



BRUSSEL PLAATSELIJKE BESTUREN
GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

Aan de colleges van burgemeester en schepenen
Aan de voorzitters van OCMW's
Aan de colleges van politiezones
Aan de intercommunales
Aan de verenigingen hoofdstuk XII

CONTACT Pouvoirs-locaux@sprb.brussels
[Plaatselijke-
besturen@gob.brussels](mailto:Plaatselijke-besturen@gob.brussels)

BETREFT Verzending van documenten aan Brussel Plaatselijke Besturen

BRUSSEL

Dames,

Heren,

Gezien de uitzonderlijke gezondheidscrisis in verband met Covid-19 die België momenteel doormaakt en de maatregelen die zijn genomen om de verspreiding van het virus onder de bevolking en de GOB te beperken, heeft Brussel Plaatselijke Besturen alternatieven voor de opening van het loket in het leven geroepen.

Verzenden van documenten onderworpen aan het administratief toezicht

1. BosXchange.

BosXchange is een platform dat door het CIBG is ontwikkeld om de uitwisseling van documenten en de ondertekening van akten mogelijk te maken. Documenten die onderworpen zijn aan het administratief toezicht, worden daar neergelegd en vervolgens ondertekend door de bevoegde personen met hun Eid-kaart. Daarbij geeft de beheerder van het platform een ontvangstbevestiging af en certificeert het moment van ontvangst.

Het merendeel van de lokale overheden heeft al een omgeving in BosXchange. De lijst van deze lokale overheden is bijgevoegd als bijlage. Aan degenen die al over deze omgeving beschikken, wordt aangedrongen hun documenten en bijlagen niet op een andere manier te bezorgen. Anders behoudt BPB zich het recht voor om geen ontvangst te accepteren.

2. Verzending per mail

Verzendingen per mail van aktes onderworpen aan het administratief toezicht zullen tijdelijk worden toegestaan voor de weinige lokale overheden die nog geen omgeving hebben in BosXchange. Met het oog op de rechtszekerheid zal een tijdelijke wijziging van het regelgevingskader aan de Regering worden voorgesteld. Bepaalde regels zullen echter moeten worden gerespecteerd.

1° de zendingen worden uitsluitend naar de volgende adressen verstuurd.

Pouvoirs-locaux@sprb.brussels

Plaatselijke-besturen@gob.brussels

Er wordt automatisch een ontvangstbevestiging afgegeven. De ontvangstbevestiging vormt dus geen kwaliteitscontrole van de verzending. Eventuele ontbrekende onderdelen zullen achteraf worden gevorderd.

2° per akte zal een aparte e-mail worden verstuurd.

3° het onderwerp van het e-mailbericht wordt altijd voorafgegaan door de unieke identificatiecode van de beslissing. Ter herinnering: de identificatiecode begint met de code van de instelling in drie cijfers, vermeldt de datum van het besluit, het orgaan en het nummer van de orde van de dag.

4° het afschrift van de akte wordt ondertekend door de bevoegde personen, de burgemeester, de schepenen, de voorzitter van de Raad, enz. en de secretaris door middel van hun identiteitskaart. Voor degenen die nog niet bekend zijn met deze procedure, laat de volgende handleiding zien hoe het moet.

<https://youtu.be/wNYbK4ur8WY>

5° in de tekst van het bericht worden alle bijgevoegde documenten opgesomd.

Bovendien wordt elke lokale overheid uitgenodigd om een e-mailadres mee te delen dat BPB kan gebruiken voor haar contacten met hen. U zult in de huidige context begrijpen dat deze mededeling van het grootste belang is.

3. Bij wijze van uitzondering: het loket

Tot nader order mogen koeriers zich niet meer naar het BPB-loket begeven. Zij mogen echter wel documenten indienen onder de volgende voorwaarden.

1° deponeren wordt alleen geaccepteerd op dinsdag van 10.00 tot 13.00 uur.

2° de ontvangst per koerier moet ten laatste op maandag om 14u00 per e-mail worden aangekondigd via BPLIndicateur@sprb.brussels.

3° De documenten worden op het gelijkvloers gedeponereerd in de handen van de ordedienst die een beknopte ontvangstbevestiging zal afleveren.

Het is duidelijk dat deze laatste optie te allen tijde kan worden ingetrokken, afhankelijk van de ontwikkeling van de situatie.

4. Bpost

Zolang de post haar diensten verleent zal BPB de briefwisselingen ontvangen.

Voor de Minister belast met plaatselijke besturen,

Voor de Minister-President,

Voor de leden van het Verenigd college belast met hulp aan personen,

De Directeur generaal,

Rochdi Khabazi.



Type admin	Admin	BPL-BPB via BOS	
AC	AND	Y	001
AC	AUD	Y	002
AC	BSA	Y	003
AC	ETT	Y	005
AC	EVE	Y	006
AC	FOR	Y	007
AC	GAN	Y	008
AC	IXL	Y	009
AC	JET	Y	010
AC	KOE	Y	011
AC	MOL	Y	012
AC	SCH	Y	015
AC	STG	Y	013
AC	STJ	Y	014
AC	UCC	Y	016
AC	WBF	Y	017
AC	WSL	Y	018
AC	WSP	Y	019
AC	BXL	Y	004
CPAS	AND	Y	101
CPAS	AUD	Y	102
CPAS	BSA	Y	103
CPAS	BXL	Y	104
CPAS	ETT	N	105
CPAS	EVE	Y	106
CPAS	FOR	Y	107
CPAS	GAN	Y	108
CPAS	IXL	N	109
CPAS	JET	Y	110
CPAS	KOE	N	111
CPAS	MOL	Y	112
CPAS	SCH	N	115
CPAS	STG	Y	113
CPAS	STJ	N	114
CPAS	UCC	Y	116
CPAS	WBF	Y	117
CPAS	WSL	Y	118
CPAS	WSP	Y	119
ZP	ZP5343	N	043
ZP	ZPZ5339	N	039
ZP	ZPZ5340	Y	040
ZP	ZPZ5341	Y	041
ZP	ZPZ5342	Y	042
ZP	ZPZ5344	Y	044