEEN TOEZICHT	art. 7, wet van 21 december 1927 GOEDKEURING
- Aanvaarding van een schenking of een legaat	ALGEMEEN TOEZICHT	art. 76, 3°, gemeentewet GOEDKEURING